



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Kabinet župana

Pula, Flanatička 29, p.p. 198

tel.052/352-101, fax: 052/352-104

KLASA: 023-01/17-01/248

URBROJ: 2163/1-02/6-17-2

Pula, 07. studenoga 2017.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
putem
Stručne službe Skupštine
Pazin, Dršćevka 3

PREDMET: Prijedlog Odluke o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave
- dostavlja se

U prilogu Vam dostavljamo predmetni akt radi upućivanja istog u proceduru usvajanja prema županu Istarske županije.

S poštovanjem,

PROČELNIK
Duško Kišberi

Prilog:

-odluka

-obrazloženje

Dostaviti:

1. Naslovu

2. Arhiva

Na temelju članka 10. Zakona o elektroničkoj ispravi („Narodne novine“ br. 150/05), članka 65. stavka 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/2009, 4/2013, 16/2016, 1/2017 i 2/2017), župan Istarske županije dana 15. studenoga 2017. godine donosi

O D L U K U

o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave

Članak 1.

Utvrđuje se da Istarska županija započinje s primjenom elektroničkog potpisa sukladno odredbama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“ br. 62/2017).

Članak 2.

Svaki pojedinačni primjerak elektroničke isprave koji je potpisan elektroničkim potpisom smatra se u smislu odredbi Zakona o elektroničkoj ispravi, izvornikom. Elektronička isprava ne može imati elektroničku presliku (presliku u elektroničkom obliku).

Članak 3.

Preslika elektroničke isprave na papiru izrađuje se ovjerom ispisa vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave izrađenog sukladno članku 8. stavku 3. Zakona o elektroničkoj ispravi, na papiru uz primjenu postupaka predviđenih zakonom i drugim propisima. Ispis na papiru koji se ovjerava kao preslika elektroničke isprave mora obvezno sadržavati oznaku da je riječ o preslici odgovarajuće elektroničke isprave na način kako je prikazano u Prilogu I ove Odluke, koji čini sastavni dio iste.

Članak 4.

Za ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru u postupcima koje vodi Istarska županija u okviru svoje nadležnosti ovlašćuju se:

- administrativne tajnice u upravnim tijelima Istarske županije,
- referentica za glasilo Stručne službe Skupštine,
- referentica za sjednice Stručne službe Skupštine,
- -stručne suradnice za opće poslove u Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravnom odjelu za održivi razvoj i Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju,
- referentica za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju,
- -stručna suradnica za prostorno uređenje i gradnju i opće poslove,
- -viša referentica za opće poslove u Službi za javnu nabavu,
- -stručna referentica u Upravnom odjelu za turizam,
- -referentice za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju,
- više stručne suradnice za međunarodne projekte u Upravnom odjelu za gospodarstvo i Upravnom odjelu za međunarodnu suradnju i europske poslove,
- unutarnji revizor u Službi za unutarnju reviziju,
- -druge osobe koje imaju posebno ovlaštenje župana Istarske županije odnosno čelnika upravnih tijela Istarske županije.

U svim ostalim slučajevima ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru obavlja javni bilježnik.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave Klasa: 030-03/12-01/01, Urbroj: 2163/1-01/8-12-5 od 31. siječnja 2012. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 030-03/17-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 15. studenoga 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr.sc.Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. Upravni odjeli i Službe u IŽ – svima,*
- 2. Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u odredbi članka 10. Zakona o elektroničkoj ispravi („Narodne novine“ br. 150/05) kojim je propisano da se preslika elektroničke isprave na papiru izrađuje ovjerom ispisa vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave na papiru uz primjenu postupaka predviđenih zakonom i drugim propisima. Ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru u postupcima, koje vode tijela javne vlasti u okviru svoje nadležnosti, obavljaju ovlaštene osobe u tijelima javne vlasti, a u svim ostalim slučajevima ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru obavlja javni bilježnik. Ispis na papiru koji se ovjerava kao preslika elektroničke isprave mora obvezno sadržavati oznaku da se radi o preslici odgovarajuće elektroničke isprave.

Člankom 65. st. 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) propisano je da župan/županica Istarske županije usmjerava djelovanje te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim se aktom utvrđuje da Istarska županija započinje s primjenom elektroničkog potpisa sukladno odredbama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“ br. 62/17), te se navode službenici kojima je dano ovlaštenje za ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru u postupcima koje vodi Istarska županija u okviru svoje nadležnosti.

Elektroničko potpisivanje dokumenata omogućiti će fizičkim i pravnim osobama koje se nalaze u određenom odnosu s Istarskom županijom da pismena dostavljaju ili primaju elektroničkim putem u digitalnom obliku, čime se osigurava brže i učinkovitije dostavljanje isprava i dokumenata koji su jednake pravne snage kao i dokumenti izdani u fizičkom obliku.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati financijska sredstva.

IV. ROK ZA IZVRŠENJE

Odmah po donošenju od strane župana Istarske županije.

V. NACRT AKTA

Dostavlja se u prilogu s obrazloženjem.