



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 023-01/16-01/06
URBROJ: 2163/1-06/1-16-1
Pula, 13. siječnja 2016.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu.

S poštovanjem,

Pročelnica
Sonja Grozić – Živolić

Na temelju čl. 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09 i 4/13), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu, dana 27. siječnja 2016. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb
Istarske županije za 2016. godinu

1. Prihvaća se Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/16-01/04
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 27. siječnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *UO za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti u odnosu na obavljanje poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb izradio je prijedlog Programa rada za 2015. godinu.

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2016. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u 2016. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2016. godinu, razdjel 8.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 023-01/16-01/06
URBROJ: 2163/1-06/1-16-1
Pula, 13. siječnja 2016.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske
županije za 2016. godinu
- dostavlja se

U privitku ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada
Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu.

S poštovanjem,



Pročelnica

Sonja Grezić – Živolić

Na temelju čl. 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09 i 4/13), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu

1. Prihvaća se Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2016. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Župan
mr.sc.Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti u odnosu na obavljanje poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb izradio je prijedlog Programa rada za 2015. godinu.

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2016. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u 2016. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2016. godinu, razdjel 8.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb U GODINI 2016

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Tijekom 2016. godine se, putem Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a u suradnji sa zdravstvenim ustanovama, domovima za starije osobe, jedinicama lokalne samouprave i Porečko-Pulskom biskupijom, planira započeti (a dijelom i potpuno realizirati) čak 9 razvojnih projekata; te, izraditi prijedlog plana razvoja zdravstvene zaštite; promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti kao i socijalnih usluga do 2020.

Osim razvojnih, ovaj Program sadrži i niz zadataka povezanih sa upravljanjem postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, odnosno pravno-formalne, financijske, organizacijske i stručne poslove neophodne za učinkovito funkcioniranje županijskih i ustanova drugih osnivača, koncesionara, udruga i drugih pružatelja usluga, ali i odlučivanje o socijalnim pravima građana.

Planirane zadatke i ciljeve bit će moguće realizirati u cijelosti jedino ukoliko se u Upravnom odjelu pravovremeno osiguraju odgovarajući ljudski resursi.

Čelnik/Čelnica:



2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">U Proračunu Istarske županije za 2016. godinu planirana su značajna financijska sredstva za ulaganja u dogradnju kapaciteta domova za stare i nemoćne osobe i poboljšanje energetske učinkovitosti objekata u kojima oni posluju, a projektna dokumentacija potrebna za provedbu dogradnje i adaptacije praktično je pripravljena. U investicijama će sudjelovati i jedinice lokalne samouprave, te Fond za energetska učinkovitost.Strateško planiranje u zdravstvu i socijalnoj skrbi već je višegodišnja praksa u našoj županiji, te će u ovom – trećem, po redu ciklusu ispitivanja potreba i definiranja prioriteta biti moguće koristiti prethodna pozitivna iskustva.Izmjene u Mreži javno zdravstvene djelatnosti omogućavaju povećanje broja timova koji mogu ugovoriti pružanje zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, a izgradnja novih objekata Opće bolnice odvija se sukladno planu.	<ul style="list-style-type: none">Broj popunjenih radnih mjesta u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb značajno je manji od onog predviđenog Pravilnikom o unutarnjem ustroju, odnosno postojeći kadrovski resursi nisu dostatni u odnosu na obveze i nadležnosti, te predstavljaju prijetnju učinkovitom i pravovremenom rješavanju zadataka. Osim toga, relativno česte izmjene propisa kojima se reguliraju nadležnosti, statusna pitanja i procesi u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi otežavaju dugoročno planiranje i u značajnoj mjeri utječu na operativne obveze, prihode i druge poslove Upravnog odjela. Uočeni su i nedostaci u postojećem informacijskom sustavu, jer postojeća rješenja ne odgovaraju novim potrebama. Promjene u načinu iskazivanja Proračuna koji od ove godine uključuje i evidencijsko praćenje proračunskih korisnika, donose i nove obveze; isto kao i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	RAZVOJNI PROJEKTI - KAPITALNE INVESTICIJE: Povećanje kapaciteta i poboljšanje standarda prostornih uvjeta objekata namijenjenih zdravstvenoj zaštiti stanovništva općenito, a posebno osobama starije dobi.	(1) povećanje kapaciteta za dnevni boravak starijih osoba; (2) usklađivanje prostornih uvjeta u domovima za starije osobe i u Zavodu za hitnu medicinu sa standardima iz Pravilnika; (3) podizanje razine energetske učinkovitosti objekata u kojima se pružaju usluge socijalne skrbi za starije osobe; (4) ostvarivanje financijskih sredstava iz Fonda za energetska učinkovitost; (5) stupanj izgrađenosti objekta nove opće bolnice; (6) izrada projektne dokumentacije i početak izgradnje Hospicija
B	„ZDRAVA ISTRA - ISTRIA SANA“: Definiranje razvoja županijske javnozdravstvene politike i socijalne skrbi za period od 2017. do 2020. godine.	(1) rezultati istraživanja potreba građana Istarske županije u području zdravstvene zaštite, promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti, te socijalne skrbi; (2) strateški plan za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije sa postavljenim ciljevima do 2020. godine
C	UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljanje postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te osiguravanje dostupnosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.	(1) broj izdanih suglasnosti na odluke upravnih vijeća zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne osobe; (2) stupanj iskorištenosti odobrenih sredstava iz decentraliziranih funkcija; (3) broj i vrsta programa iznad standarda Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje/Ministarstva socijalne politike i mladih koje ugovaraju i provode ustanove čiji je osnivač Istarska županija; (4) stupanj realizacije ciljeva postavljenih u Planu za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije do 2016. godine; (5) broj i vrsta projekata koje provode udruge; (6) popunjenost javnozdravstvenih mreža; (7) broj izdanih licenci; (8) broj korisnika novčanih pomoći; (9) broj i aktivnosti savjetodavnih i radnih tijela za čiju je administrativnu podršku zadužen Upravni odjel; (10) broj i vrsta izvješća koje za potrebe nacionalnih tijela izrađuje Upravni odjel
D	UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE FUNKCIJE ODJELA: Osigurati stručno i pravovremeno izvršavanje upravno-administrativnih poslova unutar upravnog odjela i za potrebe županijskih tijela i javnosti.	(1) broj akata predloženih na usvajanje Županu/Županijskoj skupštini; (2) podaci iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti; (3) nalaz internog/vanjskog audita ISO sustava upravljanja kvalitetom; (4) administrativni pokazatelji rada Upravnog odjela; (5) stupanj popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu u odnosu na Pravilnik

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
RAZVOJNI PROJEKTI - KAPITALNE INVESTICIJE: Povećanje kapaciteta i poboljšanje standarda prostornih uvjeta objekata namijenjenih zdravstvenoj zaštiti stanovništva općenito, a posebno osobama starije dobi.	A.1	Dogradnja Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	S. Grozić- Živolić, D. Maras-Tkačuk	30.6.2018.	12.321.453,00 kn (2016.) ukupno planirana vrijednost 29.286.453,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga Doma za starije "Domenico Pergolis" Rovinj, lokalna zajednica
	A.2	Dogradnja Doma za starije osobe Raša	S. Grozić- Živolić, D. Maras-Tkačuk	30.6.2018.	1.708.000,00 kn (2016.) ukupno planirana vrijednost 4.743.000,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga Doma za starije osobe Raša, lokalna zajednica
	A.3	Energetska obnova zgrade Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova	S. Grozić- Živolić, D. Maras -Tkačuk, M. Mihelić	31.12.2017.	1.062.500,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova, lokalna zajednica
	A.4	Energetska obnova zgrada Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	S. Grozić- Živolić, D. Maras -Tkačuk, M. Mihelić	31.12.2016.	3.307.162,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga Doma za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula, lokalna zajednica
	A.5	Izrada Projekta za dogradnju Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	S. Grozić- Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2016.	348.750,00 kn	Dom za starije i nemoćne osobe "Alfredo Štiglic"

RAZVOJNI PROJEKTI - KAPITALNE INVESTICIJE: Povećanje kapaciteta i poboljšanje standarda prostornih uvjeta objekata namijenjenih zdravstvenoj zaštiti stanovništva općenito, a posebno osobama starije dobi.	A.6	Projekt „Gerontološki centar Vila Trapp“ Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2016.	990.753,00 kn	građani Pule starije životne dobi, lokalna zajednica
	A.7	Uređenje prostora za pružanje djelatnosti hitne medicine u Ispostavi Istarskih domova zdravlja u Umagu	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2016.	1.650.000,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostave Umag, lokalna zajednica
	A.8	Izgradnja nove Opće bolnice u Puli	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk	31.12.2018.	450.000,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga Opće bolnice Pula
	A.9	Izgradnja i osnivanje ustanove za palijativnu skrb (Hospicij)	S. Grozić-Živolić, R. Katačić	31.12.2017.	bit će definirana posebnim sporazumom potpisnika Pisma namjere (tj. Porečko-Pulske biskupije, Grada Pule i Istarske županije)	građani Istarske županije - korisnici palijativne skrbi
„ZDRAVA ISTRA - ISTRIA SANA“: Definiranje razvoja županijske javnozdravstvene politike i socijalne skrbi za period od 2017. do 2020. godine.	B.1	Definirati sadržaj i metodologiju izrade novog 3-godišnjeg Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	R. Katačić; S. Grozić-Živolić	30.4.2016.	navedena pod B.2.	Tim za zdravlje Istarske županije
	B.2	Provesti istraživanje potreba građana Istarske županije u području zdravstvene zaštite, promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti, te socijalne skrbi	R. Katačić	31.7.2016.	60.000,00 kn	Tim za zdravlje Istarske županije

„ZDRAVA ISTRA - ISTRIA SANA“: Definiranje razvoja županijske javnozdravstvene politike i socijalne skrbi za period od 2017. do 2020. godine.	B.3	Izraditi prijedlog 3-godišnjeg Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	R. Katačić, S. Grozić-Živolić	30.11.2016.	navedena pod B.2.	provoditelji i korisnici usluga zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
	B.4	Izraditi prijedlog Operativnog plana aktivnosti za 2017. godinu	R. Katačić	30.11.2016.	navedena pod B.2.	provoditelji i korisnici usluga zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljanje postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te osiguravanje dostupnosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.	C.1	Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	I. Mofardin, M. Mihelić	31.12.2016.	0,00 kn	Opća bolnica Pula, Specijalna bolnica Rovinj, istarski domovi zdravlja, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Zavod za hitnu medicinu IŽ; Istarske ljekarne, Domovi za starije osobe u Puli, Rovinju, Novigradu i Raši

UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljanje postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te osiguravanje dostupnosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.	C.2	Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga	T. Banković Medančić, M. Mihelić	31.12.2016.	231.559.597,60 kn	zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija, centri za socijalnu skrb, korisnici pomoći za podmirenje troškova ogrjeva
	C.3	Ugovoriti i pratiti provedbu programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi koji su od interesa za Istarsku županiju a za koje sredstva ne osigurava Republika Hrvatska	R. Katačić, T. Banković Medančić, I. Mofardin	31.12.2016.	10.348.400,00 kn	građani Istarske županije
	C.4	Koordinirati cjelokupnu implementaciju ili pojedine prioritete iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2013-2016, te provesti pojedinačne aktivnosti iz Plana za koje je posebno zadužen Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu EU projekt Love Your Heart - 1.155.700,00 kn Plan za zdravlje i socijalno blagostanje - ukupna sredstva 27.414.748,00 kn od toga: - A.1. - 12.321.453,00 kn - A.2. - 1.708.000,00 kn - A.3. - 1.062.500,00 kn - A.4. - 3.307.162,00 kn - A.5. - 348.750,00 kn - A.6. - 990.753,00 kn - C.3. - 1.613.000,00 kn - C.4. - 7.218.230,00 kn	R. Katačić, D. Maras-Tkačuk, S. Grozić- Živolić, M. Mihelić	31.12.2016.	7.218.230,00 kn	provoditelji programa i aktivnosti iz Plana, građani Istarske županije
	C.5	Osigurati financiranje i ugovoriti projekte od interesa za opće dobro koje provode udruge	T. Banković Medančić, M. Mihelić, I. Mofardin	31.12.2016.	260.500,00 kn	članovi udruga i korisnici njihovih programa i projekata

UPRAVLJANJE POSTOJEĆIM SUSTAVOM: Učinkovito upravljanje postojećim sustavom zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te osiguravanje dostupnosti usluga i pomoći građanima na području cijele županije.	C.6	Osigurati teritorijalnu dostupnost zdravstvene zaštite i socijalnih usluga građanima Istarske županije	I. Mofardin, R. Katačić	31.12.2016.	0,00 kn	zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi, koncesionari te drugi pružatelji usluga
	C.7	Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	I. Mofardin	31.12.2016.	0,00 kn	fizičke i pravne osobe koje zadovoljavaju uvjete propisane zakonom i pravilnicima
	C.8	Rješavati o pravu na troškove ogrjeva	I. Mofadin, T. Banković Medančić	31.12.2016.	navedena pod C.2.	korisnici zajemčene minimalne naknade iz sustava socijalne skrbi a koji se griju na drva
	C.9	Osigurati ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi	I. Mofardin, T. Banković Medančić	31.12.2016.	1.400.000,00 kn	osobe s invaliditetom i drugi - sukladno propisanom općem aktu
	C.10	Osigurati uvjete za rad savjetodavnih i radnih tijela koja su aktom o osnivanju dana u nadležnost Upravnom odjelu	I. Mofardin, R. Katačić	31.12.2016.	90.000,00 kn (dio sredstva za Tim za zdravlje planirana pod ciljem B)	nadležna županijska tijela i/ili tijela državne uprave
UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE FUNKCIJE ODJELA: Osigurati stručno i pravovremeno izvršavanje upravno-administrativnih poslova unutar upravnog odjela i za potrebe županijskih tijela i javnosti.	D.1	Izvršavati poslove vezane za rad i po nalogu Župana i Županijske skupštine	S. Grozić-Živolić, I. Mofardin	31.12.2016.	1.390.144,00 kn	Župan, Županijska skupština, mediji, javnost
	D.2	Sudjelovati u izradi prijedloga i izvršenja Proračuna Istarske županije	D. Maras-Tkačuk, T. Banković Medančić	31.12.2016.	navedena pod C.1.	proračunski korisnici Istarske županije

UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE FUNKCIJE ODJELA: Osigurati stručno i pravovremeno izvršavanje upravno-administrativnih poslova unutar upravnog odjela i za potrebe županijskih tijela i javnosti.	D.3	Izraditi priloge za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	S. Grozić-Živolić, D. Maras-Tkačuk, T. Banković Medančić	31.12.2016.	navedena pod C.1.	Župan Istarske županije
	D.4	Održavati sustav upravljanja kvalitetom	D. Maras-Tkačuk, G. Grozić-Živolić	31.12.2016.	navedena pod C.1.	svi zaposleni u Upravnom odjelu
	D.5	Kontinuirano praćenje zakonske regulative	I. Mofardin	31.12.2016.	navedena pod C.1.	svi zaposleni u Upravnom odjelu
	D.6	Kadrovski poslovi i evidencije	S. Grozić-Živolić	31.12.2016.	navedena pod C.1.	svi zaposleni u Upravnom odjelu
	D.7	Administrativni poslovi	S. Grozić-Živolić, I. Mofardin	31.12.2016.	navedena pod C.1.	svi zaposleni u Upravnom odjelu
	D.8	Informiranje i savjetovanje građana	S. Grozić-Živolić	31.12.2016.	navedena pod C.1.	građani Istarske županije

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Dogradnja Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj	A.1.a	Projekt obuhvaća dogradnju i rekonstrukciju dijela postojeće građevine Doma čime se povećava smještajni kapacitet u stambenom dijelu i u posebnom dijelu za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, te omogućava razvoj izvaninstitucionalne skrbi kroz dnevni boravak i pomoć i njegu u kući. Izgradnja i opremanje planira se kroz razdoblje od dvije-tri godine, tj. 2016.-2018. Financijska sredstva planiraju se 50% iz Proračuna Istarske županije, a 50% iz Proračuna Grada Rovinja. Upravni odjel sudjelovat će u pripremi materijala za osiguravanje kreditnih sredstava te upravi Doma pružati potporu u svim radnjama povezanim sa izborom izvođača kao i tijekom radova.	Grad Rovinj, Kabinet Župana, UO za proračun i financije, uprava Doma

A	A.2 Dogradnja Doma za starije osobe Raša	A.2.a	Projekt obuhvaća izradu završne projektne dokumentacije, reviziju projektne dokumentacije, dogradnju i opremanje jednog kata, lifta, te adaptaciju prizemlja i prvog kata, uređenje prostora za dnevni boravak i nabavu opreme. Investicija se planira kroz dvije godine 2016. i 2017. Upravni odjel sudjelovat će u pripremi materijala za osiguravanje kreditnih sredstava te upravi Doma pružati potporu u svim radnjama povezanim sa izborom izvođača kao i tijekom radova.	Kabinet Župana, UO za proračun i financije, uprava Doma
	A.3 Energetska obnova zgrade Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova	A.3.a	Program energetske obnove predviđa izradu projekta i prijavu na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Realizacija kapitalnog projekta planirana je kroz dvije godine 2016. (projekt, početak radova) i 2017. (okončanje radova). Očekuje se 40% učešće Fonda u ukupnoj investiciji. Upravni odjel sudjelovat će u pripremi materijala za prijavu na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te upravi Doma pružati potporu u svim radnjama povezanim sa izborom izvođača kao i tijekom radova.	Uprava Doma, Grad Novigrad, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
	A.4 Energetska obnova zgrada Doma za starije osobe „Alfredo Štiglić“ Pula	A.4.a	Program energetske obnove dvije zgrade u 40% iznosa sufinancirat će se iz Fonda za energetska učinkovitost - za zgradu Depandanse predviđena je izmjena dotrajale stolarije i termoizolacija plašta zgrade sa ciljem podizanja energetske razreda. Za zgradu u Krležinoj 33 (neboder) predviđena je termoizolacija plašta zgrade i sanacija propusta vode kod velikih kiša na fasadi sa koje su otpale plave mozaik pločice. Razlika do punog iznosa, tj. 60% ukupno potrebnih sredstava osigurava se u Proračunu Istarske županije, pa će Upravni odjel izvršavati sve poslove vezane uz obvezu Istarske županije, kao i praćenje realizacije.	Uprava Doma, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
	A.5 Izrada Projekta za dogradnju Doma za starije osobe „Alfredo Štiglić“ Pula	A.5.a	Projekt predviđa izradu završne projektne dokumentacije odnosno izvedbeni projekt dogradnje i rekonstrukcije, projekt uređenja okoliša i projekt opreme. Putem Upravnog odjela osigurati će se financijska sredstva potrebna za izradu dokumentacije i pratiti provedba njene izrade.	Uprava doma
	A.6 Projekt „Gerontološki centar Vila Trapp“ Doma za starije osobe „Alfredo Štiglić“ Pula	A.6.a	Osiguravati stručnu i administrativnu podršku realizaciji EU projekta Gerontološki centar Vila Trapp s ciljem osiguravanja održivosti ("institucionalizacije") implementiranih novih usluga nakon isteka financiranja iz EU socijalnog fonda. Projekt se provodi i financira do rujna 2016. godine nakon čega je potrebno osmisliti način održivosti i izvore financiranja za daljnji rad Gerontološkog centra odnosno usluge dnevnog boravka, pomoći u kući, savjetovaništva za starije osobe itd.	Dom za starije osobe "Alfredo Štiglić" Pula
	A.7 Uređenje prostora za pružanje djelatnosti hitne medicine u Ispostavi Istarskih domova zdravlja u Umagu	A.7.a	Stručno-administrativna podrška, suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Umaga te koordinacija ustanova (Istarski domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu, Zavod za javno zdravstvo) s ciljem rješavanja funkcionalno najoptimalnijeg rješenja za pružanje usluga hitne medicine, sanitetskog prijevoza IDZ i epidemiološke ambulante ZZJZ IŽ.	Grad Umag, Istarski domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu IŽ, Zavod za javno zdravstvo IŽ

A	A.8 Izgradnja nove Opće bolnice u Puli	A.8.a	Podmirivanje obveze otplate interkalarnih kamata na korištenje sredstava po kreditu za izgradnju Opće bolnice Pula, sukladno Ugovorima s poslovnim bankama (ESB i HBOR) i Sporazumu o sufinanciranju izgradnje Opće bolnice Pula sklopljenim između Vlade RH, Istarske županije i Opće bolnice Pula kojim se Istarska županija obvezala sufinancirati 25% ukupne investicije. Otplata glavnice započinje 2018. godine.	Sanacijsko vijeće i sanacijska upraviteljica Opće bolnice Pula, Upravni odjel za proračun i financije
	A.9 Izgradnja i osnivanje ustanove za palijativnu skrb (Hospicij)	A.9.a	Sukladno potpisanom Pismu namjere, provodit će se pravne i organizacijske radnje potrebne za realizaciju Hospicija. Planira se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nad katastarskom česticom koja je namijenjena za izgradnju, izrada projektne dokumentacije i dobivanje građevinske dozvole te početak izgradnje. Upravni odjel koordinira sastanke i rad posebno imenovanih predstavnika Porečko-Pulske biskupije, Grada Pule i Istarske županije, a financijska sredstva za izgradnju osigurava Porečko-Pulska biskupija.	Porečko-Pulska biskupija, Grad Pula
B	B.1 Definirati sadržaj i metodologiju izrade novog 3-godišnjeg Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	B.1.a	Ažuriranje popisa zakonskih odredbi i mjera iz nacionalnih strategija i programa koje su prenijete u nadležnost županije, te Županijske razvojne strategije u svrhu odabira mjera i drugih elemenata od interesa za razvoj djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji i za izradu trogodišnjeg Plana	Županijski tim za zdravlje
		B.1.b	Evaluacija dosadašnjeg rada na Planu za zdravlje i socijalno blagostanje s ciljem odabira metoda i procesa koji će se upotrijebiti i u novom ciklusu planiranja	Medicinski fakultet i Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar" Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatska mreža zdravih gradova
		B.1.c	Priprema alata i metoda za ispitivanje potreba (1) Izbor vrste, izvora i načina prikupljanja podataka, te provoditelja istraživanja (2) Organizacija treninga za provoditelje istraživanja	Medicinski fakultet i Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar" Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatska mreža zdravih gradova
	B.2 Provesti istraživanje potreba građana Istarske županije u području zdravstvene zaštite, promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti, te socijalne skrbi	B.2.a	Prikupljanje podataka (1) iz statističkih izvora; (2) iz sustava zdravstva i socijalne skrbi; (3) drugih izvora sukladno rezultatima aktivnosti opisanim pod B.1.c.	Državni zavod za statistiku, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Zavod za zapošljavanje, centri za socijalnu skrb, jedinice lokalne samouprave i drugi
		B.2.b	Obrada prikupljenih podataka/pokazatelja	Županijski tim za zdravlje

B	B.2 Provesti istraživanje potreba građana Istarske županije u području zdravstvene zaštite, promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti, te socijalne skrbi	B.2.c	Interpretacija prikupljenih podataka iz statističkih izvješća i rezultata istraživanja te izrada snimke stanja – „Slike zdravlja“	Županijski tim za zdravlje, Hrvatska mreža zdravih gradova
	B.3 Izraditi prijedlog 3-godišnjeg Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	B.3.a	Prepoznavanje raspoloživih resursa, postavljanje ciljeva i smjernica djelovanja za trogodišnje razdoblje te izrada planskog dokumenta	Županijski tim za zdravlje, zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe kojima je osnivač IŽ
		B.3.b	Predstavljanje Nacrta Plana članovima Savjeta za zdravlje i Savjeta za socijalnu skrb	Županijski tim za zdravlje
		B.3.c	Prijedlog Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2017-2020 uputiti u proceduru usvajanja na Županijskoj skupštini	Županijski tim za zdravlje, Savjet za zdravlje IŽ i Savjet za socijalnu skrb IŽ
		B.3.d	Prezentacija Plana stručnjacima i javnosti	Županijski tim za zdravlje i provoditelji pojedinih aktivnosti
B.4 Izraditi prijedlog Operativnog plana aktivnosti za 2017. godinu	B.4.a	Operacionalizacija aktivnosti, odgovornih nositelja i financijskih sredstava na godišnjoj razini	Županijski tim za zdravlje i provoditelji pojedinih aktivnosti	
C	C.1 Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	C.1.a	Priprema prijedloga akata za davanje suglasnosti na: (1) statut zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe te druge opće akte domova za starije osobe; (2) odluke upravnih vijeća ustanova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme; (3) zapošljavanje; (4) proširenje odnosno usklađenje djelatnosti ustanova	Župan, Županijska skupština
		C.1.b	Izrada prijedloga rješenja o imenovanju (1) predstavnika osnivača u upravnim vijećima zdravstvenih ustanova i (2) članova upravnih vijeća domova za starije osobe	Župan, Županijska skupština
		C.1.c	Prikupljanje godišnjih programa rada, financijskih planova te izvješća o radu i financijskom poslovanju ustanova	upravna tijela ustanova
		C.1.d	Pripremanje prijedloga za donošenje odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu ustanova i utvrđivanje elemenata natječaja	Župan, Županijska skupština

C	C.1 Sudjelovati u upravljanju ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	C.1.e	Predlaganje i provedba mjera u svrhu dobrog (energetskog) gospodarenja ustanovama - EE tim IŽ, uz stručnu pomoć energetskih savjetnika, pratiti će (kroz ISGE sustav) potrošnju energenata u zgradama u vlasništvu IŽ i upozoravati na objekte u kojima je potrošnja energenata iznad prihvatljivih limita. Ti će objekti biti pregledani, utvrđeni nedostaci zbog kojih dolazi do pretjerane potrošnje energenata i predložene mjere za povećanje njihove energetske učinkovitosti. EE tim će zajedno s IRENA-om pružiti stručnu pomoć tim ustanovama da pripreme dokumentaciju potrebnu za kandidaturu svojih zgrada na natječaje Fonda za energetska učinkovitost.	UO za gospodarstvo IŽ, IRENA
		C.1.f	Potpora ustanovama za izradu i prijavu projekata na EU fondove - UO će: (1) pratiti natječaje EU Programa i o tome sustavno obavještavati zdravstvene ustanove i ustanove soc. skrbi o mogućnostima apliciranja na iste; (2) održavati poslovnu komunikaciju s potencijalnim projektnim partnerima iz EU zemalja koji su zainteresirani za suradnju s ustanovama u IŽ i partnerstvo u EU projektima; (3) razvijati nova partnerstva, organizirati studijske posjete inozemnih partnera našim ustanovama; (4) predlagati ustanovama potencijalne projektne ideje i inozemne partnere za njihovu realizaciju; (5) pružiti stručnu pomoć ustanovama u razradi projektnih ideja i aktivnosti te pripremi projektne dokumentacije za natječaje; (6) sustavno poticati (i pozivati) ustanove na edukacije o pripremi i pisanju EU projekata; (7) umrežavati subjekte u IŽ - potencijalne projektne partnere na području zdravstva i socijalne skrbi radi realizacije kvalitetnijih projektnih ideja radi kreiranja novih usluga za građane;	UO za međunarodnu suradnju IŽ
		C.1.g	Uređivanje načina organizacije i financiranja provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone; te praćenje provedbe i izrada objedinjenog izvješća	Ministarstvo turizma RH, Zavod za hitnu medicinu IŽ, Istarski domovi zdravlja, Opća bolnica Pula
	C.2 Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga	C.2.a	Iz decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Popisa prioriteta; (2) izradu prijedloga Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije; (3) zaprimanje i kontrolu zahtjeva i dokumentacije ustanova, te dostavu objedinjenih zahtjeva Ministarstvu; (4) izdavanje naloga za isplatu; (5) prikupljanje i kontrolu mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te prosljeđivanje na knjigovodstveno evidentiranje; (6) izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima te dostavljanje istih Ministarstvu zdravlja	Župan, Županijska skupština, Ministarstvo zdravlja RH, UO za proračun i financije IŽ

C	C.2 Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga	C.2.b	Iz decentraliziranih funkcija za domove za starije osobe - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja; (2) izradu prijedloga Popisa prioriteta za nabavu nefinancijske imovine; (3) kontrolu i objedinjavanje zahtjeva za nabavu nefinancijske imovine; (4) izdavanje naloga za isplatu (redovnih mjesečnih transfera za rashode poslovanja ili posebno odobrenih transfera za nabavu nefinancijske imovine); (5) prikupljanje i kontrolu mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava; (6) izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima; (7) ishodovanje suglasnosti Ministarstva socijalne politike i mladih na Odluku, Popis prioriteta, zahtjeve za isplatom sredstava za nabavu nefinancijske imovine; te izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima.	Župan, Županijska skupština, Ministarstvo socijalne politike i mladih RH, UO za proračun i financije IŽ
		C.2.c	Iz decentraliziranih funkcija za centre za socijalnu skrb - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda; (2) isplatu mjesečnih akontacija; (3) zaprimanje i kontrolu mjesečnih izvještaja o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te dostavu istih u Upravni odjel za proračun i financije; (4) izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima, te dostavu istih nadležnom Ministarstvu	Župan, Županijska skupština, Ministarstvo socijalne politike i mladih RH, UO za proračun i financije IŽ
		C.2.d	Konsolidacija podrazumijeva: (1) Zaprimanje i (2) kontrolu obrazaca PR-RAS, Bilance, P-VRIO i obveza od zdravstvenih ustanova, Domova za starije i nemoćne osobe, te centara za socijalnu skrb. (3) prilagođavanje obrazaca u sustavu za konsolidaciju, te (4) učitavanje obrazaca kroz program. Izrađuje se godišnja konsolidacija za proteklu godinu i polugodišnja konsolidacija za tekuću godinu.	Župan, Županijska skupština, Ministarstvo zdravlja RH, Ministarstvo socijalne politike i mladih RH, UO za proračun i financije IŽ
		C.2.e	Iz decentraliziranih funkcija za ogrjev - podrazumijeva: (1) izradu prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2016. godini temeljem dostavljenih prijedloga JLS o procjeni broja korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva na njihovom području;	Župan, Županijska skupština, jedinice lokalne samouprave, UO za proračun i financije IŽ
		C.2.f	Iz Ministarstva turizma - podrazumijeva: (1) uređivanje načina organizacije i financiranja provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone; (2) izradu prijedloga ugovora; (3) kontrolu izvršenih obveza i uplata te transfer financijskih sredstava; (4) izradu izvješća	Ministarstvo turizma RH

C	C.2 Osigurati korištenje financijskih sredstava iz decentraliziranih funkcija, proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora, sukladno zakonu i sklopljenim sporazumima o provedbi zdravstvene zaštite i/ili socijalnih usluga	C.2.g	Iz prihoda proračunskih korisnika Istarske županije izvan nadležnog proračuna - podrazumijeva: (1) planiranje prihoda koje proračunskih korisnici ostvaruju iz izvora izvan nadležnog proračuna (drugi proračuni, donacije, vlastiti prihodi....) (2) planiranje rashoda prema izvorima financiranja; (3) prijenos uplaćenih sredstava iz drugih izvora za programe proračunskih korisnika na njihove račune (4) zaprimanje izvješća i praćenje realizacije	proračunski korisnici: domovi za starije osobe (Pula, Novigrad, Raša, Rovinj); zdravstvene ustanove (Istarski domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu IŽ, Zavod za javo zdravstvo IŽ, Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Prim.dr. M.Horvat" Rovinj)
		C.2.h	Iz naknada za koncesiju - podrazumijeva: (1) praćenje realizacije prihoda iz naknada za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe; (2) suradnja s informatičkom tvrtkom IN2 na uspostavljanju sustava praćenja prihoda i baze podataka o koncesionarima (3) pozivanje koncesionara (dužnika) na podmirivanje obveze, ukoliko nisu podmirili obvezu po opomeni Upravnog odjela za proračun i financije, (4) izrada prijedloga rashoda koji će se financirati iz namjenskih prihoda - naknada za koncesiju.	Upravni odjel za proračun i financije; Istarski domovi zdravlja; koncesionari
	C.3 Ugovoriti i pratiti provedbu programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi koji su od interesa za Istarsku županiju a za koje sredstva ne osigurava Republika Hrvatska	C.3.a	Ugovaranje i praćenje izvršenja javnozdravstvenih programa: (1) Monitoring rada zdravstvenih ustanova i ordinacija i (2) Monitoring obolijevanja od malignih neoplazmi	Zavod za javno zdravstvo IŽ
		C.3.b	Ugovaranje i praćenje izvršenja programa zdravstvene ekologije: (1) Monitoring vode za piće u Istarskoj županiji; (2) Program praćenja kakvoće sirovih voda izvorišta i bunara; (3) Program praćenja kakvoće mora; (4) Program ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane, materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te predmeta široke potrošnje; (4) Program praćenja kakvoće zraka	Zavod za javno zdravstvo IŽ
		C.3.c	Ugovaranje i praćenje izvršenja preventivnih programa: (1) Prevencija i vanbolničko liječenje ovisnosti; (2) Zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja; (3) Koordinacija i evaluacija Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke na županijskoj razini; (4) Koordinacija i evaluacija Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka debelog crijeva na županijskoj razini; (5) „Županijski“ program screening mamografije	Zavod za javno zdravstvo IŽ, Istarski domovi zdravlja

C	C.3 Ugovoriti i pratiti provedbu programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi koji su od interesa za Istarsku županiju a za koje sredstva ne osigurava Republika Hrvatska	C.3.d	Ugovaranje i praćenje izvršenja nad-standarda hitne medicinske pomoći na području Istarske županije uključujući i pojačani rad sanitetskog prijevoza za potrebe sudjelovanja u nad-standardu hitne medicinske pomoći: (1) izrada prijedloga učešća JLS u financiranju dodatnih timova HM; (2) izrada prijedloga ugovora o sufinanciranju i upućivanje JLS; (3) izrada prijedloga ugovora o sufinanciranju dodatka na plaću vozačima saniteta za potrebe hitne medicine; (4) komunikacija s JLS i praćenje uplaćenih prihoda; (5) prijenos sredstava Zavodu za hitnu medicinu uplaćenih od JLS; (6) prijenos sredstava IDZ za sanitet; (7) praćenje namjenskog utroška sredstava	Zavod za hitnu medicinu IŽ, Istarski domovi zdravlja, jedinice lokalne samouprave
		C.3.e	Ugovaranje i praćenje izvršenja aktivnosti u Djelatnosti za palijativnu skrb Istarskih domova zdravlja koje obuhvaćaju rad liječnika specijalista, psihologa, medicinskih sestara i socijalnih radnika u mobilnom palijativnom timu te aktivnosti Centra za palijativnu skrb Istarske županije	Istarski domovi zdravlja
		C.3.f	Ugovaranje i praćenje izvršenja mrtvozorničke službe, što obvezno uključuje: (1) vođenje evidencije mrtvozornika; (2) mjesečnu kontrolu izvješća o radu mrtvozornika i isplatu naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika; (3) sudjelovanje u radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika; (4) prikupljanje i pohranu očevidnika o obavljenim mrtvozorstvima; a po potrebi i: (5) prikupljanje i objedinjavanje prijedloga jedinica lokalne samouprave za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove; (7) sklapanje ugovora sa imenovanim mrtvozornicima i izdavanje iskaznica; (8) organizaciju edukacije za imenovane mrtvozornike; (9) rješavanje ostalih pitanja važnih za efikasno obavljanje mrtvozorstava	mrtvozornici imenovani aktom Županijske skupštine, Istarski domovi zdravlja, jedinice lokalne samouprave
		C.3.g	Ugovaranje i praćenje izvršenja programa Prihvatišta za beskućnike – privremeni smještaj što uključuje: (1) potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju Prihvatišta sa Gradom Pula i Gradskim društvom Crvenog križa Pula, (2) zaprimanje i praćenje rada Prihvatišta putem dostavljenih mjesečnih izvješća koja sadrže podatke o korisnicima, aktivnostima i financijskim troškovima, (3) izrada naloga za isplatu, (4) sudjelovanje u aktivnostima koje provodi Prihvatište i podrška razvoju usluga	Društvo Crvenog križa - Gradsko društvo Pula, Grad Pula
		C.3.h	Ugovaranje programa sa potencijalnim pružateljima usluga za žrtve obiteljskog nasilja (privremeni smještaj) - nakon raspisivanja natječaja i odabira prihvaćenih programa za financiranje	Pružatelji usluga žrtvama obiteljskog nasilja
		C.3.i	Ugovaranje i praćenje izvršenja Programa rada Društva Crvenog križa Istarske županije što uključuje: planiranje visine sredstava u Proračunu IŽ sukladno zakonskoj obvezi; isplatu sredstava, definiranje načina praćenja realizacije programa/aktivnosti i namjenskog utroška sredstava; uključivanje Društva u implementaciju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ za 2016. godinu.	Društvo Crvenog križa Istarske županije

C	<p>C.4 Koordinirati cjelokupnu implementaciju ili pojedine prioritete iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2013-2016, te provesti pojedinačne aktivnosti iz Plana za koje je posebno zadužen Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu</p> <p>EU projekt Love Your Heart - 1.155.700,00 kn</p> <p>Plan za zdravlje i socijalno blagostanje - ukupna sredstva 27.414.748,00 kn od toga:</p> <p>- A.1. - 12.321.453,00 kn</p> <p>- A.2. - 1.708.000,00 kn</p> <p>- A.3. - 1.062.500,00 kn</p> <p>- A.4. - 3.307.162,00 kn</p> <p>- A.5. - 348.750,00 kn</p> <p>- A.6. - 990.753,00 kn</p> <p>- C.3. - 1.613.000,00 kn</p> <p>- C.4. - 7.218.230,00 kn</p>	C.4.a	Izrada izvješća o realizaciji Operativnog plana aktivnosti za 2015. godinu, što podrazumijeva: (1) izradu i postavljanje izvještajnih obrazaca i uputa za popunjavanje na web-stranice Istarske županije; (2) zaprimanje i kontrolu izvršenja ugovorenih obveza/namjenskog utroška odobrenih sredstava; (3) sintezu postignutih rezultata po prioritetima i usporedbu s referentnim i/ili planiranim vrijednostima, te evaluaciju postignuća; (4) pripremu izvješća i popratnih materijala za prezentaciju i usvajanje na Županijskoj skupštini; (5) prezentaciju stručnoj i općoj javnosti (putem web-stranica, stručnih skupova, web-stranica, medija i sl.)	provoditelji pojedinih aktivnosti, Županijski tim za zdravlje
		C.4.b	Održavanje sastanaka Tima za zdravlje i radnih grupa, partnera i suradnika koji rade na realizaciji ciljeva i aktivnosti iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ u sklopu županijskih javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta	Županijski tim za zdravlje
		C.4.c	Organizacija edukacija za članove Tima, partnere i suradnike radi podizanja razine stručnih i organizacijskih kapaciteta provoditelja projekata/programa u sklopu prioriteta Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ	Hrvatska mreža zdravih gradova i drugi
		C.4.d	Sudjelovanje u prigodnim akcijama povodom obilježavanja značajnih datuma i slično, s ciljem promocije zdravlja i prevencije bolesti te osvještavanja socijalnih problema među građanstvom (naročito u prioritetnim područjima)	Županijski tim za zdravlje, Zavod za javno zdravstvo IŽ i drugi provoditelji aktivnosti
		C.4.e	Ažuriranje web stranice "Zdrava Istra - Istria sana" aktualnostima iz Plana i priložima suradnika, te priprema drugih materijala i prezentacija s ciljem povećanja vidljivosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje	Županijski tim za zdravlje, provoditelji aktivnosti
		C.4.f	Objava javnog poziva o financiranju programa pomoći u kući i organizirane dnevne aktivnosti za starije osobe koje provode udruge, ustanove (koje nisu proračunski korisnici Istarske županije) i jedinice lokalne samouprave. Izrada prijedloga Zaključka o raspodjeli sredstava, izrada prijedloga ugovora o financiranju, isplata sredstava, praćenje provedbe programa/pružanje usluga i namjenskog utroška.	Županijski tim za zdravlje, provoditelji aktivnosti/pružatelji usluga
		C.4.g	Koordinacija aktivnosti u prioritetu rane intervencije za djecu s neurorozicima uključuje koordinaciju županijske radne grupe zadužene za razvoj usluga rane intervencije, ugovaranje i praćenje projekata koje provode udruge i ustanove, praćenje rada Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula u području pružanja usluga rane intervencije, ulaganje u prostorne uvjete i opremu pružatelja usluga, financijsku podršku stručnom usavršavanju i edukaciji stručnjaka uključenih u pružanje usluga, poticanje razvoja usluga rane intervencije kroz promociju i predstavljanje županijskog prioriteta općoj i stručnoj javnosti	Županijski tim za zdravlje, provoditelji aktivnosti

C	<p>C.4 Koordinirati cjelokupnu implementaciju ili pojedine prioritete iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2013-2016, te provesti pojedinačne aktivnosti iz Plana za koje je posebno zadužen Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu</p> <p>EU projekt Love Your Heart - 1.155.700,00 kn</p> <p>Plan za zdravlje i socijalno blagostanje - ukupna sredstva 27.414.748,00 kn od toga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.1. - 12.321.453,00 kn - A.2. - 1.708.000,00 kn - A.3. - 1.062.500,00 kn - A.4. - 3.307.162,00 kn - A.5. - 348.750,00 kn - A.6. - 990.753,00 kn - C.3. - 1.613.000,00 kn - C.4. - 7.218.230,00 kn 	C.4.h	Koordinacija aktivnosti u prioritetu unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom ima za cilj povećanje dostupnosti izvan institucijskih socijalnih usluga, poboljšanje uvjeta u okolišu i veću socijalnu uključenost osoba s invaliditetom u život zajednice, a uključuje ugovaranje i praćenje projekata koje provode udruge i ustanove, definiranje prioriteta u otklanjanju arhitektonskih barijera i realizaciju u skladu s raspoloživim sredstvima, povezivanje nositelja projekata oko zajedničkih aktivnosti, sufinanciranje i praćenje realizacije programa rada Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula.	Županijski tim za zdravlje, provoditelji aktivnosti projekata/programa, Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Istarske županije
		C.4.i	Koordinacija aktivnosti u prioritetu prevencije kardiovaskularnih bolesti koja uključuje primarnu, sekundarnu i tercijarnu prevenciju, osiguravanje financijske podrške za razvojne projekte, prezentacija rezultata rada na ovom višegodišnjem prioritetu (12 godina) nacionalnim strukturama s ciljem omogućavanja održivosti postignutih ciljeva i institucionalizacije postignutih rezultata i pokrenutih aktivnosti	Zavod za javno zdravstvo IŽ, provoditelji projekata/programa
		C.4.j	Upravljanje projektom Love Your Heart u 2016. godini koje se odnosi na završetak rada na projektu, organizaciju završne konferencije projekta u Puli i prezentaciju postignutih rezultata struci i javnosti, završnu evaluaciju stručnog rada i financijsku reviziju, izradu posljednjeg periodičnog (31.01.2016.) i završnog izvješća (28.02.2016.) za Upravljačko tijelo EU.	Opća bolnica Pula, Istarski domovi zdravlja, talijanski i albanski partneri na projektu, suradnici na projektu (ZZJŽ, ŠNZ Andrija Štampar), Društvo nastavnika opće/obiteljske medicine;
		C.4.k	Koordinacija aktivnosti u prioritetu palijativna skrb koja se posebno odnosi na poticanje intersektorske suradnje svih pružatelja usluga, organizaciju i odražavanje redovitih sastanaka Županijskog tima za palijativnu skrb, stručnu prezentaciju rezultata prioriteta i suradnju sa stručnim društvima, predstavljanje rada na županijskoj skupštini, osiguravanje potrebnih ljudskih resursa i planiranje njihove doedukacije za rad u palijativi, medijsku promociju, poticanje razvoja stacionarne palijativne skrbi, osiguravanje financijskih sredstava za rad, poticanje pregovaranja kadrova i postelja shodno novoj Mreži javne zdravstvene službe	Klinička voditeljica prioriteta, zdravstvene ustanove, udruge, ustanove socijalne skrbi, ljekarne, Ministarstvo zdravlja, HZZO
	C.5 Osigurati financiranje i ugovoriti projekte od interesa za opće dobro koje provode udruge	C.5.a	Izrada priloga za godišnji plan raspisivanja javnih natječaja	Kabinet Župana
	C.5.b	Izrada dokumentacije za provedbu javnog natječaja (tekst javnog natječaja, upute za prijavitelje, obrasci za prijavu, obrazac za ocjenu kvalitete, obrazac za izvještavanje i dr.) i objava Imenovanje Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta	mediji	

C	C.5 Osigurati financiranje i ugovoriti projekte od interesa za opće dobro koje provode udruge	C.5.c	Zaprimanje prijava i utvrđivanje ispunjavaju li prijave propisane uvjete	Povjerenstvo za provjeru administrativnih uvjeta prijava
		C.5.d	Utvrđivanje prijedloga sastava Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata	Župan Istarske županije
		C.5.e	Razmatranje ocjena projekata i prijedloga za sufinanciranje, te utvrđivanje prijedloga odluke o financiranju	Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata, Županijski tim za zdravlje, Župan Istarske županije, Županijska skupština
		C.5.f	Objava rezultata i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja	Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata,
		C.5.g	Priprema odgovora na prigovor	Župan Istarske županije
		C.5.h	Sklapanje ugovora s provediteljima projekata koji su prihvaćeni za financiranje	Župan Istarske županije
		C.5.i	Izdavanje naloga za plaćanje ugovorenog iznosa financiranja	UO za proračun i financije IŽ
		C.5.j	Praćenje provedbe ugovorenih projekata i vrednovanje učinaka	Korisnici financijskih sredstava
		C.6 Osigurati teritorijalnu dostupnost zdravstvene zaštite i socijalnih usluga građanima Istarske županije	C.6.a	Usklađivanje dokumenata kojima se određuje potreban broj i vrsta zdravstvenih ustanova, djelatnika i postelja u zdravstvenoj skrbi, odnosno potreban broj i vrsta socijalnih usluga (Mreža javne zdravstvene službe, Mreža hitne medicinske službe, Mreža socijalnih usluga) sa potrebama i mogućnostima Istarske županije - izrada i obrazlaganje prijedloga izmjene Mreže te upućivanje prijedloga nadležnim tijelima
C.6.b	Popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe organiziranjem zdravstvene zaštite u Istarskim domovima zdravlja - koordinacija aktivnosti s Istarskim domovima zdravlja radi preuzimanja upražnjenih mjesta u Mreži		upravna tijela Istarskih domova zdravlja	

C	C.6 Osigurati teritorijalnu dostupnost zdravstvene zaštite i socijalnih usluga građanima Istarske županije	C.6.c	Popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe davanjem koncesija, što uključuje: (1) potporu radu Stručnog povjerenstva za koncesije (priprema dokumentacije za nadmetanje, zaprimanje ponuda i priprema za ocjenjivanje); (2) izrada Prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Prijedloga odluke o poništenju postupka; te dostavu Odluke i preslike Zapisnika svakom ponuditelju; (3) prikupljanje jamstva i/ili instrumenata osiguranja; (4) pripremu ugovora o koncesiji; (5) povrat jamstva; (6) dostavu potpisanih ugovora o koncesiji i svih izmjena nadležnim tijelima; (7) praćenje izvršavanja obveza koje su koncesionari preuzeli potpisivanjem ugovora te primjena mjera u slučaju neizvršavanja; (8) izradu Anexa Ugovora; (9) izradu prijedloga za raskid ugovora; (10) izradu godišnjih i srednjoročnih planova davanja koncesija, te izvješća; (11) praćenje realizacije prihoda od naknada za koncesiju	Ministarstvo zdravlja RH, Ministarstvo financija RH, Povjerenstvo za davanje koncesija, Župan IŽ
	C.7 Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	C.7.a	Pružanje informacija zainteresiranim strankama (putem web-stranica, telefonom, razgovorom, pisanim odgovorima na upite)	Ministarstvo socijalne politike i mladih RH
		C.7.b	Zaprimanje i provjera zahtjeva/dokumentacije na temelju koje se traži izdavanje licence	podnositelji zahtjeva
		C.7.c	Priprema materijala za potrebe Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost, te izrada plana očevida	podnositelji zahtjeva
		C.7.d	Zaprimanje zapisnika/nalaza i mišljenja članova Povjerenstva i izrada zaključka o plaćanju troškova očevida	podnositelji zahtjeva
		C.7.e	Izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za pružanje socijalnih usluga	nadležno Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta
	C.8 Rješavati o pravu na troškove ogrjeva	C.8.a	Izrada prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2015. godini	Župan i Županijska skupština IŽ, JLS
		C.8.b	Izrada obrasca zahtjeva i izjave te dostava istih JLS koje ih onda dostavljaju korisnicima zajamčene minimalne naknade koji imaju prebivalište na njihovom području	JLS, korisnici zajamčene minimalne naknade
		C.8.c	Prikupljanje popunjenih zahtjeva i izjava od strane korisnika putem JLS	JLS, korisnici zajamčene minimalne naknade
		C.8.d	Izrada rješenja za svakog pojedinog korisnika kojim se utvrđuje priznavanje prava na troškove ogrjeva i dostava istog na adresu podnositelja zahtjeva	korisnici zajamčene minimalne naknade

C	C.8 Rješavati o pravu na troškove ogrjeva	C.8.e	Po zaprimanju dostavnice izrada naloga za isplatu prema JLS	UO za proračun i financije IŽ, JLS, korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva
		C.8.f	Izrada dopisa kojim se JLS obavještava da su isplaćena sredstva te joj se dostavljaju preslike svih izdanih rješenja i popis korisnika	JLS
	C.9 Osigurati ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi	C.9.a	Izrada prijedloga akta o vrstama naknada/usluga i uvjetima za njihovo ostvarivanje	Župan i Županijska skupština IŽ
		C.9.b	Provedba akta (1) zaprimanje zahtjeva; (2) odlučivanje o pravu i donošenje rješenja; (3) isplata naknade/realizacija usluge	UO za proračun i financije IŽ, informatički suradnik
		C.9.c	Vođenje evidencije i dokumentacije, te izrada izvješća	Ministarstvo socijalne politike i mladih
	C.10 Osigurati uvjete za rad savjetodavnih i radnih tijela koja su aktom o osnivanju dana u nadležnost Upravnom odjelu	C.10.a	Priprema materijala za potrebe Savjeta za zdravlje i Savjeta za socijalnu skrb te sudjelovanje u provedbi zaključaka, preporuka ili drugih uputa navedenih tijela	Županijski tim za zdravlje, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi, jedinice lokalne samouprave
		C.10.b	Ispunjavanje administrativnih obveza (tj. vođenje evidencije o članovima i njihovim kontaktima, zaprimanje i otpremanje pošte, vođenje zapisnika na sastancima, prikupljanje i obrada podataka i informacija, isplata naknada za rad i dr.) u ime: Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije	Kabinet Župana, članovi savjetodavnih i radnih tijela
		C.10.c	Djelatnice Upravnog odjela aktivno participiraju i u radu drugih radnih i savjetodavnih tijela osnovanih u županiji, i to u: Povjerenstvu za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost; Povjerenstvu za osobe s invaliditetom na području Istarske županije i Etičkom povjerenstvu Istarske županije; EE timu Istarske županije;	nadležna upravna tijela Istarske županije
		C.10.d	Koordinacija aktivnosti i izvještavanje o provedbi mjera iz: Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga u RH; Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji; Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u odnosu na skrb o beskućnicima	nositelji i provoditelji aktivnosti iz propisanih mjera

C	C.10 Osigurati uvjete za rad savjetodavnih i radnih tijela koja su aktom o osnivanju dana u nadležnost Upravnom odjelu	C.10.e	Izrada izvješća o provedbi mjera iz: Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom; Nacionalnog programa promocije dojenja; ured za udruge; te ostalih aktualnih strategija - u mjerama iz područja zdravstva i socijalne skrbi	nositelji i provoditelji aktivnosti iz propisanih mjera
		C.10.f	Poticanje suradnika iz sustava zdravstva i socijalne skrbi (ustanova) na izradu i prijavu projekata za financiranje iz fondova EU te stručna podrška istima – (1) sudjelovanje u radu Povjerenstva za evaluaciju EU projekta IŽ (2) zaprimanje projektnih prijedloga s područja rada UO za zdravstvo i socijalnu skrb; (3) održavanje sastanaka s predlagateljima projekata, vođenje zapisnika; (4) usklađenje projektnih ideja sukladno kriterijima Pravilnika o odabiru projekata IŽ za kandidiranje; (5) organizacija partnerstva i eventualno uključivanje novih partnera u nove projekte; (6) prikupljanje, obrada podataka i informacija o projektnim prijedlozima; (7) priprema projektne dokumentacije;	UO za međunarodnu suradnju IŽ, Povjerenstvo za evaluaciju EU projekata za kandidiranje;
		C.10.g	Izrada Izvješća o pravima u sustavu socijalne skrbi sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima dostave izvješća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 66/15)	Ured državne uprave Istarske županije, jedinice lokalne samouprave
D	D.1 Izvršavati poslove vezane za rad i po nalogu Župana i Županijske skupštine	D.1.a	Izrada prijedloga akata koji se predlažu na usvajanje Županu i/ili Županijskoj skupštini	ustanove kojima je osnivač Istarska županija
		D.1.b	Priprema odgovora na vijećnička pitanja i inicijative	Stručna služba za poslove Skupštine
		D.1.c	Prisustvovanje sjednicama Županijske skupštine, radnih tijela Županijske skupštine i Kolegija pročelnika	Stručna služba za poslove Skupštine
		D.1.d	Drugi poslovi po nalogu Župana (sudjelovanje u izradi Županijske razvojne strategije i Prostornih planova; priprema informacija, izvješća te izrada priloga za medije ili konferencije za javnost, protokolarnе obveze i rješavanje pojedinačnih pitanja iz nadležnosti odjela)	Stručna služba za poslove Skupštine, Istarska razvojna agencija, Zavod za prostorno planiranje
	D.2 Sudjelovati u izradi prijedloga i izvršenja Proračuna Istarske županije	D.2.a	Izrada prijedloga Proračuna obuhvaća planiranje rashoda za Upravni odjel sukladno: proračunskim klasifikacijama (programska, ekonomska, funkcijska); izvorima financiranja; smjernicama i uputama Ministarstva financija i UO za proračun i financije IŽ, raspoloživim sredstvima, ugovorenim i zakonskim obvezama, te strateškim dokumentima IŽ (ŽRS; Plan za zdravlje i socijalno blagostanje). Uz prijedlog rashoda, po svakom programu i/ili aktivnosti detaljno se obrazlažu ciljevi, pokazatelji uspješnosti i daje izvješće o postignutim rezultatima za prethodnu godinu.	UO za proračun i financije

D	D.2 Sudjelovati u izradi prijedloga i izvršenja Proračuna Istarske županije	D.2.b	Izrada prijedloga Proračuna obuhvaća i planiranje rashoda za svakog proračunskog korisnika (zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe) sukladno: proračunskim klasifikacijama (programska, ekonomska); smjernicama i uputama Ministarstva financija i UO za proračun i financije IŽ, raspoloživim sredstvima, ugovorenim i zakonskim obvezama, te strateškim dokumentima IŽ (ŽRS; Plan za zdravlje i socijalno blagostanje). U 2016. godini evidentiraju se svi izvori financiranja proračunskih korisnika odnosno svi prihodi i svi rashodi, neovisno o novčanom tijeku.	proračunski korisnici Istarske županije
		D.2.c	Praćenje zadane dinamike i limita pri izvršenju Proračuna te namjenskog utroška sredstava u razdjelu Upravnog odjela i to za sredstva Upravnog odjela (ugovorene obveze, zakonske obveze, naknade povjerenstvima, računi za usluge, novčane pomoći fizičkim osobama...) te praćenje rashoda za proračunske korisnike u sustavu IN2 (prikaz stvarno nastalih rashoda prema ekonomskoj i programskoj klasifikaciji).	UO za proračun i financije IŽ, proračunski korisnici
		D.2.d	Izrada prijedloga izmjena i dopuna Proračuna u skladu s potrebama proračunskih korisnika i/ili potrebama Upravnog odjela, a s ciljem potpune realizacije rashoda te prihoda iz svih izvora financiranja.	UO za proračun i financije IŽ, proračunski korisnici
	D.3 Izraditi priloge za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	D.3.a	Popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, a u skladu s Uputama Upravnog odjela za proračun i financije; priprema dokumentacije i testiranje po pojedinim pitanjima kao dokaz odgovorima na pitanje (da); sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti pročelnice	Upravni odjel za proračun i financije IŽ
		D.3.b	Izrada Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti (ukoliko se iste utvrde) s definiranim rokovima i odgovornim osobama; za 2014. godinu nisu bile utvrđene slabosti i nepravilnosti te nije izrađen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, odnosno u 2016. godini neće se izrađivati Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.	Upravni odjel za proračun i financije
		D.3.c	(1) Prikupljanje i pregled: Upitnika i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu proračunskih korisnika iz nadležnosti upravnog odjela (domovi za starije osobe, zdravstvene ustanove); Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti Zdravstvene ustanove Istarske ljekarne koja je postala obveznik predaje Izjave za 2014. godinu. (2) Izrada objedinjenog prikaza i davanje informacije Županu Istarske županije i Upravnom odjelu za proračun i financije o utvrđenim slabostima i nepravilnostima.	Upravni odjel za proračun i financije, proračunski korisnici, Istarske ljekarne
		D.3.d	Izrada i provedba Plana kontrole na licu mjesta kod korisnika proračunskih sredstava obuhvaća: (1)definiranje uzorka od 5% ukupnog broja transfera (donacija, pomoći, subvencija) i 5% ukupne vrijednosti svih transfera (2) odabir korisnika sredstava (udruge, ustanove) kod kojih će se provesti direktan nadzor; (3) određivanje po dvije osoba iz Upravnog odjela koje će provesti provjere kod korisnika sredstava; (4) izrada plana rada i upućivanje istog svakom pojedinom korisniku (usklađivanje datuma provjere s korisnikom) (5) provedba kontrole i popunjavanje kontrolne liste	korisnici sredstava proračuna (udruge, ustanove)

D	D.3 Izraditi priloge za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	D.3.e	Izrada izvješća o obavljenom nadzoru kod pojedinog korisnika sredstava (financijski i opisni) u kojem se detaljno navode svi elementi provedene kontrole i prilažu dokazi; upućivanje izvješća na očitovanje korisniku sredstava.	korisnici sredstava proračuna (udruge, ustanove)
	D.4 Održavati sustav upravljanja kvalitetom	D.4.a	Sustavna primjena usvojenih procedura u svakodnevnom radu; praćenje i evidentiranje promjena u procedurama; upoznavanje novih radnika u Upravnom odjelu sa sustavom i procedurama	Predstavnik managementa za ISO sustav
		D.4.b	Izrada priloga za procjenu sustava od strane Managementa županije i aktivno sudjelovanje sukladno postavljenim zahtjevima	Predstavnik managementa za ISO sustav
		D.4.c	Suradnja sa internim auditorima sustava	Predstavnik managementa za ISO sustav
		D.4.d	Suradnja sa vanjski auditorima sustava	Predstavnik managementa za ISO sustav
		D.4.e	Provedba preventivnih i korektivnih akcija po nalogu auditora odnosno Predstavnika Managementa	Predstavnik managementa za ISO sustav
	D.5 Kontinuirano praćenje zakonske regulative	D.5.a	Kontinuirano praćenje donošenja zakona i propisa, kao i svih kasnijih izmjena i dopuna, a kojima se regulira područje rada Upravnog odjela	Stručna služba za poslove skupštine
		D.5.b	Ažurna implementacija izmjena propisa u praksu	po potrebi
		D.5.c	Sudjelovanje u postupcima izrade novih propisa; putem središnjeg državnog portala za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, dostavom prijedloga nadležnim državnim tijelima, u suradnji sa saborskim zastupnicima i sl.	nadležna državna tijela, saborski zastupnici
	D.6 Kadrovske poslovi i evidencije	D.6.a	Provedba Programa stručnog osposobljavanja za radna mjesta sukladno Planu prijma na stručno osposobljavanje	Stručna služba, Zavod za zapošljavanje
		D.6.b	Analiza potreba u svrhu izrade prijedloga za Plana zapošljavanja, te provedba Plana	Stručna služba
		D.6.c	Evidencija rada zaposlenika za potrebe isplata plaća i drugih prava	Stručna služba, UO za proračun i financije
		D.6.d	Izrada plana godišnjih odmora	Stručna služba
		D.6.e	Drugi poslovi (npr. ocjenjivanje zaposlenika ili drugo po potrebi)	Stručna služba
	D.7 Administrativni poslovi	D.7.a	Zaprimanje i otprema pošte	pisarnica
		D.7.b	Raspodjela poslova djelatnicima	Pomoćnica Pročelnice i svi zaposleni u Upravnom odjelu

D	D.7 Administrativni poslovi	D.7.c	Uredno vođenje predmeta, urudžbiranje akata, arhiviranje riješenih predmeta	pisarnica
		D.7.d	Izrada narudžbenica, izrada i ovjeravanje naloga za isplatu	Služba za javnu nabavu, UO za proračun i financije, ovlaštene osobe
		D.7.e	Davanje inicijative za racionalizaciju poslovanja uvođenjem odgovarajućih informatičkih aplikacija; aktivno sudjelovanje u njihovoj izradi i unapređenju; te redovito korištenje istih	Kabinet župana, informatički suradnici
	D.8 Informiranje i savjetovanje građana	D.8.a	Informiranje i savjetovanje građana (putem razgovora sa strankama ili pismeno); posredovanje prema nadležnim tijelima i/ili ustanovama u rješavanju prava i/ili problema građana; upućivanje građana o pravima koja im pripadaju i na koji način ih mogu ostvariti;	zainteresirani građani