

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08., 61/11. i 04/18.), članka 65. stavka 1. alineja 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 04/13., 16/16., 1/17., 2/17. i 2/18.) i članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09., 05/12., 09/13., 17/15., 16/16. i 26/18.) Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za kulturu Istarske županije, dana 20. veljače 2019. godine donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRavnog ODJELA ZA KULTURU ISTARSKJE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu Istarske županije KLASA: 023-01/10-01/49, URBROJ: 2163/1-01/8-10-2 od 28.10.2010., KLASA: 023-01/14-01/08, URBROJ: 2163/1-01/8-14-2 od 04. 02.2014. i KLASA: 023-01/16-01/82, URBROJ: 2163/1-01/8-16-2 od 20.12.2016. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u tabelarnom dijelu članka 11., iza retka 7. (Viši stručni suradnik za međunarodne projekte), dodaje se novi redak 8. koji glasi:

| | | | | | | | |
|----|---|---|------|---------------|---|-----|---|
| 8. | Viši referent za opće i administrativne poslove | - | III. | Viši referent | - | 11. | 1 |
|----|---|---|------|---------------|---|-----|---|

U tabelarnom dijelu istog članka, dosadašnji redak 8. (Administrativni tajnik) postaje redak 9.

Članak 2.

Iza članka 18. Pravilnika dodaje se novi članak 19. koji glasi:

„Članak 19.

8. VIŠI REFERENT ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Viši referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u vezi implementacije projekta zavičajne nastave u odgojno-obrazovne ustanove
- obavlja poslove u okviru kulturne suradnje s Regijom Veneto
- za potrebe Upravnog odjela povremeno obavlja poslove prevođenja na talijanski jezik
- obavlja manje složene analitičke poslove iz nadležnosti Upravnog odjela (priprema izvješća o izvršenim službenim putovanjima u inozemstvo, izvješća o troškovima prijevoza zaposlenih i sl.)
- izrađuje manje složenu dokumentaciju iz nadležnosti Upravnog odjela
- obavlja administrativno-tajničke poslove Upravnog odjela
- obavlja administrativne poslove za potrebe pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela (prijem stranaka, telefonskih poruka i sl.)
- obavlja poslove prijepisa, poslove zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno tehničku obradu i otpremanje pošte

- obavlja poslove razvođenja i arhiviranja akata
- vodi evidenciju o prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa
- vodi evidenciju putnih naloga
- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje talijanskog jezika
 - poznavanje rada na osobnom računalu.“
- Dosadašnji članci 19. do 32. Pravilnika postaju članci 20. do 33. te se u dosadašnjem članku 19. (koji postaje članak 20.) redni broj 8. ispred naziva radnog mjesta „Administrativni tajnik“ mijenja u redni broj 9.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Upravnog odjela za kulturu Istarske županije u Novigradu, Mlinska 4/b.

KLASA: 023-01/19-01/08
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 20. veljače 2019.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. Upravni odjel za kulturu IŽ,*
- 2. Stručna služba Skupštine – Kadrovska evidencija,*
- 3. Pismohrana, ovdje*