

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11 i 04/18), članka 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17,2/18) i članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09,5/12,9/13 i 17/15), Župan Istarske županije, na prijedlog v.d. pročelnice Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, dana 04. lipnja 2018. godine donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju

Članak 1.

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije Klasa: 023-01/15-01/83 Urbroj: 2163/1-01/8-15-2 od 22. prosinca 2015. g., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-1 od 08. lipnja 2016. g., Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-4 od 21. rujna 2016. g., Klasa: 023-01/16-01/50 Urbroj: 2163/1-01/8-16-6 od 06. prosinca 2016. g., Klasa: 023-01/17-01/11 Urbroj: 2163/1-01/8-17-2 od 13. ožujka 2017. g. , Klasa: 023-01/17-01/11 Urbroj: 2163/1-01/8-17-4 od 15. rujna 2017. g. i Pravilnika o ispravku i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije Klasa: 023-01/17-01/11 Urbroj: 2163/1-01/8-17-6 od 12. listopada 2017. g, mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 46 radnih mjesta sa 65 izvršitelja, kako slijedi:

U tablici, u Članku 11. briše se toč. 8.3.

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.3.	Referent za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin	III.	Referent	-	11.	1

Članak 2.

U tablici, u Članku 11. iza toč. 10.4. dodaje se nova toč. 10.5. koja glasi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.5.	Referent za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola	III.	Referent	-	11.	1

Članak 3.

U članku 26. iza naslova

VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

u podstavku **Opis poslova radnog mjesta** mijenjaju se al. 1. i 2. tako da glase:

- vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim i drugim predmetima iz područja prostornog uređenja i gradnje
- rješava složenija pitanja iz nadležnosti Odsjeka te odgovara za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i za provedbu pojedinačnih odluka

U podstavku **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**, toč. 3. mijenja se i glasi:

1. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka

Članak 4.

Iza članka 28. dodaje se novi članak 29. koji glasi:

REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u vođenju postupaka za izdavanje akata prostornog uređenja i gradnje u manje složenim predmetima
 - priprema i izrađuje uvjerenja i potvrde o podacima iz dokumenata prostornog uređenja
 - izdaje preslike i prijepise akata iz spisa predmeta, omogućava uvid i razgledavanje spisa, utvrđuje pravomoćnost rješenja
 - prima i informira stranke o podacima iz prostorno planske dokumentacije i mogućnostima ostvarivanja prava – izdavanja akta prostornog uređenja i gradnje te ih upućuje u postupak ishoda dozvola, rješenja, akata i uvjerenja
 - brine o dokumentaciji prostora (prostorni i urbanistički planovi i druga dokumentacija) te priprema i daje informacije o važećoj dokumentaciji prostora za određeno područje
 - prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- izrađuje evidenciju propisa vezano za prostorne planove i stručnu literaturu
- izrađuje izvještaje o radu i druge propisane izvještaje, odgovara za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
 - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema upravne, tehničke ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar Odsjeka u svrhu prikupljanja i razmjene informacija s ostalim službenicima

5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Dosadašnji članci 29. – 40. postaju članci 30. – 41.

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Upravnog odjela.

Članak 7.

Zadužuje se Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju da pripremi i dostavi županu na utvrđivanje pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu.

KLASA: 023-01/18-01/36
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 04. lipnja 2018.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju,*
- 2. Stručna služba Skupštine – Kadrovska evidencija,*
- 3. Pismohrana, ovdje*

