

PROGRAM RADA - Upravni odjel za proračun i financije U GODINI 2019

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada odjela zasnovan je na odrednicama Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o unutarnjim kontrolama u javnom sektoru, Općem poreznom zakonu, Zakonu o javnoj nabavi te ostalim zakonima i provedbenim propisima kao i provedbenim aktima te odlukama kojima nas obvezuje Župan i Skupština Istarske županije.

Od 2019. godine u upravnom odjelu će se obavljati i svi poslovi vezani uz postupak javne nabave, što će osim izmjene ustrojstva upravnog odjela zahtijevati i kadrovsku prilagodbu.

Ispred upravnog odjela izražavam spremnost za maksimalnu usmjerenost na realizaciju ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Programom.

Tatjana Matošević

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">-korištenje integriranog poslovno informacijskog sustava koji obuhvaća sve procese vezane uz proračun i proračunsko računovodstvo-uveden je i u punoj primjeni sustav za upravljanje razrezom i naplatom županijskih, gradskih i općinskih poreza-visok stupanj transparentnosti podataka koji se sukladno zakonskoj regulativi javno objavljuju	<ul style="list-style-type: none">-učestale promjene zakonske regulative vezane uz planiranje i izvršavanje proračuna, uz vrlo ograničenu mogućnost procjene utjecaja izmjena na proračun-pripajanjem javne nabave odjelu značajno se proširuje djelokrug rada na novo područje, a slijedom navedenog povećava se i odgovornost za procese i aktivnosti vezane uz provedbu javne nabave-za punu prilagodbu novom ustroju biti će potrebno određeno vrijeme uz maksimalno zalaganje svih djelatnika

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Izrada financijskih izvješća Proračuna IŽ	Evidentiranje svih poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ u zakonski propisanom vremenu. Izrada financijskih izvješća sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija, Državnog ureda za reviziju sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
B	Izrada svih elemenata propisanih Zakonom o fiskalnoj odgovornosti	Koordinacija aktivnosti sa svim upravnim tijelima u segmentu popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti kako bi se točno, pravovremeno i zakonito izradio nacrt upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nacrt izjave i nacrt plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za izvršno tijelo IŽ.
C	Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2018. g. i Polugodišnjeg izvješća za 2019.	Ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) Evidentiranje svih poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ u zakonom propisanim rokovima. Ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija, Državnog ureda za reviziju sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
D	Stvaranje pretpostavki za financiranje kapitalnih ulaganja planiranih proračunom IŽ	Provođenje radnji za pravovremeno povlačenje kreditnih sredstava poslovne banke radi financiranja radova sukladno planiranoj dinamici i usvojenom proračunu. Praćenje stanja izdanih suglasnosti i stanja otplate dugova kod svih korisnika IŽ s ciljem pravovremene izrade zakonskih izvješća i ispunjenje obveze izvješćivanja Ministarstva financija sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnika o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10)

E	Pravodobno izvršavanje proračuna Istarske županije za 2019. godinu	<p>Evidentiranje poslovnih promjena, odnosno svih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka sukladno Zakonu o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10 i 31/11) s ciljem održavanja solventnosti.</p> <p>Podmirivanje i izvršavanje obveza sukladno rokovima dospjeća i zakonu. Pravodobno podmirivanje obveza prema vjerovnicima, zajmodavcima sukladno rokovima dospjeća, redovna isplata plaća i naknada zaposlenicima i poslovnim partnerima - dobavljačima.</p> <p>Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke za čelnike)</p>
F	Pravodobno utvrđivanje županijskih, gradskih i općinskih poreza.	Tijekom 2019. izvršiti pravodobno utvrđivanje vlastitih (županijskih) i lokalnih poreza s ciljem osiguranja poreznih, nenamjenskih proračunskih prihoda tijekom prve polovice godine. Kontinuirano provoditi mjere naplate vlastitih i lokalnih poreza.
G	Izrada proračunsko-planskih dokumenata odnosno prijedloga Proračuna za razdoblje 20120.-2022. godine. Prema potrebi a radi uravnoteženja proračuna izrada prijedloga Izmjena i dopuna tijekom proračunske 2019.godine.	U skladu s zakonskim rokovima kao i realiziranim proračunskim prihodima i rashodima, pravovremeno pripremiti prijedlog Proračuna te Izmjena i dopuna i iste dostaviti nadležnim tijelima na usvajanje.
H	Pravovremeno izvršenje postupaka nabave planiranih Planom nabave radi osiguranja uvjeta za redovno obavljanje poslova iz nadležnosti svih upravnih tijela.	Broj provedenih postupaka javne i jednostavne nabave, broj sklopljenih ugovora ili izdanih narudžbenica.
I	Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja ustanova- proračunskih korisnika i pravnih osoba u vlasništvu Istarske županije.	Isporučena roba i usluge i izvršeni radovi za redovno funkcioniranje ustanova čiji je osnivač Istarska županija i trgovačkih društava u vlasništvu.
J	Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave kroz zakonito, ekonomično i transparentno trošenje proračunskih sredstava.	Povećanje razine financijske odgovornosti u trošenju proračunskih sredstava uz smanjivanje ukupnih troškova.

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Izrada financijskih izvješća Proračuna IŽ	A.1	Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2018.g.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo	15.2.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Financijska agencija, Državni ured za reviziju
	A.2	Izrada kvartalnih i polugodišnjih financijskih izvješća tijekom 2019. godine	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Financijska agencija, Državni ured za reviziju
Izrada svih elemenata propisanih Zakonom o fiskalnoj odgovornosti	B.1	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2018.g.	Voditeljice Odsjeka za proračun i Odsjeka za računovodstvo, pročelnici/ce svih upravnih tijela IŽ, odgovorne osobe (direktori /ravnatelji) trgovačkih društva i ustanova obveznika primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti	31.3.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Župan, Ministartvo financija, Državni ured za reviziju, javnost
Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2018. g. i Polugodišnjeg izvješća za 2019.	C.1	Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2018. godinu	Pročelnica, Voditeljice Odsjeka za proračun, Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za poreze	1.5.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Župan IŽ, Skupština IŽ, Ministarstvo financija Državni ured za reviziju

Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2018. g. i Polugodišnjeg izvješća za 2019.	C.2	Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2019. godinu	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, voditeljica odsjeka za računovodstvo	5.9.2019.	Javna uprava i administracija, troškovi tiskanja i uvezivanja knjiga	Župan IŽ, članovi predstavničkog tijela, Državni ured za reviziju, Ministarstvo financija
Stvaranje pretpostavki za financiranje kapitalnih ulaganja planiranih proračunom IŽ	D.1	Praćenje dinamike realizacije projekata i osiguranje sredstva za potrebe financiranja kapitalnog ulaganja srednje i osnovne škole IŽ te u domove za starije osobe na području IŽ	pročelnik, voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnik, upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Istarska županija, domovi za starije osobe
	D.2	Izrada izvješća o izdanim suglasnostima za zaduživanje ustanova i tvrtki u vlasništvu ili većinskom vlasništvu IŽ	Voditeljica Odsjeka za proračun stručni suradnik	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Ministarstvo financija
	D.3	Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva Istarske županije	voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnik	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Ministarstvo financija

Pravodobno izvršavanje proračuna Istarske županije za 2019. godinu	E.1	Podmirivanje obveza Istarske županije - obveze po računima i ugovorima - isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima - podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ, - isplata mjesečnih doznaka proračunskim korisnicima, - obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospjeća	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za računovodstvo, stručni suradnici, računovodstveni referenti	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	Vjerovnici, davatelji usluga u samostalnom radu, ugovorne stranke proračunski korisnici IŽ
	E.2	Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ	Voditeljica odsjeka za proračun i plansko-analitičke poslove, stručni suradnici -	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	proračunski korisnici IŽ
Pravodobno utvrđivanje županijskih, gradskih i općinskih poreza.	F.1	Utvrđiti i evidentirati porezne obveze izdavanjem poreznih rješenja obveznicima Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima	voditeljica odsjeka, izvršitelji odsjeka	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	IŽ, JLS porezni obveznici
	F.2	Izvješćivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ	Voditeljica i izvršitelji Odsjeka	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	IŽ, JLS
	F.3	Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi	izvršitelji odsjeka	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	IŽ, JLS

<p>Izrada proračunsko-planskih dokumenata odnosno prijedloga Proračuna za razdoblje 20120.-2022. godine.</p> <p>Prema potrebi a radi uravnoteženja proračuna izrada prijedloga Izmjena i dopuna tijekom proračunske 2019.godine.</p>	G.1	<p>Izrada prijedloga Proračuna IŽ 2020.godinu i Projekcija za razdoblje 2021.-2022.godine</p> <p>Izrada ostalih propisanih proračunskih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plana razvojnih programa - Odluke o izvršavanju proračuna 	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici	15.10.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	<p>Izvršno tijelo Predstavničko tijelo, Upravni odjeli i korisnici proračuna Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijska agencija javnost</p>
	G.2	<p>Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ 2019.godinu i Projekcija za razdoblje 2020.-2021.godine</p> <p>Izrada ostalih propisanih proračunskih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plana razvojnih programa - Odluke o izvršavanju proračuna 	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici	31.12.2019.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija Program: Zajednički troškovi javne uprave	<p>Izvršno tijelo Predstavničko tijelo, Upravni odjeli i korisnici proračuna Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijska agencija javnost uopće</p>
<p>Pravovremeno izvršenje postupaka nabave planiranih Planom nabave radi osiguranja uvjeta za redovno obavljanje poslova iz nadležnosti svih upravnih tijela.</p>	H.1	Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja Plana nabave za tekuću proračunsku godinu	pročelnica	31.12.2018.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	H.2	Priprema i provođenje postupaka nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	svi pročelnici i ovlašteni službenici nadležnih upravnih tijela	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	H.3	Priprema i provedba postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika za određene predmete nabave	svi pročelnici i ovlašteni službenici nadležnih upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika	31.12.2019.	Proračun Istarske županije i financijski planovi proračunskih korisnika	Županijska upravna tijela i proračunski korisnici obuhvaćeni objedinjenom nabavom

Pravovremeno izvršenje postupaka nabave planiranih Planom nabave radi osiguranja uvjeta za redovno obavljanje poslova iz nadležnosti svih upravnih tijela.	H.4	Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i jednostavnoj nabavi	pročelnica i službenici zaposleni na poslovima provedbe nabave	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština, Državni ured za reviziju, Ministarstvo gospodarstva- Uprava za javnu nabavu
Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja ustanova- proračunskih korisnika i pravnih osoba u vlasništvu Istarske županije.	I.1	Izrada registra sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi	pročelnica i službenici zaposleni na provedbi nabave	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Župan, nadležna upravna tijela i proračunski korisnici
Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave kroz zakonito, ekonomično i transparentno trošenje proračunskih sredstava.	J.1	Praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i jednostavne nabave	pročelnica i službenici zaposleni na provedbi nabave	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	nadležna upravna tijela
	J.2	Kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika zaduženih za provedbu nabave	pročelnica	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	službenici

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2018.g.	A.1.a	Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za 2018. g. - Bilanca, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o izvršenju po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, izvještaj o novčanom toku, obrazac o promjenama u vrijednosti obujma i imovine, obrazac o promjenama o stanju udjela	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, stručni suradnici
	A.2 Izrada kvartalnih i polugodišnjih financijskih izvješća tijekom 2019. godine	A.2.a	Izrada financijskih izvješća za razdoblja 2019. g. - Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o izvršenju po funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, izvještaj o novčanom toku, obrazac o promjenama u vrijednosti obujma i imovine, obrazac o promjenama o stanju udjela	Odsjek za računovodstvo, Voditelj
B	B.1 Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2018.g.	B.1.a	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za Proračun IŽ za 2018.g. Testiranje po pitanjima i područjima, prikupljanje dokaza, pomoć ostalim upravnim tijelima i trgovačkim društvima (novim obveznicima Zakona o fiskalnoj odgovornosti), objedinjavanje materijala ostalih upravnih tijela sukladno ovlastima i zaduženjima	Pročelnica, djelatnici Odsjeka za proračun, Odsjeka za računovodstvo, sva upravna tijela IŽ, odgovorne osobe trgovačkih društava i ustanova

B	B.1 Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2018.g.	B.1.b	Izrada nacrtu izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. g	djelatnici upravnog odjela za proračun i financije
		B.1.c	Izrada nacrtu plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti sukladno popunjenom upitniku, predloženoj izjavi te procjeni i sagledavanju mogućnosti izraditi plan otklanjanja nepravilnosti u koordinaciji s ostalim upravnim tijelima i izvršnim tijelom IŽ	upravni odjel za proračun i financije, čelnici upravnih tijela, izvršno tijelo IŽ
		B.1.d	Izrada nacrtu izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima	djelatnici upravnog odjel za proračun i financije
C	C.1 Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2018. godinu	C.1.a	Izraditi izvješće o izvršenju proračuna Istarske županije za 2018. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, obrazloženja programa i aktivnosti izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ	Pročelnica, djelatnici Odsjeka za proračun, sva upravna tijela IŽ
		C.1.b	Prezentacija prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju skupštinskim odborima i Skupštini IŽ	Pročelnica
	C.2 Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2019. godinu	C.2.a	Izraditi izvješće o polugodišnjem izvršenju proračuna Istarske županije za 2019. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, obrazloženja programa i aktivnosti izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ	djelatnici Odjela
		C.2.b	Prezentacija izvješća na skupštinskim odborima i Skupštini IŽ	Pročelnica
D	D.1 Praćenje dinamike realizacije projekata i osiguranje sredstva za potrebe financiranja kapitalnog ulaganja srednje i osnovne škole IŽ te u domove za starije osobe na području IŽ	D.1.a	Podrška i koordinacija s nadležnim odjelima radi pravovremenog osiguranje kreditnih sredstva za financiranje radova na investicijama IŽ	pročelnica
	D.2 Izrada izvješća o izdanim suglasnostima za zaduživanje ustanova i tvrtki u vlasništvu ili većinskom vlasništvu IŽ	D.2.a	- vođenje i ažuriranje evidencije o izdanim suglasnostima - izrada izvješća o izdanim suglasnostima na propisanim obrascima - ovjera i dostava izvješća	odsjek za proračun, stručni suradnici
	D.3 Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva Istarske županije	D.3.a	Izrada i dostava izvješća o stanju zaduženja / jamstva Istarske županije i izdanim suglasnostima IŽ	voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici

E	E.1 Podmirivanje obveza Istarske županije - obveze po računima i ugovorima - isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima - podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ, - isplata mjesečnih doznaka proračunskim korisnicima, - obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospjeća	E.1.a	Podmirivanje obveza po računima i ugovorima sukladno rokovima dospjeća, definiranim ugovorima ili zakonskim rokom	Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
		E.1.b	Podmirivanje obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospjeća (otplata glavnica i kamata)	Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
		E.1.c	Isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima i članovima povjerenstava i odbora	Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
		E.1.d	Isplata dotacija proračunskim korisnicima, osiguranje dostatnih financijskih sredstava tijekom godine kako bi korisnici nesmetano mogli obavljati poslovanje	Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
		E.1.e	Podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ	Odsjek za računovodstvo, stručni suradnici
	E.2 Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ	E.2.a	Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ	proračunski korisnici IŽ
F	F.1 Utvrditi i evidentirati porezne obveze izdavanjem poreznih rješenja obveznicima Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima	F.1.a	Utvrdjivanje poreznih obveza za sve vrste poreza, izrada potrebnih baza, osiguranje uvjeta za tiskanje i otpremu poreznih rješenja	odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ
		F.1.b	Dostava poreznih rješenja poreznim obveznicima	odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ
		F.1.c	Evidentirati porezne obveze u poreznim i računovodstvenim evidencijama	djelatnici odjela
	F.2 Izvješćivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ	F.2.a	Izvješćivanje o obavljenim poslovima utvrđivanja i naplate poreza - IŽ i JLS s kojima IŽ ima zaključene Ugovore	odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ
	F.3 Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi	F.3.a	Izdavanje opomena i rješenja o ovrsi poreznim dužnicima za nepodmirene dospelje porezne obveze	odsjek za naplatu poreza i vlastitih prihoda IŽ

G	G.1 Izrada prijedloga Proračuna IŽ 2020.godinu i Projekcija za razdoblje 2021.-2022.godine Izrada ostalih propisanih proračunskih dokumenata: - Plana razvojnih programa - Odluke o izvršavanju proračuna	G.1.a	Izrada prijedloga Proračuna Proračuna IŽ za 2020.g. i 2021.-2022. Odluka o izvršavanju proračuna Plana razvojnih programa Izrada obrazloženja posebnog dijela proračuna	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici
		G.1.b	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini IŽ	Pročelnica
	G.2 Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ 2019.godinu i Projekcija za razdoblje 2020.-2021.godine Izrada ostalih propisanih proračunskih dokumenata: - Plana razvojnih programa - Odluke o izvršavanju proračuna	G.2.a	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ 2019.godinu i Projekcija za razdoblje 2020.-2021.godine Izrada ostalih propisanih proračunskih dokumenata: - Plana razvojnih programa - Odluke o izvršavanju proračuna	Pročelnica, Voditeljica odsjeka
H	H.1 Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja Plana nabave za tekuću proračunsku godinu	H.1.a	Upućivanje zahtjeva upravnim tijelima za iskazivanjem potreba za nabavu roba, usluga i radova radi redovnog funkcioniranja i izvršavanja poslova iz nadležnosti	pročelnici i službenici upravnih tijela
		H.1.b	Objedinjavanje podataka o potrebama za nabavu roba, usluga i radova te priprema prijedloga Plana nabave i upućivanje Županu na usvajanje	pročelnica i službenici
	H.2 Priprema i provođenje postupaka nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	H.2.a	Priprema dokumentacije o nabavi, slanje na objavu u EOJN, dostava zahtjeva za ponudom, prikupljanje , pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenice	svi službenici i članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni službenici nadležnih upravnih tijela
	H.3 Priprema i provedba postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika za određene predmete nabave	H.3.a	Priprema dokumentacije i slanje na objavu u EOJN, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru radi sklapanja okvirnog sporazuma /ugovora o javnoj nabavi	službenici i članovi stručnog povjerenstva
	H.4 Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i jednostavnoj nabavi	H.4.a	Prikupljanje i analiza podataka radi objedinjavanja i izvješćivanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi	pročelnica, službenici
I	I.1 Izrada registra sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi	I.1.a	Prikupljanje podataka od nadležnih upravnih tijela i unošenje i informacijski sustav (AX) radi povezivanja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora s dostavljenim računima za isporučene usluge, robu i radove	službenici, članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni službenici nadležnih upravnih tijela
		I.1.b	Unos podataka i ažuriranje Registra okvirnih sporazuma i ugovora, te objava putem EOJN	službenici

J	J.1 Praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i jednostavne nabave	J.1.a	Praćenje propisa iz oblasti javne nabave i prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	službenici
	J.2 Kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika zaduženih za provedbu nabave	J.2.a	Pohađanje seminara i posebnih programa za usavršavanje u oblasti javne nabave	službenici