



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za proračun i financije
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-133, fax: 052/372-132

KLASA: 400-08/16-01/07
URBROJ: 2163-1-07/1-16-14
Pula, 25. veljače 2016.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE

Pazin, Drščevka 3

**P r e d m e t: Uputa o načinu komunikacije, izvještavanja i
drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih
korisnika iz nadležnosti - dostavlja se;**

Poštovani,

priloženo Vam dostavljamo Uputu o načinu komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika iz nadležnosti s pratećim zaključkom, te prezentaciju koju molim da uvrstite na jedan od sljedećih kolegija pročelnika.

S poštovanjem,

PROČELNICA
Slavica Benčić Kirac

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka
2. Obrazloženje
3. Prezentacija



Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 01. ožujka 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Uputa o načinu komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika iz nadležnosti.
2. Zadužuju se sva upravna tijela Istarske županije za postupanje sukladno obvezama iz Upute o načinu komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika iz nadležnosti.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/16-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 01. ožujka 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

1. *UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ,*
2. *UO za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ,*
3. *UO za održivi razvoj IŽ,*
4. *UO za kulturu IŽ,*
5. *UO za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine IŽ,*
6. *UO za proračun i financije IŽ,*
7. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj propisan je odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), dok članak 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije 10/09 i 4/13), propisuje nadležnost Župana kao izvršnog tijela Istarske županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UTVRĐUJU OVIM AKTOM I POSLEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14).

Temeljem Uputa Ministarstva financija o izradi proračuna JLPRS, u Proračunu Istarske županije za 2016. godinu i projekcije 2017. i 2018. godine planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika, što znači da se prvi puta u Proračun Istarske županije uključuju i prihodi i rashodi koji se ne izvršavaju preko žiro-računa Istarske županije.

Naime, člankom 48. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračun nadležne jedinice. Odlukom o izvršavanju proračuna propisano je izuzeće od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda korisnika u proračun ako nisu stvoreni informatički i drugi preduvjeti za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Do ostvarivanja tih preduvjeta proračunski korisnici će i dalje poslovati preko svojih računa, ali će biti u obvezi, izvještavati nadležno županijsko upravno tijelo o naplaćenim vlastitim i namjenskim приходima, te o izvršenim rashodima iz tih izvora. Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Istarske županije.

Kako bi se osiguralo izvješćivanje o ostvarenim приходima i izvršenim rashodima Upravni odjel za proračun i financije, izmijenjen je i dopunjen informatički program PRORAČUN u istoimenoj aplikaciji, a izrađene su i Upute o načinu financiranja i izvještavanja proračunskih korisnika IŽ, KLASA: 400-08/16-01/07 URBROJ: 2163/1-07-01/1-16-01 dana 16. veljače 2016. koja je i dostavljena upravnim odjelima i proračunskim korisnicima.

Uputama se definira način financiranja proračunskih korisnika Istarske županije i centara za socijalnu skrb, te način izvještavanja. Proračunski korisnici su: zdravstvene ustanove (6), domovi za starije osobe (4), osnovne (25) i srednje škole (22), učenički dom (1), ustanove u kulturi (4), Javna ustanova Natura Histrica, Politehnika Pula, Zavod za prostorno planiranje Istarske županije, te vijeća i predstavnici nacionalnih manjina (10). Sveukupno 75 korisnika. Centri za socijalnu skrb nisu proračunski korisnici Istarske županije, ali se u okviru decentraliziranih funkcija financiraju iz našeg proračuna, stoga se za taj izvor prikazuju rashodi. To je još 6 korisnika, odnosno sveukupno 81 korisnik.

U dijelu obuhvata korisnika važno je naglasiti nadležnost pojedinih upravnih odjela i pripadajućeg broja korisnika, od čega je upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku

kulturu nadležan za 48 korisnika, upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb 15 korisnika, upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine za 10 korisnika, upravni odjel za kulturu za 4 korisnika i upravni odjel za održivi razvoj za 2 korisnika.

U uputama su detaljno opisana sljedeća područja planirana sredstva, isplata, izvještavanje te su definirana knjiženja i usklađivanja.

Dati su i analitički prikazi i to: Popis vrsta isplata po grupama korisnika, Popis izvora financiranja po grupama korisnika, kao i Obrazac za Novi program / aktivnost.

Kako bi proračunski korisnici mogli izvještavati o vlastitim i namjenskim prihodima, bilo je potrebno doraditi informatički program - aplikaciju Proračun. U toj aplikaciji, osim postojećeg izvještaja MIK – mjesečni izvještaj korisnika, dodan je NOVI izvještaj MINVS – mjesečni izvještaj o namjenskim i vlastitim sredstvima, a osim toga izdvojen je dodatni izvještaj MIP – mjesečni izvještaj o pomoćima.

Svi izvještaji prate mjesečni utrošak pojedinog korisnika po :

- Programu
- Aktivnosti
- Izvoru financiranja
- Kontu / poziciji.

Ovdje je važno naglasiti da proračunski korisnici vrše izvještavanje o prihodima i troškovima putem internet aplikacije "PRORAČUN" pomoću 3 izvještaja i to:

- MIK- Mjesečni izvještaj korisnika (postojeći izvještaj)
- **MIP – Mjesečni izvještaj pomoći (NOVI izvještaj)**
- **MINVS – Mjesečni izvještaj o namjenskim i vlastitim prihodima (NOVI izvještaj)**

MIP obuhvaća sredstva za programe koje korisniku financiraju ministarstva, gradovi, općine i izvanproračunski korisnici, a MINVS sredstva koja korisnici sami ostvare od vlastite djelatnosti ili od namjenskih prihoda (npr. prihodi od HZZO kod zdravstvenih ustanova, ulaznice kod muzeja, opskrbnina kod domova za starije osobe, uplate od roditelja za marende i izlete i slično kod škola).

Procedure pokretanja izvješća, način prikazivanja prihoda i rashoda, te tijekom njihovog ovjeravanja, uz vremenske rokove, data je detaljno uputama za svaki oblik izvještaja, a ukratko se mogu sažeti u sljedeće korake:

- Proračunski korisnik popunjava sva 3 izvještaja i ovjerava ih,
- Ovjerene izvještaje pregledavaju službenici u nadležnim upravnim odjelima i prosljeđuju ih u UO za proračun i financije, te
- UO za proračun i financije provjerava izvještaje i vrši knjiženje.

U pogledu primjene ove Upute održane su prezentacije pročelnicima nadležnim za korisnike dana 18.02.2016. u Puli, a za proračunske korisnike i djelatnike nadležnih odjela u Puli dana 22.02.2016. i u Žminju dana 23.02.2016.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Priloženo se dostavlja tekst zaključka, obrazloženje, Uputa i ppt prezentacija.