



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 023-01/15-01/72
URBROJ: 2163/1-06/1-16-1
Pula, 2. prosinca 2016.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske
županije za 2017. godinu
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada
Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2017. godinu.

S poštovanjem,

Pročelnica
Sonja Grozić – Živolić



Na temelju čl. 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09, 4/13 i 16/16), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2017. godinu, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb
Istarske županije za 2017. godinu

1. Prihvaća se Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2017. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/16-01/80
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 06. prosinca 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13 i 16/16), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti u odnosu na obavljanje poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb izradio je prijedlog Programa rada za 2017. godinu.

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2017. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u 2017. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2017. godinu, razdjel 8.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 023-01/15-01/72
URBROJ: 2163/1-06/1-16-1
Pula, 2. prosinca 2016.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske
županije za 2017. godinu
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada
Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2017. godinu.

S poštovanjem,



Na temelju čl. 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09, 4/13 i 16/16), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2017. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2017. godinu

1. Prihvaća se Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2017. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Župan
mr.sc.Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13 i 16/16), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti u odnosu na obavljanje poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb izradio je prijedlog Programa rada za 2017. godinu.

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2017. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u 2017. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2017. godinu, razdjel 8.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb U GODINI 2017

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada izveden je iz Programa rada Župana za mandatno razdoblje 2013-2017; Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije 2017-2020; te zakona i propisa kojima su regulirane nadležnosti županije u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Sukladno mandatnom programu, postavljen je prvi cilj; dok je drugi cilj povezan sa županijskim prioritetima iz Plana.

Opseg i kompleksnost zakonskih obveza eksponencijalno rastu; a sveukupna se odgovornost može opisati i usporedbom ukupnog iznosa financijskih sredstava u razdjelu Upravnog odjela:

Realizacija za 2015: 63.022.573 kn ili 19,8% ukupnog Proračuna IŽ

Plan za 2016: 916.406.773 kn ili 74,2% ukupnog Proračuna IŽ (14 X više)

Istovremeno, u Upravnom odjelu je 2015. bilo zaposleno 9 djelatnika, a na kraju 2016. ukupno 6, od kojih 3 na određeno vrijeme. Zbog toga, izjavljujem da je pravovremeno i kvalitetno obavljanje navedenih zadataka moguće jedino pod uvjetom popunjavanja radnih mjesta.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">osigurano financiranje kapitalnih investicija u zdravstvene ustanove i domove za starije osobe (osim Pule)spremnost jedinica lokalne samouprave za suradnju u sufinanciranju i izgradnji kapitalnih objekata, ali u sufinanciranju pojedinih djelatnosti te razvoju usluga u zdravstvu i socijalnoj skrbi općenitociljevi razvoja i rada na županijskim javnozdravstvenim i socijalnim prioritetima definirani su posebnim strateškim dokumentom (Planom za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije) do 2020. godineinteres i podrška članova Savjeta za zdravlje, Savjeta za socijalnu skrb i Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi programima i aktivnostima Upravnog odjelaentuzijizam i suradnja pojedinaca - članova Tima za zdravlje Istarske županije, te ravnatelja zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe	<ul style="list-style-type: none">kadrovska pod-kapacitiranost Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb u odnosu na količinu i složenost radnih zadataka, te obveze upravnog i financijskog praćenja proračunskih korisnikanedovoljno razvijene informatičke solucije za rješavanje rutinskih poslovanedostatna financijska sredstva za redovno poslovanje zdravstvenih ustanova (posebno Opće bolnice i Zavoda za hitnu medicinu) i domova za starije osobe kojima je osnivač Istarska županijanepredvidivi potezi i odluke nacionalne administracije koji dodatno opterećuju financijsko poslovanje i održivost sustava zdravstva i/ili socijalne skrbi (npr. Pravilnik o specijalizaciji doktora medicine ili Pravilnik o uvjetima za pružanje socijalnih usluga)sporost i prepreke na koje nailazimo prilikom izrade projektne i građevinske dokumentacije (npr. uvjeti konzervatorske službe)dugotrajno čekanje na refundaciju sredstava uloženi u provedbu projekata koji su sufinanciraju iz fondova EU ili Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

- velik broj zahtjeva za smještaj u Domu za starije osobe "Alfredo Štiglic" u Puli koje se ne mogu riješiti bez dogradnje kapaciteta
- pojačan pritisak zainteresiranih za dobivanje koncesije u javnoj zdravstvenoj službi na primarnoj razini

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	<p>RAZVOJNI PROJEKTI - KAPITALNE INVESTICIJE Izgraditi suvremene objekte za pružanje usluga na primarnoj i sekundarnoj razini zdravstvene zaštite, u ljekarništvu i socijalnoj skrbi za starije osobe.</p>	<p>(1) stupanj izgrađenosti objekta opće bolnice; (2) stupanj realizacije projekata dogradnje domova za starije osobe u Rovinju i Raši; (3) ostvarivanje financijskih sredstava iz Fonda za energetske učinkovitost; (4) početak izgradnje Hospicija, te objekata Istarskih ljekarni i Istarskih domova zdravlje u Vodnjanu</p>
B	<p>ZDRAVA ISTRA – ISTRIA SANA Osigurati uvjete za implementaciju Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije radi: - zaštite i unapređenja zdravlja stanovništva u cjelini, - unaprjeđenja i/ili uspostavljanja zdravstvenih usluga koje doprinose poboljšanju kvalitete života i smanjenju patnji te boljoj dostupnosti visokokvalitetnih zdravstvenih usluga, - bolje dostupnosti kvalitetnih socijalnih usluga korisnicima koji su u najvećem riziku od socijalne isključenosti; - razvoja kapaciteta i partnerstava za podršku mentalnom zdravlju djece i mladih, roditeljstvu i radu savjetovališta, - boljeg gospodarenja otpadom.</p>	<p>(1) realizacija ciljeva postavljenih u Oparativnom planu aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje 2017. i opis tih rezultata u Izvešću OPA koji donosi Skupština (2) objavljen javni natječaj te broj prijavljenih, odobrenih i realiziranih projekata sukladno Planu za zdravlje i socijalno blagostanje (3) broj objavljenih novosti na web stranicu Zdrava Istra - Istria sana (4) broj financiranih i izvršenih projekata od strane zdravstvenih i socijalnih ustanova proračunskih korisnika kojima je IŽ osnivač</p>
C	<p>UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljati postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, usklađivati ga s pravno-formalnim uvjetima i pretpostavkama, te raspoloživom financijskim resursima a sve radi održavanja kontinuiteta i održivosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.</p>	<p>(1) broj izdanih suglasnosti na odluke upravnih vijeća zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne osobe; (2) stupanj iskorištenosti odobrenih sredstava iz decentraliziranih funkcija; (3) broj i vrsta programa iznad standarda Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje/Ministarstva socijalne politike i mladih koje ugovaraju i provode ustanove čiji je osnivač Istarska županija; (4) popunjenost javnozdravstvenih mreža; (5) broj izdanih licenci; (6) broj korisnika novčanih pomoći; (7) broj i aktivnosti savjetodavnih i radnih tijela za čiju je administrativnu podršku zadužen Upravni odjel; (8) broj i vrsta izvješća koje za potrebe nacionalnih tijela izrađuje Upravni odjel</p>
D	<p>UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE FUNKCIJE ODJELA: Osigurati stručno i pravovremeno izvršavanje upravno-administrativnih poslova unutar upravnog odjela i za potrebe županijskih tijela i javnosti, kao nužan preduvjet za ostvarivanje svih ostalih postavljenih ciljeva.</p>	<p>(1) broj akata predloženih na usvajanje Županu/Županijskoj skupštini; (2) podaci iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti; (3) nalaz internog/vanjskog audita ISO sustava upravljanja kvalitetom; (4) administrativni pokazatelji rada Upravnog odjela; (5) stupanj popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu u odnosu na Pravilnik</p>

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
RAZVOJNI PROJEKTI - KAPITALNE INVESTICIJE Izgraditi suvremene objekte za pružanje usluga na primarnoj i sekundarnoj razini zdravstvene zaštite, u ljekarništvu i socijalnoj skrbi za starije osobe.	A.1	Osigurati administrativnu i financijsku podršku za izgradnju Opće bolnice Pula	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	30.6.2018.	345.468.000,00	Djelatnici i korisnici usluga OB
	A.2	Osigurati provedbu dogradnje i adaptacije domova za starije osobe u Rovinju i Raši	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2018.	Rovinj: 14.825.00,00 Raša: 3.456.562,50	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.3	Osigurati uvjete za energetska obnovu zgrade Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2017.	640.000,00	Djelatnici i korisnici usluga doma, lokalna zajednica
	A.4	Dovršiti izradu dokumentacije za dogradnju doma za starije osobe u Puli	S. Grozić-Živolić, D. Maras Tkačuk	31.12.2017.	348.750,00	Djelatnici i korisnici usluga doma, lokalna zajednica
	A.5	Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju i osnivanje ustanove za palijativnu skrb (Hospicij)	S. Grozić-Živolić, R. Katačić	31.12.2017.	osigurava Porečko-pulska biskupija	građani Istarske županije - korisnici palijativne skrbi
	A.6	Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju objekta Istarskih ljekarni u Vodnjanu	S. Grozić-Živolić, R. Katačić	31.12.2017.	osiguravaju Istarske ljekarne	Djelatnici i korisnici usluga doma, lokalna zajednica
	A.7	Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju objekta Istarskih domova zdravlja u Vodnjanu	S. Grozić-Živolić, R. Katačić	31.12.2017.	osiguravaju Istarski domovi zdravlja	djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica

<p>ZDRAVA ISTRA – ISTRIA SANA Osigurati uvjete za implementaciju Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije radi: - zaštite i unapređenja zdravlja stanovništva u cjelini, - unaprjeđenja i/ili uspostavljanja zdravstvenih usluga koje doprinose poboljšanju kvalitete života i smanjenju patnji te boljoj dostupnosti visokokvalitetnih zdravstvenih usluga, - bolje dostupnosti kvalitetnih socijalnih usluga korisnicima koji su u najvećem riziku od socijalne isključenosti; - razvoja kapaciteta i partnerstava za podršku mentalnom zdravlju djece i mladih, roditeljstvu i radu savjetovališta, - boljeg gospodarenja otpadom.</p>	B.1	uključivanje novih suradnika u rad na Planu	R. Katačić, S. Grozić-Živolić, D. Maras Tkačuk, M. Šimić	31.12.2017.	navedeno pod B.3	jedinice lokalne samouprave, pružatelji i korisnici usluga
	B.2	sudjelovati u pripremi metodologije i provedbi analize stanja po prioritetima	R. Katačić, M. Šimić	31.12.2017.	19.000,00	Tim za zdravlje IŽ, Savjet za zdravlja, Savjet za socijalnu skrb, jedinice lokalne samouprave
	B.3	pružiti podršku – financijsku i stručnu - ustanovama s kojima je ugovorena provedba aktivnosti iz Plana	R. Katačić, S. Grozić-Živolić, D. Maras Tkačuk, M. Šimić	31.12.2017.	4.417.909,00	provoditelji usluga i aktivnosti iz Plana
	B.4	provoditi javni natječaj za financiranje projekata koje provode udruge i drugi nositelji projekata	R. Katačić	30.4.2018.	do 2.367.980,00	udruge i druge pravne osobe
	B.5	promovirati Plan za zdravlje	R. Katačić	31.12.2017.	10.000,00	javnost
	B.6	pripremiti prijedloge dokumenata povezanih s radom na Planu	R. Katačić, S. Grozić-Živolić	31.12.2017.	navedeno pod D.1	Župa, Županijska skupština, provoditelji aktivnosti

<p>UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljati postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, usklađivati ga s pravno-formalnim uvjetima i pretpostavkama, te raspoloživom financijskim resursima a sve radi održavanja kontinuiteta i održivosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.</p>	C.1	Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	S. Grozić-Živolić, D. Maras Tkačuk, R. Katačić	31.12.2017.	navedeno pod D.1	Opća bolnica Pula, Specijalna bolnica Rovinj, Istarski domovi zdravlja, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Zavod za hitnu medicinu IŽ; Istarske ljekarne, Domovi za starije osobe u Puli, Rovinju, Novigradu i Raši
	C.2	Osigurati teritorijalnu dostupnost zdravstvene zaštite i socijalnih usluga građanima Istarske županije	R. Katačić, M. Šimić	31.12.2017.	navedeno pod D.1	jedinice lokalne samouprave, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi, koncesionari te drugi pružatelji usluga
	C.3	Popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe davanjem koncesija	S. Grozić-Živolić, R. Katačić, B. Fabris	31.12.2017.	sredstva za objavu javnog natječaja	jedinice lokalne samouprave, zdravstveni djelatnici u primarnoj zdravstvenoj zaštiti
	C.4	Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	S. Grozić-Živolić, M. Šimić	31.12.2017.	postupak plaćaju podnositelji zahtjeva	fizičke i pravne osobe koje zadovoljavaju uvjete propisane zakonom i pravilnicima

<p>UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljati postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, usklađivati ga s pravno-formalnim uvjetima i pretpostavkama, te raspoloživom financijskim resursima a sve radi održavanja kontinuiteta i održivosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.</p>	C.5	Ugovoriti i pratiti provedbu programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi koji su od interesa za Istarsku županiju a za koje sredstva ne osigurava Republika Hrvatska	R. Katačić, M. Šimić, B. Fabris	31.1.2018.	6.224.452,00 iz Proračuna IŽ; 9.456.049 iz drugih izvora	Opća bolnica Pula, Istarski domovi zdravlja, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Zavod za hitnu medicinu IŽ; Domovi za starije osobe u Puli, Rovinju, Novigradu i Raši, Društvo Crvenog križa i dr.
	C.6	Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga	D. Maras Tkačuk, B. Fabris	31.12.2017.	55.687.331,00 iz decentraliziranih izvora; 4.640.340,95 iz ostalih izvora	zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarske županija
	C.7	Rješavati o pravu na podmirenje troškova ogrjeva	S. Grozić-Živolić, M. Šimić	31.12.2017.	760.000,00	korisnici zajamčene minimalne naknade iz sustava socijalne skrbi a koji se griju na drva
	C.8	Osigurati ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi	D. Maras Tkačuk, M. Šimić, J. Jurak	31.12.2017.	1.330.000,00	osobe s invaliditetom i drugi - sukladno propisanom općem aktu

<p>UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljati postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, usklađivati ga s pravno-formalnim uvjetima i pretpostavkama, te raspoloživom financijskim resursima a sve radi održavanja kontinuiteta i održivosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.</p>	C.9	suradnja s nadležnim nacionalnim i lokalnim tijelima i službama, te izvršavanje obveza prema savjetodavnim i radnim tijelima IŽ iz nadležnosti ovog Upravnog odjela	R. Katačić, M. Šimić, J. Jurak	31.12.2017.	170.000,00	državna ministarstva i uredi, jedinice lokalne samouprave, savjetodavna i radna tijela u IŽ
<p>UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE FUNKCIJE ODJELA: Osigurati stručno i pravovremeno izvršavanje upravno-administrativnih poslova unutar upravnog odjela i za potrebe županijskih tijela i javnosti, kao nužan preduvjet za ostvarivanje svih ostalih postavljenih ciljeva.</p>	D.1	Izvršavati poslove vezane za rad i po nalogu Župana i Županijske skupštine	S. Grozić-Živolić	31.12.2017.	1.170.400,00	Župan, Županijska skupština, mediji, javnost
	D.2	Sudjelovati u izradi prijedloga i izvršenja Proračuna Istarske županije	D. Maras-Tkačuk, B. Fabris	31.3.2017.	navedeno pod D.1	proračunski korisnici Istarske županije
	D.3	Izraditi priloge za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk, B. Fabris	31.3.2017.	navedeno pod D.1	Župan Istarske županije
	D.4	Održavati sustav upravljanja kvalitetom	D. Maras-Tkačuk, G. Grozić-Živolić	31.12.2017.	navedeno pod D.1	svi zaposleni u Upravnom odjelu
	D.5	Kontinuirano praćenje zakonske regulative i propisa, te općih akata kojima se regulira područje rada Upravnog odjela	D. Maras Tkačuk, R. Katačić, M. Šimić	31.12.2017.	navedeno pod D.1	svi zaposleni u Upravnom odjelu
	D.6	Kadrovski poslovi i evidencije	S. Grozić-Živolić, J. Jurak	31.12.2017.	navedeno pod D.1	svi zaposleni u Upravnom odjelu
	D.7	Administrativni poslovi	J. Jurak	31.12.2017.	navedeno pod D.1	svi zaposleni u Upravnom odjelu

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Osigurati administrativnu i financijsku podršku za izgradnju Opće bolnice Pula	A.1.a	Podmirivanje obveze otplate interkalarnih kamata	uprava OB Pula, UO za proračun i financija IŽ

A	A.1 Osigurati administrativnu i financijsku podršku za izgradnju Opće bolnice Pula	A.1.b	potpisivanje ugovora o sufinanciranju otplate kredita za izgradnju s jedinicama lokalne samouprave	Župan
		A.1.c	izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezana za izgradnju i nabavu opreme, te drugi poslovi po potrebi	Župan, Županijska skupština
	A.2 Osigurati provedbu dogradnje i adaptacije domova za starije osobe u Rovinju i Raši	A.2.a	Pomoć u ishodovanju građevinske dozvole (samo Raša)	UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Općina Raša
		A.2.b	Potpora u radnjama povezanim s izborom izvođača i nadzornih tijela	Služba za javnu nabavu IŽ, koordinator za izgradnju
		A.2.c	Praćenje tijeka radova i isplata sredstava po okončanim situacijama, odnosno ugovornim obvezama	koordinator za izgradnju
	A.3 Osigurati uvjete za energetske obnovu zgrade Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova	A.3.a	Pomoć u pripremi materijala za prijavu na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	koordinator za izgradnju
		A.3.b	Potpora u radnjama povezanim s izborom izvođača i nadzora	Služba za javnu nabavu IŽ
		A.3.c	Praćenje tijeka radova isplata financijskih sredstava po okončanim situacijama, odnosno ugovornim obvezama	koordinator za izgradnju
	A.4 Dovršiti izradu dokumentacije za dogradnju doma za starije osobe u Puli	A.4.a	praćenje realizacije i isplata financijskih sredstava potrebnih za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i uređenje okoliša	Uprava Doma
	A.5 Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju i osnivanje ustanove za palijativnu skrb (Hospicij)	A.5.a	Koordinacija predstavnika Porečko-Pulske biskupije, Grada Pule i Istarske županije koji su zaduženi za projekt.	Porečko-Pulska biskupija, Grad Pula
		A.5.b	Provedba svih poslova koji su vezani za izgradnju a u nadležnosti su Istarske županije	UO za održivi razvoj
	A.6 Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju objekta Istarskih ljekarni u Vodnjanu	A.6.a	Osiguravanje stručne podrške osoba ovlaštenih za provedbu postupaka javne nabave i drugih postupaka za koje ustanova nema odgovarajuće ljudske resurse	Služba za javnu nabavu
	A.7 Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju objekta Istarskih domova zdravlja u Vodnjanu	A.7.a	Omogućiti suradnju s nadležnim tijelima Grada Vodnjana i drugim subjektima koji su neophodni u pripremi i provedbi projekta	po potrebi
		A.7.b	praćenje zakonitosti u provedbi postupaka u pripremi i provedbi projekata, te izdavanje odgovarajućih akata	Župan, Županijska skupština, Služba za javnu nabavu

B	B.1 uključivanje novih suradnika u rad na Planu	B.1.a	Identifikacija, povezivanje i koordinacija zainteresiranih dionika u svrhu uspostave redovite komunikacije, međusobnog informiranja i razmjene podataka	jedinica lokalne samouprave, savjetodavna tijela i povjerenstava na lokalnoj i/ili županijskoj razini, ustanove, organizacije civilnog društva, predstavnici i korisnika usluga
		B.1.b	administrativna i stručna podrška radu Tima za zdravlje	Hrvatska mreža zdravih gradova
		B.1.c	sudjelovanje u aktivnostima koje provodi Hrvatska mreža zdravih gradova (Motovunska ljetna škola unapređenja zdravlja, Sajam zdravlja, poslovni sastanci i dr.)	provoditelji aktivnosti, Tim za zdravlje IŽ
	B.2 sudjelovati u pripremi metodologije i provedbi analize stanja po prioritetima	B.2.a	sudjelovanje i podrška istraživanjima koje će se provoditi po pojedinim prioritetima (npr. učinkovitosti školskih preventivnih programa i rizičnih čimbenika)	vanjski eksperti
		B.2.b	analize stanja i evaluacije postojećih modela rada provodit će se u Planu socijalne skrbi, te u prioritetima "Promocije zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti" i "Razvoj pružanja socijalnih usluga u zajednici"	vanjski eksperti
	B.3 pružiti podršku – financijsku i stručnu - ustanovama s kojima je ugovorena provedba aktivnosti iz Plana	B.3.a	provedba mjera, prioriteta i aktivnosti povezanim sa razvojem zdravstvenih djelatnosti na svim razinama sukladno Planu zdravstvene zaštite	zdravstvene ustanove, upravna vijeća
		B.3.b	razvoj novih i povezivanje djelatnosti u prioritetu "Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti"	Zavod za javno zdravstvo, Istarski domovi zdravlja, Opća bolnica, Specijalna bolnica
		B.3.c	osigurati održivost rezultata postignutih Projektom "Love Your Heart"	Istarski domovi zdravlja, Opća bolnica
		B.3.d	stručno usavršavanje i edukacije djelatnika - provoditelja aktivnosti, te supervizije rada	Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar", Edukacijsko rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, drugi vanjski eksperti po potrebi

B	B.3 pružiti podršku – financijsku i stručnu - ustanovama s kojima je ugovorena provedba aktivnosti iz Plana	B.3.e	Ugovaranje i sufinanciranje programa po prioritetima i planovima (1) Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti: istoimeni programi u Zavodu za javno zdravstvo i Istarskim domovima zdravlja; te Programa mamografskih pregleda u Općoj bolnici Pula (2) Mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji: Vikend bolnica za adolescente pri OB Pula; Program Mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji pri Zavodu za javno zdravstvo; (3) Socijalni plan: Centar za pojačanu skrb o oboljelima od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, Program Halo, niste sami!, Volonterstvo u ustanovi, Gerontološki centar Vila Trapp - sve pri Domu za starije osobe u Puli; te Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u svim domovima za starije osobe i domovima za odrasle osobe u Istarskoj županiji	članovi Tima za zdravlje IŽ, upravna tijela ugovornih ustanova
	B.4 provoditi javni natječaj za financiranje projekata koje provode udruge i drugi nositelji projekata	B.4.a	na temelju javnog poziva objavljenog za 2017 godinu, potrebno je: - provesti administrativnu provjeru a potom i stručnu procjenu prijavljenih prijedloga, - izraditi prijedlog raspodjele raspoloživih financijskih sredstava projektima odobrenim za financiranje, te isti uputiti na prihvaćanje nadležnim tijelima, - pripremiti ugovore o sufinanciranju sa svakim provoditeljem, - pratiti realizaciju projekata i namjenski utrošak sredstava, - prikupiti konačna izvješća o realizaciji projekata i analizirati ih, te po potrebi zatražiti dopune ili povrat nenamjenski utrošenih sredstava.	Župan, nadležna povjerenstva za provjeru i procjenu projekata, Županijska skupština, UO za financije i proračun
		B.4.b	za objavljivanje javnog poziva za projekte koji će se financirati u 2018. godini, potrebno je: - izraditi prijedlog natječajne dokumentacije, - dati prijedlog za donošenje Plana raspisivanja natječaja, - uskladiti informacijski sustav sa zahtjevima iz natječajne dokumentacije, - objaviti javni poziv u medijima.	Kabinet Župana, informatički savjetnik, mediji
	B.5 promovirati Plan za zdravlje	B.5.a	redovito ažuriranje web-stranice aktualnostima iz Plana i priložima suradnika	provoditelji aktivnosti
		B.5.b	Obilježavanje prigodnih datuma i organizacija javnih akcija	Zavod za javno zdravstvo, provoditelji aktivnosti
		B.5.c	priprema stručne konferencije	organizacijski odbor i osobe odgovorne za prioritet "Mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji"
		B.5.d	priprema informacija i suradnja sa medijima	Kabinet Župana
	B.6 pripremiti prijedloge dokumenata povezanih s radom na Planu	B.6.a	izrada prijedloga izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti u 2016. godini	Tim za zdravlje IŽ, provoditelji projekata
		B.6.b	izrada prijedloga Operativnog plana aktivnosti za 2018. godinu	Tim za zdravlje IŽ, provoditelji projekata

B	B.6 pripremiti prijedloge dokumenata povezanih s radom na Planu	B.6.c	izrada drugih akata i dokumenata potrebnih za realizaciju Plana (posebno u prioritetu "Razvoj socijalnih usluga u zajednici")	Tim za zdravlje IŽ
C	C.1 Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	C.1.a	Priprema prijedloga akata za davanje suglasnosti na: (1) statut zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe te druge opće akte domova za starije osobe; (2) odluke upravnih vijeća ustanova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme; (3) zapošljavanje; (4) proširenje odnosno usklađenje djelatnosti ustanova	Župan, Županijska skupština
		C.1.b	Izrada prijedloga rješenja o imenovanju (1) predstavnika osnivača u upravnim vijećima zdravstvenih ustanova i (2) članova upravnih vijeća domova za starije osobe	Župan, Županijska skupština
		C.1.c	Prikupljanje godišnjih programa rada, financijskih planova te izvješća o radu i financijskom poslovanju ustanova	upravna tijela ustanova
		C.1.d	Pripremanje prijedloga za donošenje odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu ustanova i utvrđivanje elemenata natječaja	Župan, Županijska skupština
		C.1.e	Predlaganje i provedba mjera u svrhu dobrog (energetskog) gospodarenja ustanovama	UO za gospodarstvo IŽ, EE-tim IŽ, IRENA
		C.1.f	Potpoma ustanovama za izradu i prijavu projekata na EU fondove - UO će: (1) održavati poslovnu komunikaciju s potencijalnim projektnim partnerima iz EU zemalja koji su zainteresirani za suradnju s ustanovama u IŽ i partnerstvo u EU projektima; (2) predlagati ustanovama potencijalne projektne ideje i inozemne partnere za njihovu realizaciju; (3) sustavno poticati (i pozivati) ustanove na edukacije o pripremi i pisanju EU projekata; (4) umrežavati subjekte u IŽ - potencijalne projektne partnere na području zdravstva i socijalne skrbi radi realizacije kvalitetnijih projektnih ideja radi kreiranja novih usluga za građane;	UO za međunarodnu suradnju IŽ
	C.2 Osigurati teritorijalnu dostupnost zdravstvene zaštite i socijalnih usluga građanima Istarske županije	C.2.a	Usklađivanje dokumenata kojima se određuje potreban broj i vrsta zdravstvenih ustanova, djelatnika i postelja u zdravstvenoj skrbi, odnosno potreban broj i vrsta socijalnih usluga (Mreža javne zdravstvene službe, Mreža hitne medicinske službe, Mreža socijalnih usluga) sa potrebama i mogućnostima Istarske županije - izrada i obrazlaganje prijedloga izmjene Mreže te upućivanje prijedloga nadležnim tijelima	Ministarstvo zdravstva RH, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH, Savjet za zdravlje IŽ, Savjet za socijalnu skrb IŽ
		C.2.b	Popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe organiziranjem zdravstvene zaštite u Istarskim domovima zdravlja - koordinacija aktivnosti s Istarskim domovima zdravlja radi preuzimanja upražnjenih mjesta u Mreži	upravna tijela Istarskih domova zdravlja, Župan
	C.3 Popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe davanjem koncesija	C.3.a	potpora radu Stručnog povjerenstva za koncesije (priprema dokumentacije za nadmetanje, zaprimanje ponuda i priprema za ocjenjivanje)	Ministarstvo zdravstva, Povjerenstvo za davanje koncesija, Župan IŽ

C	C.3 Popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe davanjem koncesija	C.3.b	izrada Prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Prijedloga odluke o poništenju postupka; te dostavu Odluke i preslike Zapisnika svakom ponuditelju	Ministar zdravstva RH, Povjerenstvo za davanje koncesija, Župan IŽ	
		C.3.c	prikupljanje jamstva i/ili instrumenata osiguranja	Povjerenstvo za davanje koncesija	
		C.3.d	priprema i organizacija potpisivanja ugovora o koncesiji	Župan IŽ	
		C.3.e	povrat jamstva	Povjerenstvo za davanje koncesija	
		C.3.f	dostava potpisanih ugovora o koncesiji i svih izmjena nadležnim tijelima	Ministarstvo zdravstva RH, Ministarstvo financija RH	
		C.3.g	praćenje izvršavanja obveza koje su koncesionari preuzeli potpisivanjem ugovora te primjena mjera u slučaju neizvršavanja	UO za proračun i financije IŽ, Ministarstvo financija RH	
		C.3.h	izrada Anexa Ugovora, u slučaju izmjene bitnih dijelova ugovora	Župan IŽ	
		C.3.i	izrada prijedloga za raskid ugovora	Župan IŽ	
		C.3.j	izrada godišnjih i srednjoročnih planova davanja koncesija, te izvješća	UO za gospodarstvo IŽ	
		C.3.k	praćenje realizacije prihoda od naknada za koncesiju	UO za proračun i financije IŽ	
		C.3.l	informiranje koncesionara i odgovaranje na njihove upite i zahtjeve	po potrebi	
		C.4 Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	C.4.a	Pružanje informacija zainteresiranim strankama (putem web-stranica, telefonom, razgovorom, pisanim odgovorima na upite)	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH
			C.4.b	Zaprimanje i provjera zahtjeva/dokumentacije na temelju koje se traži izdavanje licence	podnositelji zahtjeva
C.4.c	Priprema materijala za potrebe Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost, te izrada plana očevida		podnositelji zahtjeva		
C.4.d	Zaprimanje zapisnika/nalaza i mišljenja članova Povjerenstva i izrada zaključka o plaćanju troškova očevida		podnositelji zahtjeva		
C.4.e	Izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za pružanje socijalnih usluga		nadležno Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta		

C	C.5 Ugovoriti i pratiti provedbu programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi koji su od interesa za Istarsku županiju a za koje sredstva ne osigurava Republika Hrvatska	C.5.a	Ugovaranje i praćenje izvršenja javnozdravstvenih programa: (1) Monitoring rada zdravstvenih ustanova i ordinacija	Zavod za javno zdravstvo IŽ
		C.5.b	Ugovaranje i praćenje izvršenja programa zdravstvene ekologije: (1) Monitoring vode za piće u Istarskoj županiji; (2) Program praćenja kakvoće sirovih voda izvorišta i bunara; (3) Program praćenja kakvoće mora; (4) Program ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane, materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te predmeta široke potrošnje; (4) Program praćenja kakvoće zraka; (5) Inicijalna (nulta) praćenja razine buke okoliša	Zavod za javno zdravstvo IŽ
		C.5.c	Ugovaranje i praćenje izvršenja nad-standarda hitne medicinske pomoći na području Istarske županije uključujući i pojačani rad sanitetskog prijevoza za potrebe sudjelovanja u nad-standardu hitne medicinske pomoći: (1) izrada prijedloga učešća JLS u financiranju dodatnih timova HM; (2) izrada prijedloga ugovora o sufinanciranju i upućivanje JLS; (3) izrada prijedloga ugovora o sufinanciranju dodatka na plaću vozačima saniteta za potrebe hitne medicine; (4) komunikacija s JLS i praćenje uplaćenih prihoda; (5) prijenos sredstava Zavodu za hitnu medicinu uplaćenih od JLS; (6) prijenos sredstava IDZ za sanitet; (7) praćenje namjenskog utroška sredstava	Zavod za hitnu medicinu IŽ, Istarski domovi zdravlja, jedinice lokalne samouprave
		C.5.d	Ugovaranje i praćenje izvršenja aktivnosti u Djelatnosti za palijativnu skrb Istarskih domova zdravlja koje obuhvaćaju rad liječnika specijalista, psihologa, medicinskih sestara i socijalnih radnika u mobilnom palijativnom timu te aktivnosti Centra za palijativnu skrb Istarske županije	Istarski domovi zdravlja
		C.5.e	Ugovaranje i praćenje izvršenja mrtvozorničke službe, što obvezno uključuje: (1) vođenje evidencije mrtvozornika; (2) mjesečnu kontrolu izvješća o radu mrtvozornika i isplatu naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika; (3) sudjelovanje u radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika; (4) prikupljanje i pohranu očevidnika o obavljenim mrtvozorstvima; a po potrebi i: (5) prikupljanje i objedinjavanje prijedloga jedinica lokalne samouprave za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove; (7) sklapanje ugovora sa imenovanim mrtvozornicima i izdavanje iskaznica; (8) organizaciju edukacije za imenovane mrtvozornike; (9) rješavanje ostalih pitanja važnih za efikasno obavljanje mrtvozorstava	mrtvozornici imenovani aktom Županijske skupštine, Istarski domovi zdravlja, jedinice lokalne samouprave
		C.5.f	Ugovaranje i praćenje izvršenja programa Prihvatilišta za beskućnike – privremeni smještaj što uključuje: (1) potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju Prihvatilišta sa Gradom Pula i Gradskim društvom Crvenog križa Pula, (2) zaprimanje i praćenje rada Prihvatilišta putem dostavljenih mjesečnih izvješća koja sadrže podatke o korisnicima, aktivnostima i financijskim troškovima, (3) izrada naloga za isplatu, (4) sudjelovanje u aktivnostima koje provodi Prihvatilište i podrška razvoju usluga	Društvo Crvenog križa - Gradsko društvo Pula, Grad Pula
		C.5.g	Ugovaranje programa sa potencijalnim pružateljima usluga za žrtve obiteljskog nasilja (privremeni smještaj) - nakon raspisivanja natječaja i odabira prihvaćenih programa za financiranje	Sigurna kuća Istra

C	C.5 Ugovoriti i pratiti provedbu programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi koji su od interesa za Istarsku županiju a za koje sredstva ne osigurava Republika Hrvatska	C.5.h	Ugovaranje i praćenje izvršenja Programa rada Društva Crvenog križa Istarske županije što uključuje: planiranje visine sredstava u Proračunu IŽ sukladno zakonskoj obvezi; isplatu sredstava, definiranje načina praćenja realizacije programa/aktivnosti i namjenskog utroška sredstava; uključivanje Društva u implementaciju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ za 2016. godinu.	Društvo Crvenog križa Istarske županije
		C.5.i	Ugovaranje plaćanja troškova obdukcija po nalogu mrtvozornika i potpore edukaciji medicinskih sestara u Općoj bolnici Pula	Opća bolnica Pula
	C.6 Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga	C.6.a	Iz decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Popisa prioriteta; (2) izradu prijedloga Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije; (3) zaprimanje i kontrolu zahtjeva i dokumentacije ustanova, te dostavu objedinjenih zahtjeva Ministarstvu; (4) izdavanje naloga za isplatu; (5) prikupljanje i kontrolu mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te prosljeđivanje na knjigovodstveno evidentiranje; (6) izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima te dostavljanje istih Ministarstvu zdravlja	Župan, županijska skupština, Ministarstvo zdravstva RH, UO za proračun i financije IŽ
		C.6.b	Iz decentraliziranih funkcija za domove za starije osobe - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja; (2) izradu prijedloga Popisa prioriteta za nabavu nefinancijske imovine; (3) kontrolu i objedinjavanje zahtjeva za nabavu nefinancijske imovine; (4) izdavanje naloga za isplatu (redovnih mjesečnih transfera za rashode poslovanja ili posebno odobrenih transfera za nabavu nefinancijske imovine); (5) prikupljanje i kontrolu mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava; (6) izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima; (7) ishodovanje suglasnosti Ministarstva socijalne politike i mladih na Odluku, Popis prioriteta, zahtjeve za isplatom sredstava za nabavu nefinancijske imovine; te izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima.	Župan, županijska skupština, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH, UO za proračun i financije IŽ
		C.6.c	Iz decentraliziranih funkcija za centre za socijalnu skrb - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda; (2) isplatu mjesečnih akontacija; (3) zaprimanje i kontrolu mjesečnih izvještaja o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te dostavu istih u Upravni odjel za proračun i financije; (4) izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima, te dostavu istih nadležnom Ministarstvu	Župan, županijska skupština, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH, UO za proračun i financije IŽ

C	C.6 Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga	C.6.d	Konsolidacija podrazumijeva: (1) Zaprimanje i (2) kontrolu obrazaca PR-RAS, Bilance, P-VRIO i obveza od zdravstvenih ustanova, Domova za starije i nemoćne osobe, te centara za socijalnu skrb. (3) prilagođavanje obrazaca u sustavu za konsolidaciju, te (4) učitavanje obrazaca kroz program. Izrađuje se godišnja konsolidacija za proteklu godinu i polugodišnja konsolidacija za tekuću godinu.	Župan, županijska skupština, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH, UO za proračun i financije IŽ
		C.6.e	Iz decentraliziranih funkcija za ogrjev - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2016. godini temeljem dostavljenih prijedloga JLS o procjeni broja korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva na njihovom području;	Župan, županijska skupština, jedinice lokalne samouprave, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH, UO za proračun i financije IŽ
		C.6.f	Iz Ministarstva turizma - podrazumijeva: (1) uređivanje načina organizacije i financiranja provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone; (2) izradu prijedloga ugovora; (3) kontrolu izvršenih obveza i uplata te transfer financijskih sredstava; (4) izradu izvješća	Ministarstvo turizma RH
		C.6.g	Iz prihoda proračunskih korisnika Istarske županije izvan nadležnog proračuna - podrazumijeva: (1) planiranje prihoda koje proračunskih korisnici ostvaruju iz izvora izvan nadležnog proračuna (drugi proračuni, donacije, vlastiti prihodi....) (2) planiranje rashoda prema izvorima financiranja; (3) prijenos uplaćenih sredstava iz drugih izvora za programe proračunskih korisnika na njihove račune (4) zaprimanje izvješća i praćenje realizacije	proračunski korisnici: domovi za starije osobe (Pula, Novigrad, Raša, Rovinj); zdravstvene ustanove (Istarski domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu IŽ, Zavod za javo zdravstvo IŽ, Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Prim.dr. M.Horvat" Rovin)
		C.6.h	Iz naknada za koncesiju - podrazumijeva: (1) praćenje realizacije prihoda iz naknada za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe; (2) suradnja s informatičkom tvrtkom IN2 na uspostavljanju sustava praćenja prihoda i baze podataka o koncesionarima (3) pozivanje koncesionara (dužnika) na podmirivanje obveze, ukoliko nisu podmirili obvezu po opomeni Upravnog odjela za proračun i financije, (4) izrada prijedloga rashoda koji će se financirati iz namjenskih prihoda - naknada za koncesiju.	Upravni odjel za proračun i financije; Istarski domovi zdravlja; koncesionari

C	C.7 Rješavati o pravu na podmirenje troškova ogrjeva	C.7.a	Izrada prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2017. godini	Župan i Županijska skupština IŽ, JLS
		C.7.b	Izrada obrasca zahtjeva i izjave te dostava istih JLS koje ih onda dostavljaju korisnicima zajamčene minimalne naknade koji imaju prebivalište na njihovom području	JLS, korisnici zajamčene minimalne naknade
		C.7.c	Prikupljanje popunjenih zahtjeva i izjava od strane korisnika putem JLS	JLS, korisnici zajamčene minimalne naknade
		C.7.d	Izrada rješenja za svakog pojedinog korisnika kojim se utvrđuje priznavanje prava na troškove ogrjeva i dostava istog na adresu podnositelja zahtjeva	korisnici zajamčene minimalne naknade
		C.7.e	Po zaprimanju dostavnice izrada naloga za isplatu prema JLS	UO za proračun i financije IŽ, JLS, korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva
		C.7.f	Izrada dopisa kojim se JLS obavještava da su isplaćena sredstva te joj se dostavljaju preslike svih izdanih rješenja i popis korisnika	jedinice lokalne samouprave
	C.8 Osigurati ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi	C.8.a	Izrada prijedloga akta o vrstama naknada/usluga i uvjetima za njihovo ostvarivanje	Župan i Županijska skupština IŽ
		C.8.b	Provedba akta (1) zaprimanje zahtjeva; (2) odlučivanje o pravu i donošenje rješenja; (3) isplata naknade/realizacija usluge	UO za proračun i financije IŽ
		C.8.c	Vođenje evidencije i dokumentacije, te izrada izvješća	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ured državne uprave u IŽ
	C.9 suradnja s nadležnim nacionalnim i lokalnim tijelima i službama, te izvršavanje obveza prema savjetodavnim i radnim tijelima IŽ iz nadležnosti ovog Upravnog odjela	C.9.a	komunikacija s nadležnim ministarstvima radi rješavanja općih ili pojedinačnih pitanja sukladno nadležnosti	Župan, ustanove čiji je osnivač Istarska županija
		C.9.b	aktivno sudjelovanje u radu Hrvatske zajednice županija, posebno u Radnoj skupini za zdravstvo i socijalnu skrb (prisustvovanje sastancima, očitovanja na prijedloge akata koji se donose i sl.)	po potrebi, ovisno o temi
		C.9.c	izrada izvješća o provedbi nacionalnih strategija i programa na temelju upita nadležnih državnih tijela	jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge

C	C.9 suradnja s nadležnim nacionalnim i lokalnim tijelima i službama, te izvršavanje obveza prema savjetodavnim i radnim tijelima IŽ iz nadležnosti ovog Upravnog odjela	C.9.d	suradnja sa zakladom za poticanje i razvoj civilnog društva Istarske županije	udruge koje se bave djelatnošću povezanim sa zdravstvom i socijalnom skrbi
		C.9.e	administrativna podrška radu: Savjeta za socijalnu skrb, Savjeta za zdravlje, Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Povjerenstva za prava pacijenata, Povjerenstva za prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti	Kabinet Župana
		C.9.f	komunikacija sa građanima i priprema odgovora na njihove upite	po potrebi
D	D.1 Izvršavati poslove vezane za rad i po nalogu Župana i Županijske skupštine	D.1.a	Izrada prijedloga akata koji se predlažu na usvajanje Županu i/ili Županijskoj skupštini	ustanove kojima je osnivač Istarska županija
		D.1.b	Priprema odgovora na vijećnička pitanja i inicijative	Stručna služba za poslove Skupštine
		D.1.c	Prisustvovanje sjednicama Županijske skupštine, radnih tijela Županijske skupštine i Kolegija pročelnika	Stručna služba za poslove Skupštine
		D.1.d	Drugi poslovi po nalogu Župana (sudjelovanje u izradi Županijske razvojne strategije i Prostornih planova; priprema informacija, izvješća te izrada priloga za medije ili konferencije za javnost, protokolarnе obveze i rješavanje pojedinačnih pitanja iz nadležnosti odjela)	Stručna služba za poslove Skupštine, Istarska razvojna agencija, Zavod za prostorno planiranje
	D.2 Sudjelovati u izradi prijedloga i izvršenja Proračuna Istarske županije	D.2.a	Izrada prijedloga Proračuna obuhvaća planiranje rashoda za Upravni odjel sukladno: proračunskim klasifikacijama (programska, ekonomska, funkcijska); izvorima financiranja; smjernicama i uputama Ministarstva financija i UO za proračun i financije IŽ, raspoloživim sredstvima, ugovorenim i zakonskim obvezama, te strateškim dokumentima IŽ (ŽRS; Plan za zdravlje i socijalno blagostanje). Uz prijedlog rashoda, po svakom programu i/ili aktivnosti detaljno se obrazlažu ciljevi, pokazatelji uspješnosti i daje izvješće o postignutim rezultatima za prethodnu godinu.	UO za proračun i financije
		D.2.b	Izrada prijedloga Proračuna obuhvaća i planiranje rashoda za svakog proračunskog korisnika (zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe) sukladno: proračunskim klasifikacijama (programska, ekonomska); smjernicama i uputama Ministarstva financija i UO za proračun i financije IŽ, raspoloživim sredstvima, ugovorenim i zakonskim obvezama, te strateškim dokumentima IŽ (ŽRS; Plan za zdravlje i socijalno blagostanje). U 2016. godini evidentiraju se svi izvori financiranja proračunskih korisnika odnosno svi prihodi i svi rashodi, neovisno o novčanom tijeku.	proračunski korisnici Istarske županije

D	D.2 Sudjelovati u izradi prijedloga i izvršenja Proračuna Istarske županije	D.2.c	Praćenje zadane dinamike i limita pri izvršenju Proračuna te namjenskog utroška sredstava u razdjelu Upravnog odjela i to za sredstva Upravnog odjela (ugovorene obveze, zakonske obveze, naknade povjerenstvima, računi za usluge, novčane pomoći fizičkim osobama...) te praćenje rashoda za proračunske korisnike u sustavu IN2 (prikaz stvarno nastalih rashoda prema ekonomskoj i programskoj klasifikaciji).	UO za proračun i financije IŽ, proračunski korisnici
		D.2.d	Izrada prijedloga izmjena i dopuna Proračuna u skladu s potrebama proračunskih korisnika i/ili potrebama Upravnog odjela, a s ciljem potpune realizacije rashoda te prihoda iz svih izvora financiranja.	UO za proračun i financije IŽ, proračunski korisnici
	D.3 Izraditi priloge za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	D.3.a	Popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a u skladu s Uputama Upravnog odjela za proračun i financije; priprema dokumentacije i testiranje po pojedinim pitanjima kao dokaz odgovorima na pitanje (da); sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti pročelnice	Upravni odjel za proračun i financije IŽ
		D.3.b	Izrada Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti (ukoliko se iste utvrde) s definiranim rokovima i odgovornim osobama; za 2014. godinu nisu bile utvrđene slabosti i nepravilnosti te nije izrađen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, odnosno u 2016. godini neće se izrađivati Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.	Upravni odjel za proračun i financije
		D.3.c	(1) Prikupljanje i pregled: Upitnika i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu proračunskih korisnika iz nadležnosti upravnog odjela (domovi za starije osobe, zdravstvene ustanove); Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti Zdravstvene ustanove Istarske ljekarne koja je postala obveznik predaje Izjave za 2014. godinu. (2) Izrada objedinjenog prikaza i davanje informacije Županu Istarske županije i Upravnom odjelu za proračun i financije o utvrđenim slabostima i nepravilnostima.	Upravni odjel za proračun i financije, proračunski korisnici, Istarske ljekarne
		D.3.d	Izrada i provedba Plana kontrole na licu mjesta kod korisnika proračunskih sredstava obuhvaća: (1)definiranje uzorka od 5% ukupnog broja transfera (donacija, pomoći, subvencija) i 5% ukupne vrijednosti svih transfera (2) odabir korisnika sredstava (udruge, ustanove) kod kojih će se provesti direktan nadzor; (3) određivanje po dvije osoba iz Upravnog odjela koje će provesti provjere kod korisnika sredstava; (4) izrada plana rada i upućivanje istog svakom pojedinom korisniku (usklađivanje datuma provjere s korisnikom) (5) provedba kontrole i popunjavanje kontrolne liste	korisnici sredstava proračuna (udruge, ustanove)
		D.3.e	Izrada izvješća o obavljenom nadzoru kod pojedinog korisnika sredstava (financijski i opisni) u kojem se detaljno navode svi elementi provedene kontrole i prilažu dokazi; upućivanje izvješća na očitovanje korisniku sredstava.	korisnici sredstava proračuna (udruge, ustanove)
	D.4 Održavati sustav upravljanja kvalitetom	D.4.a	Sustavna primjena usvojenih procedura u svakodnevnom radu; praćenje i evidentiranje promjena u procedurama; upoznavanje novih radnika u Upravnom odjelu sa sustavom i procedurama	Predstavnik managementa za ISO sustav

D	D.4 Održavati sustav upravljanja kvalitetom	D.4.b	Izrada priloga za procjenu sustava od strane Managementa županije i aktivno sudjelovanje sukladno postavljenim zahtjevima	Predstavnik managementa za ISO sustav	
		D.4.c	Suradnja sa internim auditorima sustava	Predstavnik managementa za ISO sustav	
		D.4.d	Suradnja sa vanjski auditorima sustava	Predstavnik managementa za ISO sustav	
		D.4.e	Provedba preventivnih i korektivnih akcija po nalogu auditora odnosno Predstavnika Managementa	Predstavnik managementa za ISO sustav	
		D.5	Kontinuirano praćenje zakonske regulative i propisa, te općih akata kojima se regulira područje rada Upravnog odjela	D.5.a	Kontinuirano praćenje donošenja zakona i propisa, kao i svih kasnijih izmjena i dopuna, a kojima se regulira područje rada Upravnog odjela
			D.5.b	Ažurna implementacija izmjena propisa u praksu	po potrebi
			D.5.c	Sudjelovanje u postupcima izrade novih propisa; putem središnjeg državnog portala za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, dostavom prijedloga nadležnim državnim tijelima, u suradnji sa saborskim zastupnicima i sl.	nadležna državna tijela, saborski zastupnici
			D.5.d	Primjena županijskih općih akata u svakodnevnom poslovanju	Stručna služba za poslove skupštine
		D.6 Kadrovski poslovi i evidencije	D.6.a	Provedba Programa stručnog osposobljavanja za radna mjesta sukladno Planu prijma na stručno osposobljavanje	Stručna služba, Zavod za zapošljavanje
			D.6.b	Analiza potreba u svrhu izrade prijedloga za Plana zapošljavanja, te provedba Plana	Stručna služba
			D.6.c	Evidencija rada zaposlenika za potrebe isplata plaća i drugih prava	Stručna služba, UO za proračun i financije
			D.6.d	Izrada plana godišnjih odmora	Stručna služba
			D.6.e	Stručno usavršavanje zaposlenika	Stručna služba, Kabinet Župana
		D.6.f	Drugi poslovi (npr. ocjenjivanje zaposlenika ili drugo po potrebi)	Stručna služba	
	D.7 Administrativni poslovi	D.7.a	Zaprimanje i otprema pošte	pisarnica	
		D.7.b	Raspodjela poslova djelatnicima	Pomoćnica Pročelnice i svi zaposleni u Upravnom odjelu	
		D.7.c	Uredno vođenje predmeta, urudžbiranje akata, arhiviranje riješenih predmeta	pisarnica	

D	D.7 Administrativni poslovi	D.7.d	Izrada narudžbenica, izrada i ovjeravanje naloga za isplatu	Služba za javnu nabavu, UO za proračun i financije, ovlaštene osobe
		D.7.e	Davanje inicijative za racionalizaciju poslovanja uvođenjem odgovarajućih informatičkih aplikacija; aktivno sudjelovanje u njihovoj izradi i unapređenju; te redovito korištenje istih	Kabinet župana, informatički suradnici
		D.7.f	Aktivno sudjelovanje u procesu uvođenja e-uprave	Kabinet župana, informatički suradnici
		D.7.g	Nabava uredskog materijala	Kabinet Župana - Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove