



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju

Klasa: 023-01/16-01/04
Urbroj: 2163/1-18/1-16-1
Pula, 25. veljače 2016.g.

**ŽUPANU
putem
Stručne službe Skupštine
Istarske županije**

52000 PAZIN

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela
za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
prostorno uređenje i gradnju za 2015.godinu**
- dostavlja se

U prilogu Vam, na nadležno postupanje dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2015. godinu.

PRILOG:
- zaključak
- obrazloženje
- izvješće o radu za 2015.g.

PROČELNIK

Marin Grgeta, v.r.

DOSTAVITI:
1. Naslovu
2. Arhiva

Na temelju članka 65. stavak 1. točke 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2015. godinu, dana 01. ožujka 2016. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju za 2015.godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2015. godinu, koje je u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/16-01/16
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 01. ožujka 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
- 2. Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka sadržan je u članku 65. stavku 1. točki 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 10/09,4/13), kojim je propisano da Župan Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom usmjerava djelovanje te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2015. godinu te verificira rad ovog upravnog tijela u navedenom razdoblju.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Dostavlja se u prilogu, zajedno sa Izvješćem o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju za razdoblje 01.01. - 31.12. 2015.g.

IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju ZA GODINU 2015.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada Upravnog odjela izvršeni su u najvećem dijelu, uz visok stupanj kvalitete.

Najveći dio zadataka Upravnog odjela odnosi se na ispunjavanje zakonskih obaveza (izdavanje akata iz oblasti prostornog uređenja i gradnje i drugostupanjski upravni postupak), i Upravni odjel ispunjava svoju funkciju (uz određene zaostatke koji su rezultat kadrovske potkapacitiranosti i velikog broja predmeta, prvenstveno legalizacije bespravne gradnje).

Pokušavalo se dati veći naglasak na procese decentralizacije i suradnje sa jedinicama lokalne samouprave, u čemu se djelomično uspjelo, ali za pravi "kvalitativni skok" nedostaje kadrova koji bi se mogli tome posvetiti (time se uglavnom bavi samo pročelnik, uz pomoć vanjskih suradnika).

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
MARIN	GRGETA	PROČELNIK
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA ZA DECENTRALIZACIJU I LOKALNU (PODRUČNU) SAMOUPRAVU
GROZDANA	LOVREČIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VINKO	BRČIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie		
MIRJANA	BORČIĆ	VODITELJ ODSJEKA
BILJANA	ZLOUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
STELA	PONJAVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet		
ANTE	BANDIĆ	VODITELJ ODSJEKA
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA

ADRIJANA	KOKOT	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin		
MIRJANA	KRSNIK	VODITELJICA ODSJEKA
RITA	VELAN	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo		
VESNA	VESELINOVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
NATALIA	STEPIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
KRISTIJAN	MIJANDRUŠIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
KARMELA	ČULJAK	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MIRJANA	POČANIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARLEN	GLAVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
ROBERTA	ULJANČIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola		
SEAD	IBRAHIMOVIĆ	VODITELJ ODSJEKA
DAVOR	SABLIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SERGIO	BASTIJANIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MIKA	JELIČIĆ RADOLOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
GORDANA	KLIMAN DELTON	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LJILJANA	MARDEŠIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LILJANA	SIROTIĆ VOJNOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DEAN	BENAZIĆ	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANDREA	ZIHERL	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

IVANKA	BURŠIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ZDENKA	PERUŠKO	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno		
ENCO	ŽUFIĆ	VODITELJ ODSJEKA
JASNA	PAULETIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
EMA	ŽUFIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
008-01/15-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	1	0
016-01/15-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	1	0
021-01/15-01/ - ORGANIZACIJA I RAD-OPĆENITO	4	2
023-01/15-01/ - OPĆENITO	53	37
023-05/15-01/ - OPĆENITO	2	2
024-01/15-01/ - PODUZEĆA I USTANOVE - OPĆENITO	1	1
030-01/15-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	3	0
031-06/15-01/ - POŠTANSKE USLUGE	4	4
035-01/15-01/ - OPĆENITO	2	2
035-06/15-01/ - PRIMJENA SREDSTAVA AUTOMATSKE OBRADE DOKUMENATA	1	1
036-01/15-01/ - OPĆENITO	2	1
040-01/15-01/ - NADZOR NAD ZAKONITOSTI AKATA	2	2
040-02/15-01/ - POJEDINAČNI PREDMETI	3	1
041-01/15-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	15	9
043-01/15-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	1	1
052-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
080-07/15-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	10	8
080-08/15-01/ - OPĆENITO	2	2

100-01/15-01/ - OPĆENITO	3	2
110-01/15-01/ - OPĆENITO	6	6
112-02/15-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	2	0
112-04/15-01/ - OPĆENITO	1	0
113-03/15-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	1	1
113-04/15-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	10	9
120-01/15-01/ - OPĆENITO	3	2
121-01/15-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	3	3
121-05/15-01/ - OPĆENITO	3	1
130-03/15-01/ - SEMINARI (SAVJETOVANJA)	3	1
130-06/15-01/ - STRUČNO USAVRŠAVANJE-OSTALO	1	0
133-02/15-01/ - STRUČNI ISPITI	12	11
325-01/15-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	1	0
340-01/15-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	1	1
350-01/15-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	29	25
350-01/15-02/ - UVJERENJA O NAMJENI,STATUS PARCELE	2109	2034
350-02/15-01/ - PROSTORNI PLANOVI	39	34
350-02/15-03/ - PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE	1	0
350-02/15-05/ - MIŠLJENJA O USKLAĐENOSTI PROSTORNOG PLANA	1	0
350-03/15-01/ - PROVEDBENI PLANOVI	1	1
350-03/15-02/ - URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA	12	11
350-03/15-03/ - DETALJNI PLAN UREĐENJA	1	0
350-05/15-02/ - LOKACIJSKA DOZVOLA (REZERVNA KLASA)	4	4
350-05/15-03/ - IZVODI IZ PLANOVA,LEGALIZACIJA OBJEKATA	68	57
350-05/15-04/ - OBAVIJEST O POSEBNIM UVJETIMA ZA ZAHVAT	2	1
350-06/15-02/ - PARCELACIJSKI ELABORAT - POTVRDA	20	18
350-07/15-05/ - GEODETSKE PODLOGE I PODACI	1	0
351-01/15-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	1	1
351-03/15-01/ - STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU	2	2

360-01/15-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	186	174
361-01/15-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO	376	291
361-01/15-02/ - ETAŽNA DIOBA,UVJERENJE ILI POTVRDA O SAMOSTALNOJ CJELINI	87	67
361-02/15-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA,PRIJAVA POČETKA GRADNJE (REZERVNA KLASA)	8	8
361-03/15-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	10	7
361-03/15-02/ - RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA	3	3
361-03/15-03/ - POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	34	25
361-05/15-01/ - DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA (UPORABNE DOZVOLE, UVJERENJA ZA UPORABU)	17	17
361-05/15-02/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU	1	1
361-05/15-04/ - UVJERENJE O VREMENU GRADNJE	1	0
361-05/15-05/ - POTVRDA O DOSTAVI IZVJEŠĆA NADZORNOG ORGANA	235	208
361-05/15-06/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU – NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE	77	69
361-06/15-01/ - RJEŠENJE O UVJETIMA UREĐENJA PROSTORA	1	1
363-01/15-01/ - OPĆENITO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	2	2
363-02/15-01/ - KOMUNALNE DJELATNOSTI	1	1
363-03/15-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	1	1
363-03/15-02/ - KOMUNALNI DOPRINOS	2	2
363-03/15-03/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	1	1
363-05/15-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	29	28
371-01/15-01/ - OPĆENITO	4	0
372-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1
400-08/15-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	3	1
400-09/15-01/ - NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA	3	3
401-03/15-01/ - OPĆENITO	5	1
402-01/15-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	0
402-06/15-01/ - REFUNDACIJE	1	1
402-08/15-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	3	1

406-01/15-01/ - OPĆENITO	7	2
406-01/15-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE	1	0
406-08/15-01/ - POPIS SREDSTAVA	1	1
406-09/15-01/ - OSTALO	1	1
415-07/15-01/ - OSTALO	5	5
470-01/15-01/ - DRUŠTVENA KONTROLA - OPĆENITO	1	0
612-01/15-01/ - OPĆENITO O KULTURI	2	2
612-08/15-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	2	2
701-01/15-01/ - ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ, OPĆENITO	1	1
711-01/15-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	67	65
920-01/15-01/ - HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI-OPĆENITO	1	1
940-01/15-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	2	0
941-05/15-01/ - KOMASACIJA	1	0
944-01/15-01/ - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO	1	0
944-05/15-01/ - ODUZIMANJE I DAVANJE NA KORIŠTENJE	1	0
944-17/15-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	1	1
947-01/15-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	2	1
947-02/15-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	22	17
954-05/15-01/ - GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA	17	14
Ukupno za Neupravni	3678	3326
UPI		
UP/I-080-07/15-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	50	4
UP/I-112-02/15-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	4	4
UP/I-112-02/15-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	4	4
UP/I-112-03/15-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	1	1
UP/I-113-03/15-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	51	51
UP/I-113-04/15-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	12	9
UP/I-350-01/15-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	1	1
UP/I-350-05/15-02/ - LOKACIJSKA DOZVOLA (REZERVNA KLASA)	4	3

UP/I-350-06/15-02/ - PARCELACIJSKI ELABORAT - POTVRDA	1	1
UP/I-350-06/15-03/ - RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU GRAĐEVNE ČESTICE, UTVRĐIVANJE NUŽNE OKUĆNICE	2	2
UP/I-360-01/15-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	1	1
UP/I-361-01/15-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO	17	15
UP/I-361-01/15-02/ - ETAŽNA DIOBA, UVJERENJE ILI POTVRDA O SAMOSTALNOJ CJELINI	4	4
UP/I-361-03/15-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	5	2
UP/I-361-03/15-02/ - RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA	68	53
UP/I-361-03/15-03/ - POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	23	18
UP/I-361-03/15-05/ - RJEŠENJE ZA GRAĐENJE	2	1
UP/I-361-05/15-01/ - DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA (UPORABNE DOZVOLE, UVJERENJA ZA UPORABU)	1	1
UP/I-361-05/15-04/ - UVJERENJE O VREMENU GRADNJE	12	11
UP/I-361-05/15-05/ - POTVRDA O DOSTAVI IZVJEŠĆA NADZORNOG ORGANA	2	2
UP/I-361-05/15-06/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU – NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE	47	13
UP/I-361-06/15-01/ - RJEŠENJE O UVJETIMA UREĐENJA PROSTORA	2	1
UP/I-363-05/15-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	1	1
UP/I-400-01/15-01/ - OPĆENITO	13	3
Ukupno za UP/I	328	206
UP/II		
UP/II-363-03/15-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	176	90
UP/II-363-03/15-02/ - KOMUNALNI DOPRINOS	89	61
UP/II-363-03/15-03/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	19	10
UP/II-363-05/15-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	128	98
UP/II-363-05/15-02/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	27	14
UP/II-363-05/15-03/ - PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1	1
UP/II-363-05/15-04/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	19	9
UP/II-406-01/15-01/ - OPĆENITO	1	1

UP/II-410-01/15-01/ - OPĆENITO	36	20
UP/II-550-01/15-01/ - OPĆENITO	10	9
UP/II-612-08/15-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	4	1
Ukupno za UP/II	510	314

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
363-03	5	4	0	2	0	0	1	0	0	0
363-05	6	6	0	0	0	0	0	2	0	0
Ukupno za 2013	11	10	0	2	0	0	1	2	0	0
340-01	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0
363-03	92	85	0	34	0	3	12	14	1	18
363-05	33	32	0	18	0	0	4	5	0	3
410-01	20	19	0	7	0	1	9	0	0	0
550-01	11	9	0	3	0	0	1	2	0	3
612-08	6	5	0	5	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2014	164	152	0	69	0	4	26	21	1	24
363-03	284	161	3	81	2	2	22	24	1	22
363-05	175	122	3	71	1	4	19	12	0	9
406-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
410-01	36	20	0	8	0	0	11	0	0	0
550-01	10	9	0	7	0	0	0	1	0	1
612-08	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2015	510	314	6	167	3	6	53	37	1	32
Sveukupno	685	476	6	238	3	10	80	60	2	56

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<p>A.Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 153/13), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br. 90/2011, 86/2012 i 143/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te Zakona o gradnji (NN 153/13), u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS</p>	
<p>1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Konstantno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela. Pravovremeno informiranje građana putem web stranica IŽ i neposredno. Pravovremeno upoznavanje djelatnika Upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za primjenu.</p>	
<p>2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Izrada i ažuriranje evidencije prostornih planova. Informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.</p>	
<p>3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje</p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>
<p>U 2015. godini izdano je ukupno 7.899 akata iz područja prostornog uređenja i gradnje. U odnosu na prethodnu godinu, izdano je cca 12% akata manje (otprilike na razini 2013. godine). Gledajući po vrsti predmeta, riješeno je 3.027 upravnih predmeta (cca 9,5% manje nego 2014., ali još uvijek značajno više nego 2013. godine), te 4.266 neupravnih predmeta (cca 18,5% manje nego prethodne godine). Razlozi radi kojih je riješeno manje predmeta nego prethodne godine leže ponajviše u uvođenju novog sustava "E-dozvole" koji je bio gotovo u potpunosti nefunkcionalan u prvih nekoliko mjeseci primjene, a i kasnije je stvarao, tokom čitave godine, velike probleme u radu. Zatim, radi se sa sve manje službenika, te i oni koji napuštaju službu a nakon toga bivaju nadomješteni, to se događa tek nakon više mjeseci. Konačno, veliki pad u broju neriješenih neupravnih predmeta je i zbog manjeg priljeva tih predmeta, nakon izmjene Zakona. Uzimajući u obzir sve poteškoće, rezultat i trendovi i dalje dobri.</p>	
<p>4.Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije</p>	<p>Realiziran: Nije realizirano</p>
<p>Akti prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije nisu se izdavali (kao ni svih prethodnih godina) iz razloga potpune neprimjenjivosti Zakona i njegovim neusklađenostima sa drugim propisima koji reguliraju oblast prostornog uređenja i gradnje.</p>	
<p>5.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i suradnja s Agencijom za ozakonjenje bespravno sagrađenih građevina.</p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>

2015. godine izdano je 1.903 akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (cca 9% manje nego 2014., ali još uvijek desetak posto više nego 2013. godine). Rezultat se i dalje može ocijeniti dobrim, s obzirom na nedostatak kadrova i činjenicu da su predmeti ozakonjenja u zadnjem rangu prioriteta.

Sva ozakonjenja za koja pristignu obrazložene požurnice se rješavaju prioritarno.

Ukupno je u roku Istarska županija zaprimila 24.411 zahtjeva. Do kraja 2015. godine državna Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada preuzela je u rad 11.300 predmeta. Nemamo informaciju o broju riješenih.

Do kraja 2014. godine, Upravni odjel je bio riješio nešto više od 4.000 zahtjeva za legalizaciju.

Uzimajući u obzir ukupno riješene predmete te predmete koje je preuzela Agencija, na kraju izvještajnog razdoblja na rješavanju je ostalo još cca 7.500 predmeta legalizacije.

6.Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH

Realiziran: U potpunosti

Djelatnici Upravnog odjela su se redovito očitovali na upite Ministarstva i drugih nadležnih tijela. Istovremeno su sva dobivena tumačenja o provedbi Zakona i druga pismena očitovanja koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo prosljeđivana svim djelatnicima u Upravnom odjelu. Dostavljena su sva tražena mjesečna i godišnja izvješća.

7.Oblavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja

Realiziran: U potpunosti

Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa.

B.Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.

1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).

Realiziran: U potpunosti

Upravni odjel je pripremio niz analiza i podloga te dostavio nadležnim tijelima prijedloge i primjedbe na nacрте i prijedloge propisa, u raznim fazama pripreme, uključujući savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, koji izravno ili neizravno utječu na procese decentralizacije u Republici Hrvatskoj.

Među ostalim, određeni djelatnici Upravnog odjela bili su posebno angažirani oko priprema prijedloga izmjena zakona vezanih za upravljanje državnom imovinom, turističko zemljište te šumsko zemljište.

2.Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (izrada prijedloga, mišljenja i obrazaca, komunikacija, edukacija, savjetovanje, koordinacija).

Realiziran: Djelomično

Na tom je području nastavljen trend iz prethodne godine. Čini se koliko je god moguće, ali postoji velik prostor za poboljšanja (naročito u edukaciji).
 Izrađen je i poslan jedinicama lokalne samouprave čitav niz prijedloga, mišljenja, obrazaca, preporuka te oglednih primjera akata te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja koja su postavljali dužnosnici i službenici tijela uprave u općinama i gradovima sa područja Istarske županije. Komunikacija je bila kontinuirana, savjetovanje je pruženo svim JLS-ima koji su iskazali potrebu.
 Za istaknuti je da su prikupljeni i dostavljeni svi podaci o nekretninama u vlasništvu JLS na području Istarske županije, što je bilo posebno važno u postupku revizije učinkovitosti upravljanja imovinom JLS koji je proveo Državni ured za reviziju. Prikupljeni su i drugi podaci vezano za nekretnine, koji će biti sistematizirani i dostavljani u idućem izvještajnom razdoblju.
 Analizirana su izvješća DUR-a na temelju kojih su izrađivane preporuke za JLS.

3. Analiza i informiranje te pravna podrška županijskim upravnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije.

Realiziran: U potpunosti

Pružana je kontinuirana pravna podrška županijskim upravnim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u kojima je Istarska županija osnivač ili (su)vlasnik te JLS-ima koji su tražili pravnu podršku.

C. Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.

1. Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.

Realiziran: U potpunosti

Drugostupanjski postupci su se provodili poprilično ažurno, ali postotak riješenih u odnosu na zaprimljene žalbe je u padu u odnosu na prethodne godine (za desetak posto), iz razloga konstantno povećanog priljeva predmeta, uz nedovoljan broj službenica koje rade na navedenim predmetima (samo dvije kojima je to osnovni zadatak, u odnosu na ranije tri - jedna je službenica prešla u Službu za javnu nabavu, a nije zamijenjena).
 Situacija još nije alarmantna, ali zaostaci bi mogli postati veliki, ukoliko se u skorije vrijeme ne angažiraju kadrovi potrebni za normalno funkcioniranje.

D. Pravno zastupanje Istarske županije.

1. Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima.

Realiziran: U potpunosti

Ovlašteni službenici Upravnog odjela redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima čime se postižu vrlo značajne uštede proračunskih sredstava budući da nema rashoda za troškove pravnog zastupanja.

E. Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.

1. Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.

Realiziran: U potpunosti

Poslovi uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije odrađivani su ažurno i bez zastoja.

2.Daljnji rad na osmišljavanju i implementaciji novog ustroja županijske arhive, s naglaskom na pitanje dislociranih dijelova arhive (koji se ne nalaze u središnjoj arhivi u Puli).	Realiziran: U potpunosti
<p>Centralna županijska arhiva funkcionira bez ikakvih problema, kao i suradnja sa vanjskim suradnicima. Nastavljen je proces rješavanja arhiva dislociranih odsjeka za prostorno uređenje i gradnju te su kvalitetno riješene arhive odsjeka u Bujama, Labinu, Rovinju i Pazinu.</p>	
F.Unaprijediti poslovanje uprave funkcionalnostima E-Poslovanja radi dostizanja mogućnosti poslovanja bez papira (osim gdje je nužno).	
1.Proširiti sustav za upravljanje dokumentima (DMS) na sve vrste akata	Realiziran: Djelomično
<p>Nadležnost je tokom izvještajnog razdoblja u potpunosti preuzeo Kabinet župana. Djelatnici upravnog odjela su aktivno sudjelovali u prvoj fazi implementacije projekta, analizi poslovnih procesa po upravnim tijelima i službama.</p>	
2.Omogućiti digitalno potpisivanje dokumenata.	Realiziran: Nije realizirano
<p>Nadležnost je tokom izvještajnog razdoblja u potpunosti preuzeo Kabinet župana.</p>	
3.Otvoriti sustav prema javnosti radi praćenja stanja o predmetima i preuzimanja elektroničke dokumentacije.	Realiziran: Nije realizirano
<p>Nadležnost je tokom izvještajnog razdoblja u potpunosti preuzeo Kabinet župana.</p>	
4.Educirati djelatnike Istarske županije za rad u novom sustavu E-poslovanja.	Realiziran: Nije realizirano
<p>Nadležnost je tokom izvještajnog razdoblja u potpunosti preuzeo Kabinet župana.</p>	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

	CILJ	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	<p>Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 153/13), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br. 90/2011, 86/2012 i 143/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te Zakona o gradnji (NN 153/13), u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS</p>	Zadovoljava	<p>Tekući zahtjevi se rješavaju u razumnim rokovima, uzimajući u obzir problem sa zaostacima vezanima za legalizaciju bespravne gradnje. Prioriteti se poštuju, i važniji i hitniji zahtjevi ne čekaju duže od nužnog "tehničkog" vremena.</p>
B	<p>Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.</p>	Zadovoljava	<p>Trend je dobar, ali moglo bi se i trebalo bi se napraviti puno više, za što je potrebna bolja ekipiranost Upravnog odjela i snažnija sinergija sa rukovodstvom i lokalnom samoupravom. K tome, realizacija cilja zahtijeva postavljanje prioriteta te bolju koordinaciju aktivnosti sa svim upravnim tijelima u Županiji.</p>

C	Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	Uspješno	Drugostupanjski postupci su se provodili poprilično ažurno, ali postotak riješenih u odnosu na zaprimljene žalbe je u padu u odnosu na prethodne godine (za desetak posto), iz razloga konstantno povećanog priljeva predmeta, uz nedovoljan broj službenica koje rade na navedenim predmetima (samo dvije kojima je to osnovni zadatak, u odnosu na ranije tri - jedna je službenica prešla u Službu za javnu nabavu, a nije zamijenjena). Situacija još nije alarmantna, ali zaostaci bi mogli postati veliki, ukoliko se u skorije vrijeme ne angažiraju kadrovi potrebni za normalno funkcioniranje.
D	Pravno zastupanje Istarske županije.	Uspješno	Ovlašteni službenici Upravnog odjela redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima što rezultira značajnim uštedama proračunskih sredstava na ime troškova pravnog zastupanja.
E	Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.	Uspješno	Poslovi uredskog poslovanja (pisarnice i arhive) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije odrađivani su ažurno i bez zastoja.
F	Unaprijediti poslovanje uprave funkcionalnostima E-Poslovanja radi dostizanja mogućnosti poslovanja bez papira (osim gdje je nužno).	Zadovoljava	Nadležnost za ostvarenje cilja (koja je bila podijeljena između Kabineta župana i Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju) je u završnom kvartalu izvještajnog razdoblja definitivno prenesena na Kabinet župana, a odrađena je prva faza radnji potrebnih za uvođenje sustava E-poslovanja, u kojemu su sudjelovali i službenici Upravnog odjela.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Preuzimanje nadležnosti upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije.	Uspješno	Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije, Upravnom je odjelu dana nadležnost upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije. Djelatnici UO su sudjelovali u radu Povjerenstva koje je prikupljalo i sistematiziralo podatke za izradu Registra imovine IŽ. Odrađene su i sve potrebne predradnje za provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.
1	Izrada ŽRS	Uspješno	Službenici UO intenzivno su surađivali na izradi nove Županijske razvojne strategije.

1	Izrada etičkih kodeksa	Uspješno	Djelatnici UO intenzivno su sudjelovali u izradi etičkih kodeksa koji reguliraju ponašanje dužnosnika i službenika IŽ.
1	Preustroj UO-a.	Uspješno	Odrađen je preustroj Upravnog odjela, kojim se planira podignuti kvaliteta i efikasnost, bez povećanja troškova.
1	Ostale aktivnosti	Uspješno	Osim samo po sebi vrlo širokog opisa poslova, UO se angažirao i na provedbi ISO sustava, skrbi oko zajedničkih troškova u okviru Proračuna IŽ, prikupljanja suglasnosti i pripremi dokumentacije za postavljanje pozdravnih tabli IŽ-a, nadzoru financijskog poslovanja Zaklade za razvoj civilnog društva te u nizu drugih pojedinačnih zadataka u službi ostalih tijela IŽ, ustanova i trgovačkih društava i JLS-a (prvenstveno).

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
24.763.933,12	22.344.434,63	Programi i aktivnosti izvršeni su u cijelosti u skladu sa planiranim i osiguranim sredstvima u Proračunu Istarske županije za 2015. godinu. Razlika od realiziranog do planiranog je najvećim dijelom u zajedničkim troškovima te u rashodima za zaposlene.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju pokriva širok raspon poslova od kojih je najveći dio strogo zakonski propisan i zahtijeva maksimalnu odgovornost, preciznost i poštivanje zakonskih rokova. Taj dio poslova se obavljao kvalitetno i relativno ažurno (koliko god je dopuštala deficitarna kadrovska situacija), a odnosi se na provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, te na izdavanje dokumenata koji proizlaze iz propisa koji reguliraju oblast prostornog uređenja i gradnje. Osim nedostatka kadra, problem predstavljaju veliki zaostaci vezani za legalizaciju, stalno povećanje broja predmeta u drugom stupnju, stalne novine u propisima, procedurama i praksi upravnih sudova te veliki problemi u funkcioniranju (državnog) sustava E-dozvole na koji je IŽ prešla sa 1.1.2015. godine. Nedostatak kadrova se pokušavalo kompenzirati kroz promjene u organizaciji rada, što je i jedan od razloga zašto je u izvještajnom razdoblju proveden preustroj Upravnog odjela. Situacija je, ipak dovedena na rub izdržljivosti i Upravni odjel neće moći dalje funkcionirati u prihvatljivim (i zakonskim) okvirima ukoliko se kadrovski ne ekipira barem do nužnog minimuma.

Pravno zastupanje i poslovi pisarnice se obavljaju ažurno i kvalitetno, što je važno za funkcioniranje kompletnog županijskog ustroja. Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre, dodatna je kvaliteta i "nadgradnja" koju Upravni odjel nastoji proizvoditi u što je moguće većoj mjeri povrh svojih redovnih, zakonom utvrđenih poslova.

Velika novost u 2015. godini bila je dodavanje nove nadležnosti upravljanja i raspolaganja imovinom IŽ Upravnom odjelu. Tek će u narednom razdoblju biti moguće vidjeti koliku će to količinu novog opterećenja donijeti Upravnom odjelu.