

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

**ROCKWOOL ADRIATIC d. o. o., Poduzetnička zona Pićan Jug 130,
Zajci, 52333 Potpićan**

za obavljanje djelatnosti uporabe otpada postupkom R13 i R5

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom: **Potpićan, Poduzetnička zona Pićan Jug 130, Zajci,
k.č.br. 22223, k.o. 316598, Pićan.**

Nositelj izrade: **HRVOJE ŽIVANOVIĆ, mag. ing. aedif.**
Mjesto i datum izrade: **Zagreb, 20. rujna 2019. godine**
Verzija: **3**

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Istarska županija
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
	M.P.

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom.....	3
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5
	Tablica 1. Postupci i kapaciteti procesa po postupcima.....	5
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima.....	5
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji.....	5
	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka.....	5
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	6
	Tablica 5.1. Opći uvjeti.....	6
	Tablica 5.2 Posebni uvjeti.....	7
IV.	Tehnološki procesi	10
	a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	10
	<i>i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.</i>	<i>10</i>
	<i>ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.</i>	<i>12</i>
	<i>iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.</i>	<i>14</i>
	Tablica 7.....	17
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa.....	19
VI.	Shema tehnoloških procesa	21
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola	22
VIII.	Izračuni.....	23
	Prilog 1 Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	24
	Prilog 2 Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	27

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	HRVOJE ŽIVANOVIĆ		
OIB	65080653676		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	/	E-POŠTA	hrvoje.zivanovic@engineer.com
MOBITEL	+385(098)1623 339	TELEFAKS	+ 385(01) 6155 875

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	IGOR ANIĆ		
OIB	54927941486		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. geotehnike; univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	igor.anic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(091)3069 700	TELEFAKS	+385(01)6155 875

IME I PREZIME	IMELDA PAVELIĆ		
OIB	17513254308		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. agr., univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	imelda.pavelic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(099)4638 112	TELEFAKS	+385(01)6155 875

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	ROCKWOOL ADRIATIC d. o. o. za proizvodnju i trgovinu		
SKRAĆENA TVRTKA	ROCKWOOL ADRIATIC d. o. o.		
MBO/MBS	040208458	OIB	68329725135
		OBRTNICA	-
SJEDIŠTE			
MJESTO	POTPIĆAN	BROJ POŠTE	52333
ULICA I BROJ	Poduzetnička zona Pićan Jug 130, Zajci	ŽUPANIJA	Istarska županija
TELEFON	385 (052) 858 573	E-POŠTA	neven.vlacic@rockwool.com
MOBITEL	+385(099)3170 002	TELEFAKS	+385(052)858 553

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	POTPIĆAN	BROJ POŠTE	52333
ULICA I	Poduzetnička zona Pićan Jug 130,	ŽUPANIJA	Istarska županija
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	316598, Pićan		
K. Č. BR.	22223		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	316598, Pićan		
ZK.UL.BR	2537		
ZK. Č. BR.	22223		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Postupci i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	R13	A1	Prihvat otpada	∞
		A2	Skladištenje otpada	600 m ³
2.	R5	A3	R5 Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala	10.000 t/g

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA A	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*					5		10.000 t/god
							13		100 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	100 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koje je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 100 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	R13	Skladištenje otpada prije postupka uporabe
2.	R5	Recikliranje/obnavljanje otpada

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

<p>Opći uvjeti, članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</p>	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:</p> <ul style="list-style-type: none"> – da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more – da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš – da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada – da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu – da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara – da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad – da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom – da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku – da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i – da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada.
<p>Način ispunjavanja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oborinske otpadne vode koje nastaju na prometnim i manipulativnim površinama te na prostoru na kojem se skladišti otpad, odvođe se internim sustavom oborinske odvodnje te se obrađuju na separatoru i potom ispuštaju u kanal br. 1. Sv. Bartol. 2. Otpad uskladišten na vanjskom manipulativnom prostoru se zaprima i skladišti u „big bag“ vrećama, čime je spriječeno njegovo raznošenje vjetrom. 3. Prostor namijenjen skladištenju otpada je asfaltiran i bez vidljivih oštećenja. Skladišti se isključivo inertni, kruti otpad, koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama uslijed utjecaja atmosferilija i koji ne utječe na asfaltnu površinu. 4. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa je ograđeno te je organizirana stalna čuvarska i video nadzor. 5. Na lokaciji je izvedena hidrantska mreža. Lokacija je opremljena uređajima za gašenje požara prema propisima iz područja zaštite od požara. Oprema i sredstva za gašenje požara se redovito održavaju i ispituje se njihova ispravnost. 6. Na svim radnim mjestima su dostupne Upute za rad, a lokacija i oprema obilježeni su znakovima opasnosti i upozorenja vezanih za rad na siguran način. Svi zaposlenici se prije početka rada interno i eksterno osposobljavaju o zadacima svog radnog mjesta te o radu na siguran način i zaštiti od požara. 7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa je opremljeno odgovarajućom vanjskom rasvjetom. 8. Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17), a po dobivanju dozvole će se zamijeniti oznakom o građevini za gospodarenje otpadom.

	<p>9. Do ograđenog prostora tvornice vodi pristupna cesta iz smjera Potpićana. Cijeli manipulativni i prometni prostor je asfaltiran.</p> <p>10. Koriste se sredstva (alati i vozilo-čistilica) za čišćenje rasutog otpada.</p>
--	---

Tablica 5.2 Posebni uvjeti

Posebni uvjeti, članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN (NN 117/17))	<p>OPORABA OTPADA</p> <p>Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>U tvornici se obavlja djelatnost proizvodnje kamene vune, te postrojenje posjeduje svu opremu koja je potrebna za obavljanje recikliranja otpadne kamene vune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postrojenje za recikliranje vune.
Posebni uvjeti, članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	<p>PRIHVAT OTPADA</p> <p>Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su posebni uvjeti kako slijedi:</p> <p>(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</p> <p>(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.</p>
Način ispunjavanja	<p>Otpad se preuzima uz prateći list. Prilikom zaprimanja otpada obavlja se vizualni pregled otpada kako bi se ustanovila usklađenost sa pratećom dokumentacijom. Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom predaju se odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku, ako je različit od osobe koje predaje otpad. Podaci iz pratećeg lista se unose u obrazac očevidnika.</p>
Posebni uvjeti, članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	<p>Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su posebni uvjeti kako slijedi:</p> <p>(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.</p> <p>(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i – označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu

posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

(4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

(5) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.

(6) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

(7) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.

(8) U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.

(9) Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.

(10) Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

(11) Skladište otpada u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.

(12) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(13) Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.

<p>Način ispunjavanja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju (skladišti se isključivo kruti otpad). 2. Nije primjenjivo, tvrtka ne gospodari opasnim otpadom. Prostor tvrtke je čuvan (stalna čuvarska služba). 3. U krugu Pogona se skladišti isključivo inertan, kruti otpad u „big bag“ vrećama te ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama uslijed utjecaja atmosferilija zbog čega se ne skladišti u primarnim spremnicima. 4. Podna površina na kojoj se skladišti otpad je asfaltirana (vanjski krug) te se lako pere i otporna je na djelovanje otpada. 5. Radi se o otvorenom, vanjskom skladištu čime je omogućena prirodna ventilacija. 6. i 7. Nije primjenjivo. Skladišti se isključivo kruti otpad. 8. Na predmetnoj lokaciji ne skladišti se elementarna živa. 9. Nije primjenjivo. Skladišti se isključivo kruti otpad. 10. Ne skladišti se otpad koji ima svojstva H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12. Kategorije otpada za koje se izrađuje ovaj elaborat ne sadrže navedena H svojstva. 11. Nije primjenjivo. Nije predviđeno skladištenje plinovitog otpada. 12. Skladišti se isključivo kruti otpad, u „big bag“ vrećama, na otvorenom prostoru. Sve površine na kojima se skladišti otpad su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada. 13. Skladištenje otpada obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenu nalazi u skladištu nije veća od 100 t.
---------------------------	---

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	Prihvat otpada	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV	KLJUČNI BROJ	NAZIV
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
Viličar	Razni proizvođači	-	manipulacija i prihvat otpada
Kolska vaga	VAGE d.o.o. Zagreb MJ 100	-	Vaganje otpada Nosivost: 60 t

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se dovozi na lokaciju od strane vanjskih ovlaštenih tvrtki (upis u očevidnik prijevoznika otpada). Otpad se transportira na način da je onemogućeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Otpad se na lokaciji gospodarenja otpadom preuzima uz prateći list.

Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom se predaju odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku.

U okviru prihvata otpada vrši se vaganje te vizualni pregled otpada. Nakon što je izvagan na kolnoj vazi u neposrednoj blizini predmetne lokacije tj. na samom ulazu na lokaciju, otpad se preuzima uz vizualni pregled kako bi se ustanovila usklađenosti otpada sa pratećom dokumentacijom.

Nakon tehnološkog procesa prihvata otpada, otpad se privremeno skladišti na lokaciji.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Prihvat otpada obavlja se od strane educiranog, dežurnog zaposlenika koji otpad preuzima uz prateću dokumentaciju.

Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom predaju se odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad.

Sav zaprimljeni otpad se prethodno važe na kolnoj vagi.

Upute za rad

- Svi zaposlenici su upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim zagađenjima te svim mjerama za siguran rad i zaštitu od požara.

- Pri preuzimanju otpada obavezno obaviti vizualni pregled otpada kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list.

- Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je tako organizirati da se onemogući rasipanje otpada.

- Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i sl.

- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).

ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Skladištenje otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV	KLJUČNI BROJ	NAZIV
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	Razni proizvođači	-	Manipulacija otpadom na lokaciji
Jumbo vreće („big bag“ vreće)	Različiti proizvođači Sa 4 petlje za podizanje. Nosivost do 1 t. Standardnih dimenzija	Sa 4 petlje za podizanje. Nosivost do 1 t. Standardnih dimenzija palete.	Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Dovezeni otpad istovara se na prihvatnu površinu. Otpad se skladišti u „big bag“ vrećama, čime je spriječeno njegovo raznošenje vjetrom i izloženost oborinama. Nenatkrivena vanjska površina na kojoj se privremeno skladišti otpad je asfaltirana. Prostor skladištenja je okružen tvornicom i postrojenima, a pristup je omogućen s južne i jugo-istočne strane. Skladišti se isključivo otpad ključnog broja: 17 06 04.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Svakodnevno se vodi sva potrebna dokumentacija o otpadu. Sva dokumentacija se čuva u tvrtki.
Oborinske otpadne vode koje nastaju na prometnim i manipulativnim površinama te na prostoru na kojem se skladišti otpad, odvođe se internim sustavom oborinske odvodnje te se obrađuju na separatoru i potom ispuštaju u sabirni kanal Karbuna.
U tvrtki ROCKWOOL ADRIATIC d.o.o. postoji sustav izvještavanja za incidente zaposlenika, moguće nezgode te radne ili zdravstvene opasnosti o čemu su radnici educirani.

Upute za rad

- Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima.
- Svi zaposlenici upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama.
- U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja.
- Prijem otpada te popunjavanje potrebne dokumentacije obavljaju za to osposobljeni radnici.

- Djelatnici su zaduženi s propisanim zaštitnim sredstvima i opremom.
- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Mora se voditi očevidnik o tijeku otpada.

iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih Materijala (R5)		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	-	-
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Postrojenje za recikliranje vune (Recycling plant)	-	96	Usitnjavanje otpada i priprema sirovine za proizvodnju primarne kamene vune

OPIS METODA OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Postrojenje za recikliranje vune (Recycling plant):

Kamena vuna se tračnim transporterom doprema do gornje strane silosa. Na dnu silosa nalazi se lamelni transporter kojim se materijal doprema do međuspremnika na koji se nastavlja diferencijalna vaga sa transportnom trakom. Diferencijalna vaga sa transportnom trakom nakon vaganja doprema materijal na valjkasti mlin gdje se materijal fino usitnjava. Tako pripremljeni materijal pneumatskim transportom se vraća direktno u proizvodni proces, upuhivanjem vlakana na mjestu predilica gdje nastaju vlakna kamene vune. Na taj način vlakna postaju sastavni dio primarnog madraca kamene vune koji se skuplja na površini bubnja vrteće komore. Djelovanjem predtlaka u vrtećoj komori primarni madrac kamene vune se odvaja i pada na transporter do njihala. Njihalo služi za slaganje debljih slojeva primarne vune za daljnju obradu. Nakon izlaska iz njihala sabirnim transporterom presložena vuna se transportira do uređaja za komprimiranje gdje se vrši prešanje vune po širini i visini. Transporterom, vuna se doprema do peći za sušenje i očvršćivanje gdje dolazi do polimerizacije veziva čime proizvod postaje dimenzijski stabilan i poprima konačnu debljinu. Faza hlađenja vrši se zrakom iz okolne atmosfere tj. ispod transportne trake nalazi se odsisna komora koja je povezana s centralnim odsisnim sustavom hlađenja. Nakon hlađenja proizvod je spreman za konačno dimenzijsko oblikovanje i pakiranje.

Maksimalni kapacitet postrojenja za recikliranje je: 16 t/h, uz napomenu da je postavljeno softversko-upravljačko ograničenje od 4 t/h, a osim toga tvornica najviše može raditi 8.000 sati na godinu.

Maksimalni teorijski kapacitet postrojenja za recikliranje (uz uvjet rada 24 sata dnevno 365 dana godišnje te kapacitet od 4 t/h) je 35.040 t/g.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Proces proizvodnje Rockwool® je visoko automatiziran proces. Procesom proizvodnje upravljaju operateri iz centralne komande postrojenja. Upravljačko mjesto s koga se upravlja svim funkcijskim cjelinama i pojedinim strojevima je smješteno u Zgradi kupolaste peći, na prvom katu u upravljačkoj sobi. Lokalno upravljanje postoji za neke funkcijske cjeline. Lokalno upravljanje je predviđeno na razini pojedinačnih pogona, potrebnom za ispitivanje, odnosno održavanje postrojenja. Upravljački pult je mjesto s kojega je moguće mijenjati parametre postrojenja. Parametre postrojenja mogu mijenjati samo osobe koje su za to educirane. Nedaleko od upravljačke sobe se nalazi prostor za smještaj elektroničkih uređaja sustava vođenja. Tu su ugrađene automatizacijske stanice, komunikacijske jedinice i sva pomoćna upravljačka oprema (ulazno/izlazni moduli, moduli regulatora, moduli za pojedinačno i grupno upravljanje, centralne jedinice i sl.).

Na osnovu dobrog poznavanja procesa proizvodnje operateri po potrebi mijenjaju parametre ili zadane vrijednosti za sve regulacijske krugove kao i upravljane pogone. Komunikacija čovjek-stroj ostvarena je preko WinCC operatorskog sučelja i ona omogućuje neprekidno praćenje rada procesa ukupno i svake njegove faze. Svaki tehnološki dio je uređaj za sebe i upravljan je vlastitim PLC-om.

Automatsko upravljanje procesom započinje od doziranja komponenti sirovinske smjese iz silosa sirovine, stroju za pređenje, vrtećoj komori, njihalu, strojevima za rezanje kamene vune te slaganje i pakiranje ploča kamene vune (uz brojanje komada). Nadzor procesa proizvodnje od doziranja i pripreme sirovina za punjenje kupolaste peći pa do stroja za završno pakiranje nadzire se i video kamerama, a njihovi snimci se prate od strane operatera i njihovih asistenata na ekranima.

UPUTE ZA RAD

U tvornici ROCKWOOL ADRIATIC d.o.o. primjenjuju se procedure i radne upute kontrole procesa proizvodnje, kontrole kvalitete, zaštite okoliša i zaštite na radu sukladno politikama kvalitete, sigurnosti na radu i politici okoliša i energije.

Dokumentacija je dio Plana upravljanja tvornicom izrađena prema zahtjevima standarda ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 i OHSAS 18001.

U tvrtki ROCKWOOL ADRIATIC d.o.o. redovito se ispituju zahtjevi sigurnosti na radu i radnog okoliša sa svrhom sigurnog rada i sprječavanja akcidentnih situacija.

Sigurnost na radu

Postrojenje ima uspostavljen i certificiran sustav upravljanja prema OHSAS 18001. Zaposlenici su osposobljeni za rad na siguran način i zaštitu od požara. Kroz interne upute radnici su upoznati sa zadaćama svog radnog mjesta i odgovornostima. U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja. Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima. Također su svi zaposlenici upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama.

Zaštita okoliša

Postrojenje ima uspostavljen i certificiran sustav upravljanja okolišem prema ISO 14001. Sustavom upravljanja okolišem su detaljno definirani načini sprječavanja onečišćenja, mjerenja emisija, djelovanja u slučaju akcidenta, kao i drugi relevantni parametri za prihvatljivo upravljanje okolišem. Svako područje rada regulirano je internim obaveznim i dobrovoljnim uputama.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

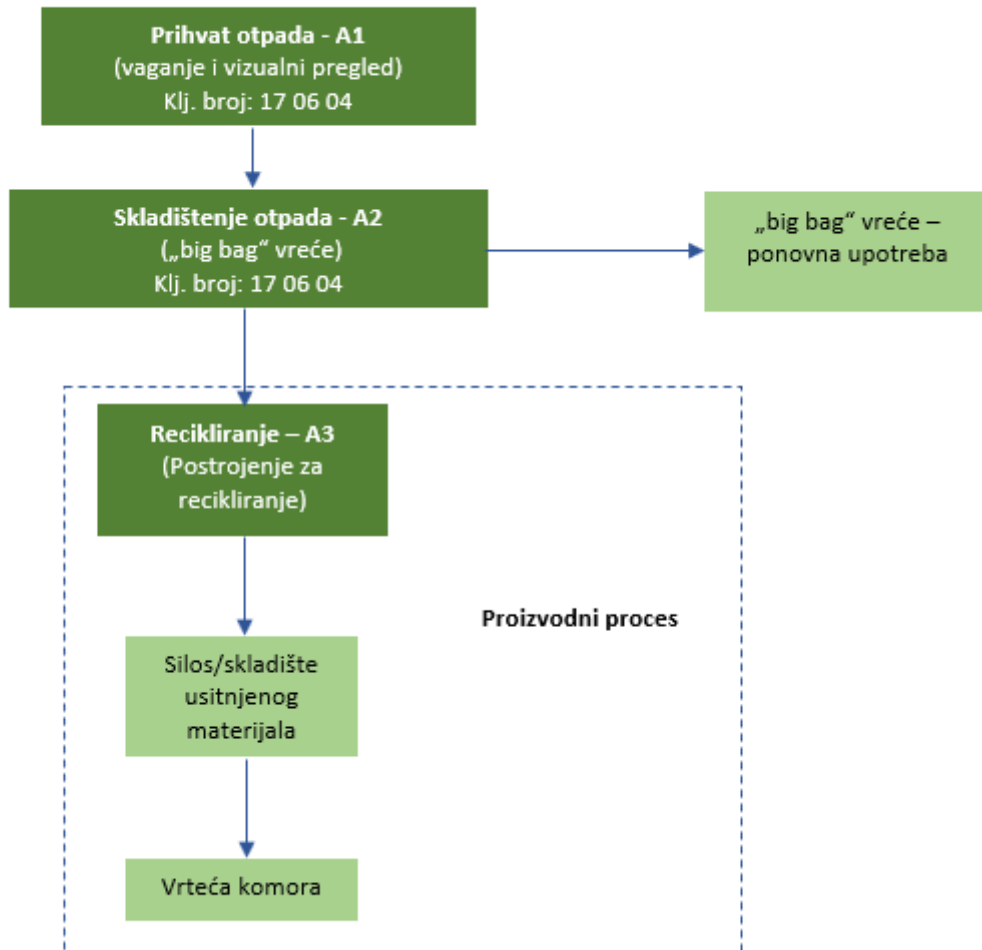
	OBVEZA
ZRAK	<p>U skladu s Rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (KLASA: UP/1-351-03/12-02/76, URBROJ: 517-06-2-2-1-13-3, Zagreb, 10. rujna 2013.):</p> <ul style="list-style-type: none">- Ispust br. 1.1., ispušt iz kupolne peći, dimnjak 75 m, provoditi kontinuirano mjerenje emisije sumporovog dioksida (SO₂). Najmanje jednom u pet godina (u razmacima koji ne mogu biti kraći od 30 mjeseci) obavljati povremeno praćenje emisija fluorovodika (HF), praškastih tvari i metala (Cd, As, Co, Ni, Se, Cr, Sb, Pb, V, Cu, Mn, Sn). Povremeno praćenje emisija sumporovodika (H₂S) i klorovodika (HCl) provoditi najmanje jednom u dvije godine. Povremeno praćenje emisija oksida dušika (NO_x) provoditi najmanje jednom godišnje.- Ispust br. 1.2., ispušt iz vrteće komore peći za sušenje i očvršćivanje, provoditi kontinuirana mjerenja praškastih tvari, formaldehida (CH₂O) i amonijaka (NH₃) kao i povremena mjerenja fenola, amina i hlapivih organskih spojeva. Povremeno praćenje emisija fenola, amina i hlapljivih organskih spojeva provoditi najmanje jednom godišnje. Povremeno praćenje emisija oksida dušika (NO_x).- Ispust br. 2.1. (iz zone hlađenja) provoditi kontinuirano mjerenje emisija amonijaka (NH₃) kao i povremena mjerenja hlapivih organskih spojeva, fenola, amina, formaldehida i praškastih tvari. Povremeno praćenje emisija formaldehida i hlapivih organskih spojeva provoditi najmanje jednom godišnje. Povremeno praćenje emisije praškastih tvari provoditi najmanje jednom u tri godine, dok je povremeno praćenje emisija fenola i amina potrebno provoditi najmanje jednom u pet godina.- Ispust broj 2.2. (iz peći za sušenje i očvršćivanje tijekom zagrijavanja peći) (koji se koristi prilikom puštanja u rad proizvodne linije, te nakon dužeg zaustavljanja rada), povremeno najmanje jednom u pet godina obavljati mjerenje oksida dušika (NO_x).- Ispust br. 3 (iz zone rezanja), povremeno najmanje jednom u pet godina (u razmacima koji ne mogu biti kraći od 30 mjeseci) obavljati mjerenje emisija praškastih tvari.- Ispust br. 4 (kotlovnica), povremeno, najmanje jednom u dvije godine (u razmacima koji ne mogu biti kraći od 30 mjeseci) obavljati mjerenje dimnog broja, ugljikovog monoksida (CO) i oksida dušika (NO_x).

	OBVEZA																													
VODA	<p>Mjeriti kakvoću otpadnih voda prije ispusta u prijemnik (šifre mjernih mjesta: 423060-1 (oznaka mjesta emisije KMO)). Uzorkovanje i ispitivanje kakvoće otpadne vode obavljati na trenutnom uzorku zahvaćenom na zapadnom ispustu (KMO) te na ulazu i izlazu iz biouređaja u pravilnim vremenskim razmacima, 4 puta godišnje.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Ispust</th> <th>Praćenja parametara</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: middle;">KMO – zapadni ispust</td> <td>Protok</td> </tr> <tr> <td>Temperatura uzorka</td> </tr> <tr> <td>BPK₅</td> </tr> <tr> <td>KPK_{Cr} (KPK_{Mn} prema potrebi)</td> </tr> <tr> <td>Suspendirana tvar</td> </tr> <tr> <td>pH</td> </tr> <tr> <td>Kloridi</td> </tr> <tr> <td>Ukupna ulja i masti (teškohlapljive lipofilne tvari)</td> </tr> <tr> <td>Fenoli</td> </tr> <tr> <td>Formaldehid</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Ispust</th> <th>Praćenja parametara</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Biouređaj izlaz</td> <td>Protok</td> </tr> <tr> <td>Temperatura</td> </tr> <tr> <td>BPK₅</td> </tr> <tr> <td>KPK_{Cr}</td> </tr> <tr> <td>Suspendirana tvar</td> </tr> <tr> <td>pH</td> </tr> <tr> <td>Ukupna ulja i masti (teškohlapljive lipofilne tvari)</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Ispust</th> <th>Praćenja parametara</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Biouređaj ulaz</td> <td>BPK₅</td> </tr> <tr> <td>KPK_{Cr}</td> </tr> <tr> <td>Suspendirana tvar</td> </tr> </tbody> </table>	Ispust	Praćenja parametara	KMO – zapadni ispust	Protok	Temperatura uzorka	BPK ₅	KPK _{Cr} (KPK _{Mn} prema potrebi)	Suspendirana tvar	pH	Kloridi	Ukupna ulja i masti (teškohlapljive lipofilne tvari)	Fenoli	Formaldehid	Ispust	Praćenja parametara	Biouređaj izlaz	Protok	Temperatura	BPK ₅	KPK _{Cr}	Suspendirana tvar	pH	Ukupna ulja i masti (teškohlapljive lipofilne tvari)	Ispust	Praćenja parametara	Biouređaj ulaz	BPK ₅	KPK _{Cr}	Suspendirana tvar
Ispust	Praćenja parametara																													
KMO – zapadni ispust	Protok																													
	Temperatura uzorka																													
	BPK ₅																													
	KPK _{Cr} (KPK _{Mn} prema potrebi)																													
	Suspendirana tvar																													
	pH																													
	Kloridi																													
	Ukupna ulja i masti (teškohlapljive lipofilne tvari)																													
	Fenoli																													
	Formaldehid																													
Ispust	Praćenja parametara																													
Biouređaj izlaz	Protok																													
	Temperatura																													
	BPK ₅																													
	KPK _{Cr}																													
	Suspendirana tvar																													
	pH																													
	Ukupna ulja i masti (teškohlapljive lipofilne tvari)																													
Ispust	Praćenja parametara																													
Biouređaj ulaz	BPK ₅																													
	KPK _{Cr}																													
	Suspendirana tvar																													
MORE	Nema obaveza.																													
TLO	Nema obaveza.																													
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Nema obaveza.																													

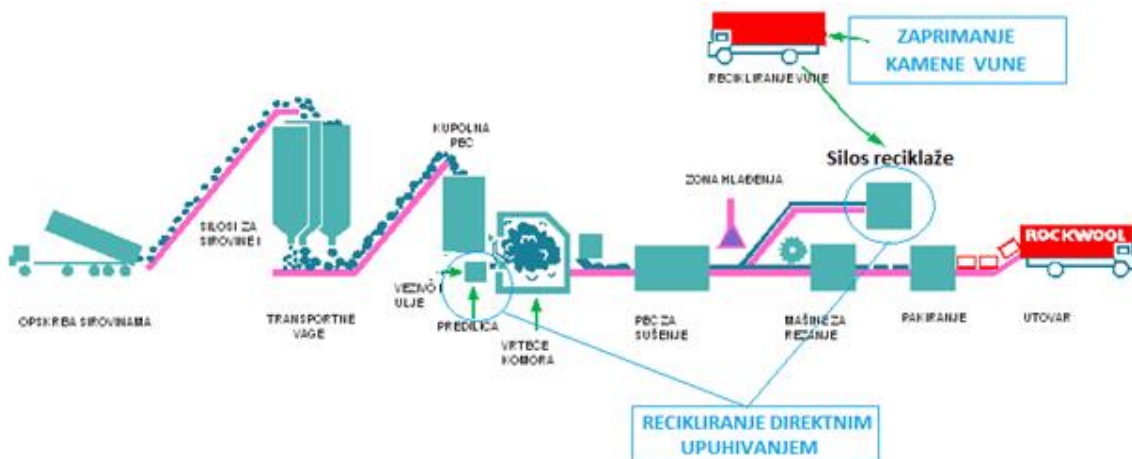
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA
- nacrt na podlozi izvoda dijela katastarskog plana



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



SHEMA RECIKLIRANJA KAMENE VUNE:



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Ukoliko dođe do prestanka rada, tvrtka je dužna zbrinuti sav otpad koji se u tom trenutku zatekne na lokaciji preko ovlaštenih pravnih osoba ovisno o vrsti otpada koju je potrebno zbrinuti.

Odluka o uklanjanju opreme i/ili uređenju za kasniju namjenu lokacije donijeti će se u trenutku kada se donese odluka o prestanku rada.

Nakon zatvaranja predviđaju se sljedeće mjere zaštite okoliša:

1. obustava rada postrojenja, procese skladištenja i pomoćne procese,
2. pražnjenje strojeva, svih skladišta i spremnika,
3. uklanjanje otpada s lokacije i predaja ovlaštenom oporabitelju,
4. čišćenje lokacije/građevina,
5. rastavljanje i uklanjanje opreme,
6. pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
7. prijava prestanka obavljanja djelatnosti nadležnim službama i nadležnom tijelu koje je izdalo dozvolu.

Tvrtka je dužna u roku od 12 mjeseci poduzeti mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

VIII. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Plato

Površina: 300 m²

Visina: 2 m

Volumen skladištenja – plato = 300 m * 2 m = 600 m³

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA: = 600 m³

Prilog 1 Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/13-01/4950
Urbroj: 500-03-13-1
Zagreb, 24. listopada 2013. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **ŽIVANOVIĆ HRVOJA, magistra inženjera (mag.ing.aedif.), CISTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE
o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, CISTA VELIKA, pod rednim brojem **4950**, s danom upisa **23.10.2013.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izradene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 23.10.2013. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadataka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izradene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje

iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospeljeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



 Predsjednik
 Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. HRVOJE ŽIVANOVIĆ, 21244 CIESTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2 Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



S poštovanjem,
osigurala Croatia.

Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Hrvoje Živanović
Srednjaci 17
10000 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Hrvoje Živanović, Srednjaci 17, 10000 Zagreb, OIB: 41937149928
Članski broj: G4950

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2019. - 01.12.2019.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140021886.

U Rijeci, 01.06.2019.



OSIGURATELJ