



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Služba za javnu nabavu
Servizio per l'acquisto pubblico
KLASA: 023-01/17-01/03
URBROJ: 2163/1-09/1-17-1
Pula, 01. ožujka 2017.

ŽUPAN ISTARSKE ŽUPANIJE
mr. sc. Valter Flego

putem

STRUČNE SLUŽBE
ZA POSLOVE SKUPŠTINE
52000 Pazin, Dršćevka 3

PREDMET: Izvješće o radu Službe za javnu nabavu za 2016. godinu,
prijedlog Zaključka Župana

- dostavlja se -

U prilogu dostavljamo prijedlog Zaključka Župana o prihvatanju Izvješća o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. god., radi njegovog upućivanja na nadležni postupak.

S poštovanjem,



Pročelnica
Margareta Stipančić, dipl.iur.

Dostaviti:
1. Naslovu
2. Arhiva – ovdje

Temeljem odredbi članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije” broj 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Izvješća o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. godinu, dana _____ 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu
Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016.g.**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Pula, _____ 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego**

Dostaviti:

1. Služba za javnu nabavu IŽ,
2. Arhiva, ovdje

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Izvješća o radu Službe za unutarnju reviziju Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog Zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Odredbom članka 65. stavka 1. točke 23. Statuta Istarske županije („Službene novine istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) propisano je da Župan Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom usmjerava djelovanje te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. godinu te verificira rad ovog upravnog tijela u navedenom razdoblju.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za donošenje ovog akta nisu potrebna dodatna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga Zaključka priložen je uz obrazloženje.

IZVJEŠĆE O RADU - Služba za javnu nabavu ZA GODINU 2016.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Služba za javnu nabavu obavlja poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima i odredbom članka 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito poslove planiranja, pripreme i provedbe središnje javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Istarske županije i po potrebi postupke zajedničke nabave za potrebe njezinih proračunskih korisnika. Zadaci, kao i terminski plan obavljanja poslova Službe za javnu nabavu definiran je Planom nabave, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Tijekom 2016.g. Služba je prema Planu nabave provela sve nabave koje se provode za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela županije (zajednički troškovi), a od ostalih planiranih nabava, sve one za koje su nadležna upravna tijela inicirala provedbu nabave, kako je to propisano aktima Županije.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
MARGARETA	STIPANČIĆ	PROČELNICA
MARKO	NINKOVIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU
NENAD	DESPIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU
DEJANA	DUBROJA	VIŠA REFERENTICA ZA OPĆE POSLOVE

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI**3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI**

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
023-01/16-01/ - OPĆENITO	5	4
030-01/16-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	2	2
035-01/16-01/ - OPĆENITO	2	2
041-01/16-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	1	1
100-01/16-01/ - OPĆENITO	3	3
121-05/16-01/ - OPĆENITO	2	2
130-03/16-01/ - SEMINARI (SAVJETOVANJA)	1	1
133-02/16-01/ - STRUČNI ISPITI	1	1
400-08/16-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	4	1
402-01/16-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	1
406-01/16-01/ - OPĆENITO	69	38
406-08/16-01/ - POPIS SREDSTAVA	1	1
406-09/16-01/ - OSTALO	3	3
510-01/16-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	1	0
550-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
Ukupno za Nepravni	97	61
UP/I		
UP/I-080-07/16-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	3	3
UP/I-113-03/16-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	3	3
UP/I-113-04/16-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	2	2
Ukupno za UP/I	8	8

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	
1.Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	Realiziran: U potpunosti
Sukladno zakonskoj obvezi, dana 10. veljače 2016.g. donesen je Plan nabave za 2016.g. i objavljen na web stranici Istarske županije. Plan nabave izmijenjen je tri puta tijekom proračunske godine, sukladno zahtjevima proračunski nadležnih upravnih tijela, bilo da se radilo u uvrštavanju novih predmeta nabave ili brisanju iz plana nabave te izmjeni podataka vezano za postupak nabave. Prve izmjene i dopune Plana nabave donesene su 11.09.2016., II. izmjene i dopune 20.12.2016., te III. izmjene i dopune 30.12.2016.	
2.Priprema i provođenje postupaka javne nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	Realiziran: U potpunosti
Sukladno Planu nabave Služba za javnu nabavu provela je sve postupke javne nabave te postupke bagatelne nabave, za koje je Službi iniciran postupak od strane nadležnog upravnog odjela. Temeljem otvorenih postupaka javne nabave sklopljeno je 11 ugovora u ukupnoj vrijednosti 12.735.238,74 kn s PDV-om, te 43 ugovora temeljem okvirnih sporazuma u ukupnoj vrijednosti od 22.529.049,19 kn s PDV-om. U iznosu od 22.529.049,19 uračunat je iznos od 5.462.051,36 kn za isporuku lož ulja, koliko iznosi vrijednost prvog godišnjeg ugovora za 44 korisnika, obzirom je za sve korisnike ugovor o javnoj nabavi sklopila Istarska županija a računi za isporuku lož ulja dostavljaju se neposredno korisnicima. Temeljem bagatelne nabave provedene u Službi za javnu nabavu sklopljeno je 23 ugovora u ukupnoj vrijednosti od 2.746.763,5875kn s PDV-om.	
3.Priprema i provođenje postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	Realiziran: U potpunosti
Postupci zajedničke nabave za proračunske korisnike Istarske županije provedeni su sukladno Planu nabave i to za predmete nabave lož ulja te je Istarska županija sklopila Okvirni sporazum na dvije godine za 44 korisnika . Za usluge osiguranja nakon provedenog postupka zajedničke nabave za 74 korisnika (podijeljeno u tri grupe) sklopljen je ugovor na godinu dana, kako bi se Službi ostavilo dovoljno vremena za pripremu kvalitetnijih podataka za sljedeće ugovorno razdoblje.	
4.Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	Realiziran: U potpunosti
Sukladno odredbi čl. 181. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi Istarska županija kao javni naručitelj obvezna je do 31. ožujka svake godine izraditi izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu. Navedeno izvješće obuhvaća sve sklopljene ugovore o nabavama provedenim u prethodnoj godini. Sadržaj izvješća također je propisan istom odredbom zakona. Slijedom te odredbe izrada izvješća je u tijeku te će biti objavljeno u zakonskom roku.	

B.Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnimu trošenjem proračunskih sredstava

	1.praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	Realiziran: U potpunosti
	Redovito se prate sve promjene zakonske regulative kao i praksa Državne komisije pri Upravi za sustav javne nabave sve u cilju osiguranja pravilnog i zakonitog provođenja javne i bagatelne nabave.	
	2.kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave	Realiziran: U potpunosti
	U Službi za javnu nabavu postupak javne nabave pripremaju i provode službenici odjela kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja. Pročelnica i dva službenika provode postupak javne nabave i posjeduju važeći certifikat - ovlaštenje u području javne nabave. Tijekom prosinca je još jedna službenica prošla specijalistički program izobrazbe u području javne nabave te stekla certifikat. Certifikat se mora obnoviti po isteku roka od 3 godine, a tijekom vremena važenja certifikata posjednik je obavezan provesti edukaciju u trajanju od najmanje 24 sata. Zbog navedenog a također i zbog kontinuiranog praćenja zakonske regulative i unaprijeđenja procesa rada službenici su prisustvovali na ukupno 3 edukacije.	

C.Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)

	1.praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima	Realiziran: U potpunosti
	Služba redovito provodi kontrolu izvršenja okvirnih sporazuma i ugovora zaključenih u postupku zajedničke nabave, a izvršenje ostalih ugovora prate proračunski nadležna upravna tijela u čiji djelokrug ulazi predmet pojedine nabave. U praćenju izvršenja Služba za javnu nabavu surađuje s proračunskim nadležnim upravnim tijelima te po potrebi pruža stručnu pomoć.	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga		Uspješno	Pravovremena provedba postupka nabave ovisi o pravovremenom pokretanju postupka od strane nadležnih upravnih tijela jer su u praksi prisutne situacije da postupak nije na vrijeme iniciran odnosno da rok završetka nije usklađen s problemima prisutnim tijekom postupka nabave, kao što su zahtjevi za dodatna objašnjenja, produženje rokova, žalbeni postupci i sl. Zbog navedenih razloga trebalo bi veću pozornost posvetiti okolnostima koje utječu na dužinu postupka uzimajući u obzir i nepredviđene okolnosti.

B	Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnim trošenjem proračunskih sredstava		Uspješno	Prilikom pripreme i provedbe postupka javne i bagatelne nabave u potpunosti su zastupljena načela javne nabave.
C	Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)		Uspješno	U pogledu zajedničkih potreba za koje postupak provodi isključivo Služba za javnu nabavu, bilo da se radi o bagatelnoj ili javnoj nabavi, postupci se redovito pokreću prije isteka ugovora iz prethodnih razdoblja

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
730.089,00	699.747,53	Aktivnost javne uprave i administracije odnosi se na troškove funkcioniranja Službe, odnosno troškove plaća i svih davanja uz plaću za službenike, ukupno 4 službenika, te neophodne troškove službenih putovanja.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Služba za javnu nabavu uspješno izvršila sve postavljene ciljeve i zadatke.