

IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2015.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela. Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednike Skupštine, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, arhivira akte i priprema ih za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana, sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za procjenu šteta, Antikorupcijskog povjerenstva, Savjeta mladih, Službenika za informiranje, te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine.

U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja Općinskog i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2015. g. izvršila je sve postavljene ciljeve. Izdano je 22 broja "Službenih novina Istarske županije" 18 brojeva "Bollettino ufficiale della Regione istriana".

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
VALTER	DRANDIĆ	PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	TAJNICA SKUPŠTINE
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA TAJNICE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
MIRELA	UDOVIČIĆ	REFERENTICA ZA GLASILO
SILVIJA	KLARIĆ	REFERENTICA ZA SJEDNICE
ALIČE	STARČIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
SILVIO	MERKLIN	VOZAČ
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI**3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI**

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Neupravni		
003-02/15-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	1	1
004-01/15-01/ - LJUDSKA PRAVA	2	2
005-01/15-01/ - DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA - OPĆENITO	1	1
006-01/15-01/ - POLITIČKE STRANKE	3	3
008-01/15-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	5	5
012-03/15-01/ - STATUTI	4	4
012-03/15-02/ - PRETHODNA SUGLASNOST NA STATUT	48	47
013-01/15-01/ - IZBORI-OPĆENITO	1	1
013-02/15-01/ - IZBORI I OPOZIV	42	42
016-01/15-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	2	2
021-04/15-01/ - OPĆENITO	102	102
023-01/15-01/ - OPĆENITO	83	78
024-01/15-01/ - PODUZEĆA I USTANOVE - OPĆENITO	20	20
030-01/15-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	1	1
032-05/15-01/ - OPĆENITO	2	2
035-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
035-02/15-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	1
038-03/15-01/ - UPOTREBA, ČUVANJE I UNIŠTAVANJE	1	1
041-01/15-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	4	4
052-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
080-07/15-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	141	141
080-08/15-01/ - OPĆENITO	3	3
100-01/15-01/ - OPĆENITO	6	6
103-01/15-01/ - MJERE	20	0
112-01/15-01/ - OPĆENITO	4	4

112-02/15-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	28	27
112-02/15-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	2	2
112-02/15-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	9	9
112-03/15-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	18	18
112-04/15-01/ - OPĆENITO	5	5
112-04/15-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	3	3
112-06/15-01/ - OPĆENITO	2	2
113-01/15-01/ - OPĆENITO	2	2
113-03/15-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	159	158
113-04/15-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	27	25
113-04/15-02/ - NEPLAĆENI DOPUST	1	1
114-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
115-04/15-01/ - NESREĆE NA RADU	2	2
118-04/15-01/ - STRUČNA OSPOSOBLJENOST	1	1
119-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
120-01/15-01/ - OPĆENITO	2	2
120-02/15-01/ - UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE, RASPODJELA	2	2
121-01/15-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	5	5
121-05/15-01/ - OPĆENITO	1	1
121-15/15-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1
133-02/15-01/ - STRUČNI ISPITI	7	7
214-01/15-01/ - ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA-OPĆENITO	2	2
300-01/15-01/ - PRIVREDNO PLANIRANJE - OPĆENITO	1	1
302-01/15-01/ - GOSPODARSKI RAZVOJ	3	3
310-01/15-01/ - OPĆENITO O INDUSTRIJI,RUDARSTVU...	1	1
310-02/15-01/ - ELEKTROPRIVREDA	1	1
320-01/15-01/ - OPĆENITO O POLJOPRIVREDI	3	3
323-01/15-01/ - OPĆENITO O LOVSTVU	2	2
334-01/15-01/ - OPĆENITO O TURIZMU	1	1

340-01/15-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	16	16
342-01/15-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	33	33
350-01/15-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	1	1
351-01/15-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	5	5
351-03/15-01/ - STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU	1	1
363-02/15-01/ - KOMUNALNE DJELATNOSTI	1	1
372-01/15-01/ - OPĆENITO	2	2
400-06/15-01/ - PRORAČUN	1	1
400-08/15-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	9	9
401-02/15-01/ - KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE	1	1
401-03/15-01/ - OPĆENITO	13	13
402-01/15-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	20	20
402-07/15-01/ - SUFINANCIRANJE	115	115
402-08/15-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	10	10
403-01/15-01/ - OPĆENITO	2	2
406-01/15-01/ - OPĆENITO	132	131
406-01/15-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE	1	1
406-03/15-01/ - OSNOVNA SREDSTVA	1	1
406-08/15-01/ - POPIS SREDSTAVA	4	4
406-09/15-01/ - OSTALO	2	2
410-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
430-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
470-01/15-01/ - DRUŠTVENA KONTROLA - OPĆENITO	1	1
500-01/15-01/ - OPĆENITO	7	7
501-01/15-01/ - ZDRAV. ZAŠTITA	1	1
501-02/15-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	3	3
510-01/15-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	13	13
550-01/15-01/ - OPĆENITO	14	14
561-01/15-01/ - ZAŠTITA BORACA	1	1

601-01/15-01/ - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1	1
601-02/15-01/ - USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1	1
602-01/15-01/ - OPĆENITO O ŠKOLSTVU	4	4
602-02/15-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE	2	2
602-03/15-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	32	32
602-04/15-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	12	12
610-01/15-01/ - MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI - OPĆENITO	1	1
612-01/15-01/ - OPĆENITO O KULTURI	7	7
612-10/15-01/ - IZDAVAČKO-NOVINSKA DJELATNOST	1	1
620-01/15-01/ - OPĆENITO O ŠPORTU	2	2
701-01/15-01/ - ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ, OPĆENITO	1	1
711-01/15-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	7	7
810-01/15-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	5	5
910-01/15-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	2	2
910-04/15-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	22	22
910-04/15-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	1	1
920-11/15-01/ - ELEMENTARNE NEPOGODE	7	7
944-17/15-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	1	1
947-02/15-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	24	24
960-03/15-01/ - OSTALO	1	1
Ukupno za Neupravni	1338	1307
UPI		
UP/I-008-01/15-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	14	2
UP/I-080-07/15-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	10	10
UP/I-112-02/15-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	5	4
UP/I-112-02/15-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	3	3
UP/I-113-03/15-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	31	30
UP/I-113-04/15-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	6	5
UP/I-114-04/15-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	4	1

UP/I-121-01/15-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	6	5
UP/I-121-09/15-01/ - OPĆENITO	11	11
UP/I-121-10/15-01/ - JUBILARNE NAGRADE	24	23
UP/I-121-11/15-01/ - OPĆENITO	4	4
UP/I-121-15/15-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	3	3
UP/I-342-01/15-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	1	1
Ukupno za UP/I	122	102

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK		
A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela		
1.Rad Županijske skupštine	Realiziran: U potpunosti	
<p>Održano je 7 radnih sjednica na kojima je razmatrano 232 akta ili prosječno 33 po sjednici. Od 45 vijećnika prosječno je sjednicama prisustvovalo gotovo 41 vijećnik. Na svim je sjednicama održan aktualni sat, a na pitanja vijećnika je uglavnom odgovarao usmeno Župan ili njegovi suradnici, načelnik uprave, odnosno pročelnici. Pojedinačnim zahtjevima za pisane odgovore, pravovremeno se pismeno odgovaralo. U 2015. godini održane su tradicionalno, dvije svečane sjednice, u ožujku povodom Dana istarskog Statuta - Giornata dello Statitzo Istriano, te u rujnu za Dan Istarske županije-Giornata della Regione Istriana. Osim navedenih svečanih sjednica, povodom 70-te obljetnice pobjede nad fašizmom održana je svečana sjednica zajedno sa Savezom antifašista , 8. svibnja u Pazinu. Svečanim sjednicama uz uvažene goste, prisustvovali su i premijer i predsjednica Republike Hrvatske.</p>		

<p>2.Rad stalnih radnih tijela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mandatno-verifikacijske komisije - Komisije za izbor i imenovanja - Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice - Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odbor za financije i proračun - Odbor za gospodarstvo i turizam - Odbor za ljudska prava - Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina - Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - Odbor za društvene djelatnosti - Odbor za predstave i pritužbe - Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije - Komisija za priznanja - Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata 	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Skupština Istarske županije ima 14 stalnih radnih tijela koje ovisno o problematici koja se razmatra na sjednicama Skupštine više ili manje održavaju svoje sjednice. Odbor za društvene djelatnosti, Odbor za financije i proračun, Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, te Komisija za izbor i imenovanja održali su po 7 sjednica, odnosno imali su sjednice pred svaku sjednicu Skupštine. Odbor za gospodarstvo i turizam i Odbor za Statut održali su po 2 sjednice, a Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina 1 sjednicu. Mandatno verifikacijska komisija Skupštini je podnijela 3 izvješća, verificiran je mandat Daniela Mohorovića umjesto Daniela Ferića, umjesto Igora Merlića vijećnik je postao Boris Rogić, kao i Milka Kević kojoj je verificiran mandat umjesto vijećnika Marina Diminića.</p> <p>Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja DR održao je 2 sjednice s time da je zadnjoj predsjedavao novi predsjednik Odbora, Mario Radešić.</p>	
<p>3.Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Župan Istarske županije je 20. kolovoza 2015. godine proglasio elementarnu nepogodu od suše za Grad Vodnjan i općine Fažana, Ližnjan, Svetvinčenat, Marčanu, Tinjan i Žminj, a 25. kolovoza za Općinu Barban. Povjerenstvo je održalo 2 sjednice na kojoj su razmatrane ogromne štete u ukupnom iznosu od 51.140.051,86 kuna za navedeno područje južne Istre koja je pretrpjela najveću štetu na poljoprivrednim kulturama u Istri. Kontrolu obima štete Povjerenstvo je terenski odradilo u Općini Ližnjan. Temeljem zakonskim propisa šteta je obrađena putem aplikacije i unijeta u registar šteta Republike Hrvatske. Ukupno je štetu prijavilo 1665 fizičkih i pravnih osoba. Općina Fažana nije prešla potrebnih 20% ostvarenih prihoda proračuna iz 2014. godine, pa joj prijava štete neće biti priznata. Od Države do danas nije stiglo odobrenje za prijavljene štete.</p>	
<p>4.Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>S predsjednicom Povjerenstva dogovoreno je da rad Povjerenstva za ravnopravnost spolova prati Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, a Stručna služba samo odrađuje tehnički dio koji se odnosi na sazivanje sjednica.</p>	

	5.Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
	Antikorupcijsko povjerenstvo Istarske županije u 2015. godini održalo je jednu sjednicu na kojoj je prezentirana informacija o fiksnoj odgovornosti i načinu nadzora utroška sredstava Proračuna Istarske županije, prezentirano je Izvješće o radu Službenika za informiranje, dana informacija o Odluci o prijenosu odgovornosti Župana Istarske županije te razmatrana anonimna predstava na pročelnika koja je upućena u proceduru Županu, odnosno Etičkom povjerenstvu.	
B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata		
	1.Rad Župana	Realiziran: U potpunosti
	Stručna služba Skupštine u dogovoru s Kabinetom Župana vodi sve administrativne poslove koje se odnose na donošenje akata Župana. Župan je u 2015. godini donio 884 akta, od kojih je 226 upućenih u proceduru usvajanja prema Skupštini Istarske županije.	
	2.Kolegij pročelnika	Realiziran: U potpunosti
	Održano je 10 sjednica Kolegija pročelnika što je u odnosu na 2014. godinu manje za 42%, s time da je Župan donio više akata u odnosu na 2014. godinu. Kolegijem pročelnika predsjedava Župan, a saziva se po nalogu Kabineta Župana. Na sjednicama Kolegija se osim akata koje Župan donosi ili upućuje u proceduru prema Skupštini razmatra i tekuća problematika rada pojedinih odjela.	
C.Upravljanje ljudskim resursima		
	1.Kadrovski poslovi	Realiziran: U potpunosti
	Od ukupno 177 zaposlenih na dan 31. prosinca 2015. godine s punim radnim vremenom, u Istarskoj županiji, analitički prikaz stručne spreme je sljedeći: 9 magistara znanosti ili 5,09%, 106 službenika sa VSS ili 59,89%, VSS-I. razina prvostupnici ili 5,09%, 13 službenika sa VŠS ili 7,34%, 36 službenika sa 20,34 %, VKV i KV po 1 zaposlenik ili svaki 0,56%, te NKV 2 zaposlenika ili 1,13% U ukupan broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2015. godine ubrojeni su dužnosnici župan i dvije zamjenice župana. U 2015. godini u službi na određeno vrijeme na dan 31. prosinca 2015. bilo je zaposleno 12 službenika, od tog broja troje službenika zaposleno je kao zamjena za odsutne službenice. Tijekom 2015. g. na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bilo je ukupno 46 osoba, na godinu dana prema javnim pozivima iz 2014. i 2015. godine na koje se primjenjuju propisi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.	
	2. Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Realiziran: Djelomično
	Odobrena je jedna refundacija troškova upisa posljednje godine studija na Veleučilištu u Rijeci u iznosu od 1.700,00 kuna, te jedan doktorski studij iz oblasti gospodarstva u iznosu od 20.000,00 kn. Budući je službenik nakon toga zatražio sporazumni raskid radnog odnosa navedeni iznos vraćen je u Proračun Istarske županije. Zbog mjere racionalizacije u drugom dijelu godine nisu odobravana sredstva za ove namjene već su sredstva rebalansom proračuna umanjena i prenamijenjena.	
	3.Izrada Plana prijema u službu	Realiziran: U potpunosti
	Plan prijema u službu za 2015. godinu usvojen je 16. siječnja 2015, I. izmjena Plana 29. lipnja, a II. izmjena Plana 10. studenoga 2015. godine. Tijekom godine, ukupno su prema Planu mogle biti zaposlene 3 osobe na određeno vrijeme i 7 osoba na neodređeno vrijeme.	
	4.Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa	Realiziran: Djelomično

Plan prijema na stručno usavršavanje usvojen je 26. siječnja 2015. godine uz još jednu dopunu Plana od 30. listopada 2015. godine. Ukupno je prema Planu prijema bilo moguće primiti 56 osoba na stručno usavršavanje i to 36 osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili spec. dipl. sveučilišnim studijem i 20 osoba sa srednjom stručnom spremom.

D.Izdavački poslovi

1.Izdavački poslovi	Realiziran: U potpunosti
U 2015. godini ukupno je objavljeno 22 broja Službenih novina Istarske županije sa sveukupno 2167 stranica. U novinama je objavljeno 224 akta Skupštine Istarske županije, 44 akta Župana Istarske županije, te 63 akta Općine Fažana za koju Istarska županija vrši uslugu objave akata. Službene novine Istarske županije objavljuju se na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr , a osim toga tiskaju se i otpremaju korisnicima što je zakonska obveza.	
2.Objava akata na talijanskom jeziku	Realiziran: U potpunosti
Službene novine Istarske županije objavljuju se i na talijanskom jeziku, te je u 2015. godini objavljeno 18 brojeva "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na sveukupno 1909 stranica. Na talijanskom se tiskaju samo akti Istarske županije, odnosno Skupštine i Župana koji idu u objavu, dok se akti Općine Fažana tiskaju samo na hrvatskom jer Fažana nema svojim statutom pripisanu dvojezičnost.	

E.Opći poslovi

1.Troškovi javne uprave i administracije	Realiziran: U potpunosti
Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovito financiranje rada Stručne službe, Skupštine, njenih stalnih radnih tijela, Savjeta mladih Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i dr. Sve obveze pravovremeno su rješavane i financirane	
2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Realiziran: U potpunosti
Redovito se i kontinuirano odrađuju pravni, stručni a vrlo često i prevoditeljski poslovi za druge upravne odjele u Županiji kao i za trgovačka društva kojih je osnivač Istarska županija. Osim pismenih, svakodnevno se daju i usmeni savjeti i podaci.	
3.Poslovi pisarnice	Realiziran: U potpunosti
Poslovi pisarnice su u 2015. kao i svake godine u potpunosti realizirani. Svi se predmeti skeniraju i skenirani pohranjuju. Kroz pisarnicu je evidentirano 1338 neupravnih i 122 upravna predmeta, a riješeno je do kraja godine 1307 neupravna i 101 upravni predmet. Administrativna tajnica koja vodi pisarnicu, osim za klasificiranje zadužena je i za otpremu pošte, kao i za provođenje računa kroz e-ovjeru i proceduru traženja i ažuriranja narudžbenica.	

F.Službenički sud

1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Realiziran: U potpunosti
--	--------------------------

Službenički sud je u 2015. godini zaprimio 4 zahtjeva za pokretanje postupka zbog teže povrede službene dužnosti. Održana su dva ročišta za 2 predmeta, te su provedeni administrativni postupci. Za treći predmet za koji je podniet zahtjev je u međuvremenu obustavljen, ali su prije toga bili provedeni neki administrativni postupci vezani za zahtjev za očitovanje i obračun troškova Službeničkog suda koji su na teret Općine Raša.

Za četvrti postupak nije bilo ročišta u 2015. godini već se isti održao u 2016. godini.

G.Sudski predmeti

1.Sudski predmeti	Realiziran: U potpunosti
<p>TRGOVAČKI SUD U RIJEI, STALNA SLUŽBA U PAZINU P 375/11 (ranije 221/07): Tužitelj: Istarska županija Tuženi: Istraplastika d.d. Pazin Radi: ispunjenja ugovoren obveze i naplate potraživanja (naplata kamate i zatezne kamate) Vrijednost predmeta spora: 648.304,54 + zatezna kamata. Godini naplaćeni preostali iznosi iz 2014. godine 27.000,00 i 1-3 mj. 2015. godine u iznosu od 13.500,00 kn. Zbog blokade računa preostali iznos za 2015. godinu i 1/2016. u visini od 45.000,00 kn naplaćeni su u 2016. godini u skladu s Sudskom nagodbom.</p> <p>OPĆINSKI SUD PULA P 3551/06 Tužitelj: Geocop d.o.o. Rovinj , Tuženi: Grad Vodnjan i Istarska županija Radi: (brisanja kamenoloma iz PPIŽ) - u tijeku drugostupanjski postupak.</p> <p>TRGOVAČKI SUD U RIJEI: 5P-935/2015 Tužitelj: Hrvatske ceste d.o.o.Zagreb, Tuženik: Istarska županija radi: Izdavanja suglasnosti na prodaju poslovnih udjela Istarskih cesta d.o.o. Pula Vrijednost predmeta spora: 60.000,00 kn . Stanje spisa: Aktivno</p>	

H.Savjet mladih Istarske županije

1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	Realiziran: U potpunosti
<p>Održane 4 sjednice od kojih jedna uz prisustvo Župana Valtera Flega i potpredsjednice Skupštine Tamare Brussich. Prva konstituirajuća sjednica održana je 22. 05. 2015. a do izbora predsjednika vodila ju je potpredsjednica Skupštine Tamara Brussich, druga je održana 24. lipnja, zatim 1. listopada i posljednja u 2015. godini 18. studenoga.</p>	
2.Objava javnog poziva za izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>Javni poziv za izbor novog Savjeta mladih Istarske županije objavljen je 19 siječnja 2015. godine, kao i 9. ožujka 2015. zbog nedovoljnog broja prijedloga kandidata za izbor Savjeta mladih. Procedura objave javnog poziva provedena je sukladno odredbama Zakona o savjetu mladih.</p>	
3.Provođenje izbora novog saziva Savjeta mladih po novoj proceduri utemeljenoj u posljednjoj izmjeni i dopuni Zakona o savjetima mladih	Realiziran: U potpunosti
<p>Postupak izbora Savjeta mladih započinje objavom poziva na koji ovlašteni predlagatelji temeljem odredbi Zakon o savjetima mladih, upućuju svoje prijedloge za članove i zamjenike članova Savjeta mladih. Prijedloge su uputili: Udruga mladih Kaldir, Udruga mladih "Frašker", Studentska udruga Pula. Start Up, Forum mladih SDP-a, IDS-DDI, Pazinski kolegij - Klasična gimnazija, Udruga mladih Velog vrha "S vrha" i Klub studenata "Istarski klub" Rijeka. Skupština Istarske županije je tajnim glasovima izabrala 9 članova i njihovih zamjenika na sjednici održanoj 27. travnja 2015. godine.</p> <p>Na konstituirajućoj sjednici Savjeta, za predsjednika je izabran Andrej Jurkovića, a za dva zamjenika Ana Žufić i Ivan Lukež.</p>	

I.Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin

1.Obučavanje učenika na stručnoj praksi za zanimanje UPRAVNI REFERENT	Realiziran: U potpunosti
--	--------------------------

U prvom tjednu 2015. godine na stručnoj praksi za zanimanje upravni referent, područje rada ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile iz Pazina uputila je 3 učenika IV razreda koji su osim odrađivanja stručne prakse pripremali dokumentaciju za maturalsnu radnju. Izabrali su teme izvršno tijelo - Župan, predstavničko tijelo - Skupština i Uredsko poslovanje.
Krajem 2015. godine praksu je započela jedna učenica II. razreda upravnog referenta koja je u 2015. godini odradila 20 radnih sati a u 2016. još 20 sati stručne prakse.

J.Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje

1.Temeljni Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/2013) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama

Realiziran: U potpunosti

U 2015. godini zaprimljeno je 18 zahtjeva za pristup informacijama, od toga broja 1 zahtjev se odnosio na ponovnu uporabu informacija. Dva zahtjeva riješena su izvan roka, a 16 zahtjeva riješeno je u roku. Što se tiče ishoda, 15 zahtjeva je usvojeno, jedan je zahtjev djelomično usvojen, a 2 su zahtjeva odbijena, jedan iz razloga što nije obilo osnove za dopunu informacija, a jedan jer se radilo o zlouporabi prava na pristup informacijama zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija.

K.Izrada akata za druge upravne odjele i trgovačka društva

1.Izrada etičkog kodeksa i akata koji se odnose na sprječavanje korupcije za Trgovačko društvo AZRRI d.o.o. Pazin

Realiziran: U potpunosti

Državni ured za reviziju je nakon provedene revizije u TD AZRRI preporučio izradu niza normativnih akata, te uvođenje najviših standarda korporativnog upravljanja. S tim u vezi Župan je naložio dopunu Izjava o osnivanju, odredbama koje priječe sukob interesa u upravljanju Društvom, te izradu Etičkog kodeksa koji su usvojeni na sjednicama tijela društava. Sve potrebne prijedloge akata izradila je tajnica Skupštine. Slične odredbe potrebno je da u svoje akte o osnivanju unesu i ostala društva u vlasništvu Istarske županije, kao i da jasno propišu sve procedure i postupanja budući da se od JLS i njihovih trgovačkih društava u tom smislu očekuju najviši standardi.

L.Inicijativa za zapošljavanje teže zaposljivih skupina

1.Priprema prijekata za Hrvatski zavod za zapošljavanje i druge institucije koje sufinanciraju program (Istarska županija, gradovi i općine, udruge)

Realiziran: U potpunosti

Projekt zapošljavanje teško zaposljivih skupina na inicijativu župana Istarske županije proveden je u 2015. godini kroz projekt Društveni centar „Veli Jože“ na prostoru nekadašnjeg vojnog objekta u Gradu Pazinu putem Udruge Agropadova Kašćerga. Prenamjenom vojnog objekta otvorene su nove mogućnosti za lokalnu zajednicu, osobito za mlade i poboljšana je kvaliteta življenja u lokalnoj zajednici. Zelene površine obuhvaćaju preko 6000 m² što je hortikulturno uređeno u okviru projekta u kojem su uz voditelja projekta zaposlene još dvije osobe s invaliditetom iz kategorije teško zaposljivih skupina. Ukupno je HZZ podupro ovaj projekt s iznosom od 97.359,00 kn i Grad Pazin s iznosom od 15.000,00 kn. Od početka suradnje s HZZ ukupno je putem ovo i sličnih projekata ukupno sklopljeno 88 ugovora o radu za period od 3-6 mjeseci s osobama iz kategorije teško zaposljivih skupina.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Uspješno	Kao i svake godine i u 2015. godini sve su sjednice skupštine i radnih tijela pravovremeno sazване, uz prethodnu dostavu materijala za sjednice, na svim su se sjednicama vodili zapisnici, donijeti akti koji su zatim obrađeni i arhivirani. Svi su akti Skupštine objavljeni u "Službenim novinama Istarske županije". Suradnja s predsjednikom Skupštine, potpredsjednicama kao i svim članovima na visokoj je profesionalnoj razini i može se ocijeniti uspješnom.
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Uspješno	Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati rad Kolegija pročelnika i administrativno vodi računa o aktima Župana. Sve su sjednice kolegija pročelnika, po nalogu Kabineta župana, pravovremeno sazване, distribuirani su materijali pročelnicima, te zapisnički konstatirane sjednice. Nakon donošenja akata i potpisivanja od strane Župana isti se upućuju korisnicima ili u proceduru prema Skupštini Istarske županije. Kada pojedini akti Župana iziskuju objavljivanje, upućuju se i pripremaju za objavu u "Službenim novinama Istarske županije", a nakon odobrenja pročelnika Kabineta župana objavljuju se i na web stranici Istarske županije.
C	Upravljanje ljudskim resursima	Uspješno	U Kadrovskoj službi, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito se ispunjavaju zahtjevi za prijavu, objavu, natječaje, rješenja i ostali poslovi koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Stručna suradnica za kadrovske poslove redovito sudjeluje u radu povjerenstava pri odabiru kandidata koji se javljaju na natječaje i administrativno rješava dokumentaciju.
D	Izdavački poslovi	Uspješno	Svi akti Skupštine i pojedini akti Župana redovito se objavljuju u "službenim novinama Istarske županije i na talijanskom u "Bollettino ufficiale della Regione istriana". Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima Osim što se SNIŽ tiskaju, one se objavljuju i na web stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr .
E	Opći poslovi	Uspješno	Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu.
F	Službenički sud	Uspješno	Od 4 zahtjeva za pokretanje postupka za težu povredu službeničke dužnosti, za 2 zahtjeva su održana ročišta, jedan zahtjev je povučen, a za jedan zahtjev je ročište održano početkom 2016. godine.
G	Sudski predmeti	Zadovoljava	U sporu sa Istraplastikom zbog blokade računa nisu naplaćena sva traženja, ali je dug riješen početkom 2016. godine, jedan predmet je u drugostupanjskom postupku a jedan predmet koji se odnosi na izdavanje suglasnosti na prodaju udjela Istarskih cesta d.o.o. Pula, sud je utvrdio da je u ovom predmetu potrebno postupak nastaviti po pravilima izvanparničnog postupka i pred drugim nadležnim sudom.
H	Savjet mladih Istarske županije	Uspješno	Konstituiran je novi Savjet mladih koji je počeo s radom i održao 4 sjednice. Skupština Istarske županije prihvatila im je Program rada za 2016. godinu te mogu nastaviti svoj rad sa skromno planiranim sredstvima.
I	Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	Uspješno	Uspješno odrađena praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Juraja Dobrile Pazin, smjer Upravni referent koji su izabrali Stručnu službu skupštine za odrađivanje svoje učeničke prakse. Učeničku praksu pohađalo je 3 učenika IV. razreda i jedna učenica II. razreda. Svi su pokazali razvidan interes i pozitivan poslovni duh.

J	Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	Uspješno	Riješeni su svi zahtjevi za informiranje koji su Službeniku za informiranje upućeni temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja sa svim upravnim tijelima u Istarskoj županiji vezano za Zakon o pravu na pristup informacijama i poštivanju rokova davanja informacija strankama je na vrlo visokoj razini. Potrebno je još dodatno uložiti napora da se što više informacija na unaprijed propisanim formatima objavljuje na web stranicama Istarske županije iako je i do sada to vrlo transparentno činjeno,
K	Izrada akata za druge upravne odjele i trgovačka društva	Uspješno	U 2015. godini svi su akti za druga upravna tijela i trgovačka društva u vlasništvu Županije uspješno izrađena, da li po nalogu Župana ili u dogovoru s drugim upravnim tijelima i trgovačkim društvima.
L	Inicijativa za zapošljavanje teže zaposljivih skupina	Uspješno	Kao i prijašnjih godina, tako i u 2015. godini proveden je projekt zapošljavanja teško zaposljivih skupina zajedno sa HZZ-om i Gradom Pazinom,

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Osnivanje Etičkog povjerenstva	Uspješno	Župan Istarske županije imenovao je Etičko povjerenstvo Istarske županije kao neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u službi. Etičko povjerenstvo odgovara na pritužbe građana i službenika ukoliko u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nije na istu odgovorio povjerenik za etiku, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, pritužbe na ponašanje čelnika upravnog tijela, pritužbe povjerenika za etiku na ponašanje službenika prema povjereniku za etiku, daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe, daje mišljenje vezano za sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa, prati primjenu propisa na području postupanja službenika te predlaže njihove izmjene i dopune. U prosincu 2015. održana je konstituirajuća sjednica na kojoj je donijet Poslovnik o radu i razmatrana jedna anonimna predstava za koju je Županu predloženo da je odbaci.
1	Izrada registra imovine	Uspješno	Župan je imenovao Povjerenstvo za priznavanje, mjerenje i evidentiranje imovine u vlasništvu Istarske županije koje je imalo obvezu izvršiti popis i procjenu svih nekretnina u vlasništvu Istarske županije, popis ustanova i popis svih nekretnina u vlasništvu ustanova u Istarskoj županiji, popis poslovnih udjela u d.o.o, te dionica u d.d., popis prava te konačno popis prostora koje koriste upravna tijela Istarske županije i ustanove bez obzira na pravnu osnovu: vlasništvo, korištenje, zakup, najam ili dr. Također je obveza Povjerenstva bila uskladiti evidenciju imovine s poslovnim knjigama Istarske županije. U registar imovine je u 2015. godini unijeta sva imovina, te je izvršeno i usklađenje s poslovnim knjigama Istarske županije čime su se ostvarile pretpostavke za upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije

1	Upiti državnih tijela	Uspješno	<p>Stručna služba Istarske županije priprema očitovanja na upite državnih tijela i to:</p> <p>Upitnik vezano za rad i zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Upitnike Ministarstva uprave vezano za zapošljavanje u Istarskoj županiji, Upitnik vezano za primjenu Ustavnog zakona o pravima pripadnika nacionalnih manjina u Istarskoj županiji u dijelu rada i zapošljavanja Ministarstva uprave Republike Hrvatske, Upitnik vezano za primjenu Nacionalne politike za mlade – Ministarstva socijalne politike i mladih, Upite vezano za primjenu Nacionalne politike za borbu protiv korupcije i provedbu Akcijskog plana za borbu protiv korupcije</p> <p>Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, Upite Ministarstva uprave i Županijskog povjerenstva za provedbu izbora vezano za djelovanje političkih stranaka i vijećnika, Analizu učinaka mjere usmjerenih na suzbijanje neprijavljenog rada - UDU – Ministarstvo socijalne politike i mladih, i dr.</p>
---	-----------------------	----------	---

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
2.879.497,50	2.762.689,91	<p>I. JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</p> <p>U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 8 djelatnika, 3 namještenika Stručne službe i 4 dužnosnika (župan i tri zamjenika župana, odnosno od lipnja 2 zamjenika župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa, odnosno 95,94%</p>
2.379.789,42	2.320.062,45	<p>II. PREDSTAVNIČKO TIJELO - SKUPŠTINA</p> <p>Sredstava planirana i utrošena za rad predstavničkog tijela odnose se na sve materijalne rashode koji se odnose na aktivnost predstavničkog tijela, uključujući najam prostora za održavanje sjednica, naknade vijećnicima, troškove reprezentacije i obilježavanja obljetnica, te prijenos sjednica Skupštine na TV Istri. Troškovi obilježavanja obljetnica u najvećem dijelu sadrže troškove organiziranja Dana istarskog statuta - Giornata dello Statuto istriano, (30. ožujka) i Dana Istarske županije – Giornata della Regione Istriana (25. rujna). U svibnju smo imali još jednu svečanu sjednicu povodom 70. obljetnice pobjede nad fašizmom. Osim 3 svečane sjednice, održano je 7 radnih sjednica na kojima je razmatrano 732 akta.</p>
700.000,00	700.000,00	<p>III. POLITIČKE STRANKE</p> <p>Donacije političkim strankama izvršene su u potpunosti. Isplata je vršena tromjesečno temeljem Odluke Skupštine o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračun Istarske županije za 2015. godinu.</p>
30.000,00	3.857,00	<p>IV. SAVJET MLADIH ISTARSKE ŽUPANIJE</p> <p>U 2015. godini konstituiran je novi saziv Savjeta mladih koji je održao 4 sjednice, ali nije imao dodatnih aktivnosti pa stoga su potrošena vrlo mala sredstva za naknade prijevoza, budući da članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za sjednice, a nisu koristili sredstva ni za prisustvovanje raznim konferencijama u inozemstvu.</p>

7.000,00	1.544,99	V. SLUŽBENIČKI SUD Službenički sud je imao samo dva ročišta u 2015. godini pa ni troškovi nisu bili značajni.
19.000,00	0,00	VI. POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA ISTARSKE ŽUPANIJE Povjerenstvo za ravnopravnost spolova nije utrošilo planirana sredstva za naknade budući da Skupština Istarske županije nije odobrila naknade članovima Povjerenstva.
39.525,00	39.525,00	VII. UREĐENJE DVORANE SKUPŠTINE U PAZINU Za dodatnu nabavu stolica za dvoranu ISTRA u Spomen domu gdje se održavaju radne sjednice Skupštine planiran iznos utrošen je u cijelosti.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane djelokrugom rada u 2015. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima s kojima je suradnja na visokom nivou. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti Župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i poneki akti Župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. osim tiskanja Službene novine se objavljuju na našim web stranicama i dostupni su javnosti. Stručna služba Skupštine, uključujući sve djelatnike uvijek je na raspolaganju Županu, njegovim zamjenicima, predsjedniku Skupštine i potpredsjednicama kao i svim vijećnicima, pročelnicima i djelatnicima Županije.