



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za održivi razvoj

Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu

Pazin, M. B. Rašana 2/4

tel.052/352-189, fax: 052/351-690

KLASA: 342-01/16-01/255

URBROJ: 2163/1-08-01/3-16-03

Pazin, 17. listopad 2016.

**ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

**putem
Stručne službe za poslove
Skupštine**

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Rovinj na
Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom
razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija)**

U prilogu dopisa dostavljamo predmetni akt na usvajanje.

Sa štovanjem,

PROČELNIK
Josip Zidarić, dipl.ing.arh.

Privitak:

- 1.Prijedlog Zaključka,
2. Obrazloženje,
3. Odluka Upravnog vijeća Lučke uprave Rovinj o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13 i 16/16) i članka 52. Statuta Lučke uprave Rovinj, Župan Istarske županije 02. studenoga 2016. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Rovinj na Pravilnik o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta
(sistematizacija)

1. Daje se suglasnost Lučkoj upravi Rovinj na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija), KLASA: 012-04/16-01/1; URBROJ: 2163/1-15-16-1 od 29.09.2016. godine.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 342-01/16-01/20
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 02. studenoga 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Lučka uprava Rovinj, Rovinj*
2. *Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,*
- Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu IŽ,
3. *Pismohrana, ovdje*

O B R A Z L O Ź E N J E

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je članak 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) kojim je propisano da izvršne poslove u županiji obavlja župan i članak 52. Statuta Lučke uprave Rovinj kojim je propisano da Upravno vijeće donosi opće i druge akte Lučke uprave, od kojih se Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) donosi uz prethodnu suglasnost župana.

II OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM ZAKLJUČKOM

Ovim Zaključkom župan Istarske županije daje suglasnost Lučkoj upravi Rovinj na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

III TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA S OBRAZLOŽENJEM

Temeljem Statutarnih obaveza, Upravno vijeće Lučke uprave je na svojoj sjednici 29. rujna 2016. godine donijelo Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Skupština Istarske županije je 1. lipnja 2015. godine donijela Odluku o dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave Rovinj („Službene novine Istarske županije“ br. 14/15) kojom je Lučka uprava Rovinj dobila na upravljanje veliki broj privezišta, sidrišta i lučica.

Dopunom Odluke o osnivanju Lučke uprave Rovinj obuhvaćena su sva područja koja se u stvarnosti koriste kao lučka područja, a izvan su lučkog sustava.

To su sljedeća lučka područja:

- lokacije morskog prostora Južne gradske luke,
- obalni pojas Sjeverne luke „Valdibora“
- sidrište Squero zapad

- izdvojena lučka područja luke Rovinj – gatovi i pristani: AC Rubini, otok Sveta Katarina – sjever, otok Sveta Katarina – istok, otok Sveti Andrija – sjever (Crveni otok), otok Sveti Andrija – jug (Crveni otok), otok Sveti Ivan, Škaraba, AC Veštar, Bolničko naselje – istok i AC Amarin.

Temeljem Odluke Skupštine Istarske županije, Vlada Republike Hrvatske dala je suglasnost (NN 95/15).

Shodno proširenju lučkog područja, javlja se i potreba za proširenjem odnosno nadopunu kadrova. Lučka uprava trenutno ima 7 stalno zaposlenih djelatnika.

Odlukom o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija), mijenja se sadržaj Pravilnika na način da u sistematizaciji radnih mjesta umjesto Višeg referenta predviđa radno mjesto Voditelj tehničkih poslova i projekata (1 izvršitelj), dodaje se radno mjesto Voditelj luke – lučkog područja (1 izvršitelj) i mornar (sezonski rad do 6 izvršitelja). Kod radnog mjesta tajnik referent povećava se broj izvršitelja na 2, kod radnog mjesta lučki nadzornik sa 4 na 6 izvršitelja, a kod radnog mjesta redar obale sa 4 na 6 izvršitelja. Tim se radnim mjestima dodaju i novi poslovi.

Sukladno članku 52. Statuta Lučke uprave, župan daje suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) kojeg je donijelo Upravno vijeće.

Temeljem navedenog, predlaže se županu Istarske županije davanje suglasnosti na Odluku donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj.

Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) i Prijedlog Zaključka dostavljen je u privitku.



**LUČKA UPRAVA – ROVINJ
AUTORITÀ PORTUALE – ROVIGNO
PORT AUTHORITY - ROVINJ**

Obala/Riva Aldo Rismondo 2
52210 Rovinj-Rovigno
MB: 1383230 / OIB: 32857429536
ž/r 2340009-1118004637 PBZ d.d.

Tel: +385 (0)52 814166
Fax: +385 (0)52 638517
Web: www.port-rovinj.hr
Mail: info@port-rovinj.hr

**UPRAVNO VIJEĆE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Klasa – Classe: 012-04/16-01/1
Ur.broj – No. prot.: 2163/1-15-16-1
Rovinj – Rovigno, 29.9.2016.

Na temelju članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Rovinj, Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj na svojoj sjednici održanoj 29. rujna 2016.g., donijelo je

**Odluku
o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija)**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 342-01/08-01/21; URBROJ: 2163/1-15-08-1 od 19.2.2008. godine, izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 342-01/09-01/82; URBROJ: 2163/1-15-08-1 od 1.10.2009.g., izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 342-01/11-01/34; URBROJ: 2163/1-15-11-1 od 22.11.2011.g., i izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 012-04/12-01/11; URBROJ: 2163/1-15-12-1 od 5.12.2012. godine u članku 4. briše se alineja: » - viši referent«.

Članak 2.

U članku 4. dodaju se alineje, koje glase:
» - Voditelj tehničkih poslova i projekata,
- Voditelj luke – lučkog područja i
- Mornar«



Članak 3.

U članku 6. točka 2. mijenja se i glasi:

»2. POMOĆNIK RAVNATELJA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 3.40

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje 4 godine rada u struci, aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustanovom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom

Opis poslova:

- Pomaže ravnatelju u radu i obavlja pripreme za ravnatelja
- Prati izvršenje poslovnih ugovora te predlaže mjere unapređenja komercijalnih i financijskih odnosa
- Brine o stanju objekata lučke podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje i predlaže plan aktivnosti
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o visini lučkih pristojbi i naknada
- Savjetuje ravnatelja o pravima i obvezama radnika
- Predlaže/sastavlja ugovore o radu
- Kontrolira naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Predlaže/sastavlja ugovore o koncesiji
- Vodi evidenciju o ugovorima o koncesijama
- Vodi upisnik o koncesijama
- Nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishodenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (projektanti, geodeti i sl.)
- Priprema prijedloge ugovora o građenju
- Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu
- Prati i istražuje natječaje za pristup fondovima EU
- Priprema i predlaže projekte za kandidaturu na EU fondove
- Sastavlja i vodi aplikaciju za EU fondove
- Priprema i sprovodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Sastavlja i predlaže sadržaj projekata
- Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta
- Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o redu u luci
- Priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja
- Priprema godišnji program rada i financijski plan
- Priprema Plan nabave
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta



Ver – A.4

UV-OD-16-08- izmjena pravilnika o sistematizaciji.docx / 10/4/2016

- Priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;
- Priprema prijedloge Odluka
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja«.

Članak 4.

U članku 6. briše se točka 4.
 Dosadašnja točka 3. postaje točka 6.
 Dosadašnja točka 5. postaje točka 4.
 Dosadašnja točka 6. postaje točka 7.

Članak 5.

U članku 6. dodaje se točka 3. koja glasi:

» 3. VODITELJ TEHNIČKIH POSLOVA I PROJEKATA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 3.00

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja najmanje četiri (4) godine rada u struci, aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.

Opis poslova:

- Vodi brigu o bagatelnoj nabavi
- Priprema izradu i objavljuje dokumentacija za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishođenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema izradu i objavljuje dokumentacija za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishođenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (projektanti, geodeti i sl.)
- Priprema prijedloge ugovora o građenju
- Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu
- Prati i istražuje natječaje za pristup fondovima EU
- Priprema i predlaže projekte za kandidaturu na EU fondove
- Sastavlja i vodi aplikaciju za EU fondove
- Priprema i sprovodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Sastavlja i predlaže sadržaj projekata



Ver – A.4.

UV-OD-16-08- izmjena pravilnika o sistematizaciji.docx / 10/4/2016

- Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta
- Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata
- Predlaže/sastavlja Pravilnika o redu u luci
- Priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja
- Priprema godišnji program rada i financijski plan
- Priprema Plan nabave
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja «.

Članak 6.

U članku 6. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. TAJNIK REFERENT

Broj izvršitelja: 2

Koeficijent složenosti: 1.70

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina rada u struci, znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Prima stranke
- Vodi evidenciju vezova u komunalnom dijelu luke
- Vodi evidenciju o Ugovorima o vezu
- Obavlja poslove arhiviranja
- Održava internetske stranice
- Vodi urudžbeni zapisnik
- Prima, uređuje i evidentira ul/izl poštu
- Vodi dnevnu evidenciju rada zaposlenih
- Izrađuje prijedlog rješenja o godišnjem odmoru
- Priprema putne naloge i obračunava troškove po putnim nalogima
- Obavlja poslove evidencije o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa
- Vodi evidenciju sitnog inventara
- Organizira i sprovodi inventuru
- Vodi zapisnike Upravnog vijeće i povjerenstva
- Uredski poslovi
- Obavlja računovodstvene poslove
- Prati i vodi evidenciju izvoda žiro računa
- Vodi blagajnu
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja«.



Članak 7.

U članku 6. dodaje se točka 5. koja glasi:

»5. VODITELJ LUKE – LUČKOG PODRUČJA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 2.40

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja , najmanje četiri (4) godine rada u struci, Znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Operativno prati pomorski promet na lučkom području
- Neposredno brine o sigurnosti plovidbe u luci
- Organizira i nadzire rad Nadzornika luke, Lučkog redara i Mornara
- Sprovodi i odgovoran je za sigurnosnu zaštitu trgovačkih brodova
- Suraduje sa brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički promet radi organizacije plovnog reda
- Organizira i sprovodi ankete o stupnju zadovoljstva korisnika usluga koje pruža Lučka uprava
- Rješava pritužbe na rad Nadzornika luke, Lučkog redara i Mornara
- Prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji povredu propisa koje je nadležan
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja«.

Članak 8.

U članku 6. točka 6. riječi »Broj izvršitelja: 4« zamjenjuju se riječima »Broj izvršitelja: 6«;

U članku 6. točka 6. riječi:

» Opis i popis poslova:

- upoznaje vlasnika/korisnika brodice sa Pravilnikom o redu u luci i uzancama,
- u skladu s važećim cjenikom Lučke uprave, vrši naplate,
- obavlja dio računovodstvenih poslova, u suradnji sa računovodstvom,
- u skladu s Pravilnikom o redu u lukama, osigurava dio obale koji će biti slobodan za jednokratni vez ribarica (npr. ako dolaze iz drugih gradova) te za ostale dnevne potrebe luke i lučica,
- na traženje broda ili ribarica, izdaje vodu uz naplatu po važećem cjeniku,
- vodi računa o pajetama te o problemima vezanim uz iste informira rukovoditelja,
- odgovara za svoje poslove nadređenom,



- rukovanje viličarom, djelatnik mora biti stručno osposobljen za rukovanje viličarom, mora biti i zdravstveno sposoban za rukovanje viličarom i mora biti osposobljen za rad na siguran način sa viličarom,
- odgovara za rad redara,
- obavlja i druge poslove vezane uz rad lučke uprave, po nalogu nadređenog.«;

mijenjaju se i glasi:

»Opis poslova:

- Rukovanje mehanizacijom (dizalice, hidraulike, vinčevi, viličari i sl.)
- Privez i odvez plovila
- Pruža lučke usluge
- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Operativno prati pomorski promet na lučkom području
- Organizira i sprovodi ankete o stupnju zadovoljstva korisnika usluga koje pruža Lučka uprava
- Prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji povredu propisa za koje je nadležan
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja«.

Članak 9.

U članku 6. točka 7. mijenja se i glasi:

»7. REDAR OBALE

Broj izvršitelja: 6
Koeficijent složenosti: 1.70

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina rada u struci, znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, mora biti stručno osposobljen i zdravstveno sposoban za rukovanje viličarom.

Opis poslova:

- Za svoj rad odgovara Nadzorniku luke
- Vodi računa o čistoći luke
- Rukovanje mehanizacijom (dizalice, hidraulike, vinčevi, viličari i sl.)
- Privez i odvez plovila
- Pruža lučke usluge
- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama



- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja «.

Članak 10.

U članku 6. dodaje se točka 8. koja glasi:

»8. MORNAR (sezonski rad)

Broj izvršitelja: 6

Koeficijent složenosti: 1.50

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja, nije potrebno radno iskustvo, poznavanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- Za svoj rad odgovara Nadzorniku luke
- Vodi računa o čistoći luke
- Privez i odvez plovila
- Pruža lučke usluge
- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja «.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam (8) dana nakon dobivanja suglasnosti Župana Istarske županije i objavljuje se na oglasnoj ploči Lučke uprave Rovinj.

Predsjednik

Upravnog vijeća

Mihovilović



Ver – A.4.

UV-OD-16-08- izmjena pravilnika o sistematizaciji.docx / 10/4/2016



LUČKA UPRAVA – ROVINJ
AUTORITÀ PORTUALE – ROVIGNO
PORT AUTHORITY - ROVINJ

Obala/Riva Aldo Rismondo 2
52210 Rovinj-Rovigno
MB: 1383230 / OIB: 32857429536
ž/r 2340009-1118004637 PBZ d.d.

Tel: +385 (0)52 814166
Fax: +385 (0)52 638517
Web: www.port-rovinj.hr
Mail: info@port-rovinj.hr

Klasa – Classe: 012-04/16-01/04
Ur.broj – No. prot.: 2163/15-01-16-3
Rovinj – Rovigno, 14.10.2016.

ISTARSKA ŽUPANIJA
n/p Župana, g. Valter Flegu
(putem Upravnog odjela za
održivi razvoj)

- Predmet:** **Obrazloženje na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija)**
- dostavlja se
- Veza:** **Naš dopis klasa 012-04/16-01/04; Urbroj 2163/15-01-16-2 od dana 4. listopada**

Poštovani,
ovim putem vam dostavljamo Obrazloženje na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) doneseno na sjednici Upravnog vijeća dana 4. listopada 2016. godine gdje su izvršene izmjene i dopune na Pravilniku o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 342-01/08-01/21; URBROJ: 2163/1-15-08-1 od 19.2.2008. godine, izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 342-01/09-01/82; URBROJ: 2163/1-15-08-1 od 1.10.2009.g., izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 342-01/11-01/34; URBROJ: 2163/1-15-11-1 od 22.11.2011.g., i izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 012-04/12-01/11; URBROJ: 2163/1-15-12-1 od 5.12.2012. godine.

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti na Odluku Skupštine Istarske županije o dopunama odluke o osnivanju Lučke uprave Rovinj (NN 95/15) ova Lučka uprava dobila je na upravljanje veliki broj privežišta, sidrišta i lučica.

Shodno proširenju lučkog područja, javlja se i potreba za proširenje odnosno nadopunu kadrova. U tablici br.1. prikazano je sadašnje stanje i prijedlog nadopune.



Tablica br.1.

Radno mjesto (sadašnje)	Radno mjesto (prijedlog)	Broj djelatnika (sadašnje)	Broj djelatnika (prijedlog)
Ravnatelj	-	1	1
Pomoćnik ravnatelja	-	1	1
Referent	Voditelj tehničkih poslova	1	1
Tajnik referent	-	1	2
-	Voditelj luke – lučkog područja	-	1
Nadzornik luke	-	4	6
Redar obale	-	4	6
-	Mornar	-	6
Ukupno:		12	24

Prilikom sastavljanja prijedloga Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) uzeti su u obzir svi propisi, mjerila i koeficijenti Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije (Službene novine 10/2010) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10).

Odnosno usporedili smo radna mjesta Lučke uprave sa klasifikacijom i koeficijentom složenosti župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije. Navedeno smo iskazali u Tablici br. 2.

Radi povećanja poslova u ljetnim mjesecima, primorani smo putem učeničkog i studentskog servisa zapošljavati još 6 sezonskih radnika koji obavljaju poslove mornara. Obzirom da sadašnji Pravilnik nije regulirao tu stavku, odlučili smo, kako bi sredili radni status sezonaca isto radno mjesto uvrstiti u prijedlog Pravilnika.



Tablica br. 2. Korelacija radnih mjesta i koeficijenata

Radno mjesto u županijskoj lučkoj upravi	Ravnatelj	Pomoćnik ravnatelja	Voditelj tehničkih poslova i projekata	Tajnik-referent	Voditelj luke / lučkog područja	Nadzornik luke	Lučki redar	Mornar
Korelacija po Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj samoupravi NN 74/10	Glavni rukovoditelj	Viši rukovoditelj	Viši savjetnik	Referent	Voditelj ustrojstvene jedinice 2. razine	Voditelj ustrojstvene jedinice 3. razine	Namještenici I. potkategorije	Namještenici I. potkategorije
Stručna sprema:	VSS	VSS	VSS	SSS	VŠS	SSS	SSS	SSS
Koeficijent:	4,00	3,40	3,00	1,70	2,40	1,80	1,70	1,70
Godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	5	4	4	1	4	4	0	0

Obzirom da su ispunjeni svi zakonski uvjeti te da su usklađeni sa važećim propisima prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) proslijeđen je Županu na usvajanje putem Upravnog odjela za održivi razvoj.

Ravnatelj
Donald Schiozzi mag.ing.

