



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Kabinet župana

Pula, Flanatička 29, p.p. 198

tel.052/372-101, fax: 052/372-104

KLASA: 022-05/16-01/02

URBROJ: 2163/1-02/6-16-1

Pula, 01. ožujka 2016.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**  
putem  
**STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE**  
Pazin, Dršćevka 3

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka  
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam predmetni akt na usvajanje.

S poštovanjem,

**v.d. PROČELNIKA**  
**Duško Kišberi**

Prilog:

1. Odluka
2. Obrazloženje

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Arhiva

Na temelju članka 18a Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) i članka 65. stavka 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13), župan Istarske županije donosi dana 01. ožujka 2016. godine

## **O D L U K U**

### **o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 1.**

Gracijela Milotić, stručna suradnica za kadrovske poslove u Stručnoj službi Skupštine Istarske županije imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Istarske županije.

#### **Članak 2.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine o izvršavanju obveza iz čl. 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

#### **Članak 3.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

#### **Članak 4.**

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Kabinet župana Istarske županije izvijestiti će Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

## Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: [gracijela.milotic@istra-istria.hr](mailto:gracijela.milotic@istra-istria.hr)
- telefonski broj: 052 351 663
- fax: 052 351 686

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/16-01/06  
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2  
Pula, 01. ožujka 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

1. *Gracijela Milotić, Stručna služba Skupštine IŽ,*
2. *Kabinet Župana IŽ,*
3. *Objava,*
4. *Pismohrana, ovdje*

## **O B R A Z L O Ź E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ**

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u čl. 18a Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), kojim je pored ostalog propisano da voditelj zbirke osobnih podataka koji zapošljava više od 20 radnika dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka. Imenovanje iz stavka 1.i 2. tog članka mora biti u pisanom obliku. Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od donošenja odluke o imenovanju. Agencija za zaštitu osobnih podataka vodi Registar službenika za zaštitu osobnih podataka. Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je službene podatke službenika za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama ili na drugi odgovarajući način. Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, te kojoj je izrečena mjera povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane poslodavca. Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja slijedeće dužnosti: vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi ovog Zakona i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka, upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka, upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka, brine o izvršavanju obveza iz čl. 14. i 17. tog Zakona, omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz čl. 19. i 20. tog Zakona, surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom Nadzora nad obradom osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka. Člankom 65. st.1. t. 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) propisano je da župan/županica Istarske županije usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

### **II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVI DONOŠENJEM**

Ovim aktom, sukladno naprijed citiranim odredbama čl. 18a Zakona o zaštiti osobnih podataka, župan Istarske županije imenuje Gracijelu Milotić, stručnu suradnicu za kadrovske poslove u Stručnoj službi Skupštine Istarske županije, službenikom za zaštitu osobnih podataka Istarske županije. Ova Odluka dostaviti će se Agenciji za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od donošenja.

### **III. FINANCIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati financijska sredstva.

### **IV. ROK ZA IZVRŠENJE**

Odmah po donošenju Odluke od strane župana Istarske županije.

### **V. NACRT AKTA**

U prilogu se dostavlja prijedlog Odluke župana Istarske županije s obrazloženjem.

