



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

**Služba za javnu nabavu
Servizio per l'acquisto pubblico
KLASA: 023-01/15-01/12
URBROJ: 2163/1-09/1-15-1
Pula, 04.12.2015.g.**

**ŽUPANU
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE
ISTARSKE ŽUPANIJE**

**52000 PAZIN
Dršćevka 3**

**PREDMET: Program rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. godinu,
- prijedlog, dostavlja se.**

U prilogu vam dostavljamo prijedlog Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. godinu, na nadležno postupanje.

PRILOG:

- zaključak
- obrazloženje
- program rada za 2016.g.

**PROČELNICA
Margareta Stipančić**

Temeljem članka 65. točke 23. i članka 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije, dana 22. prosinca 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. godinu

1. Prihvaća se Program rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2016. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/78
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2
Pula, 22. prosinca 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Služba za javnu nabavu IŽ,
2. Pismohrana, ovdje

O b r a z l o ž e n j e

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je odredba članka 65. točka 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13), kojom je propisano da župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju. Člankom 85. Statuta propisane su vrste akata koje u svom radu donosi župan kao izvršno tijelo županije.

II OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Službe za javnu nabavu za 2016. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju. Program rada izrađen je na propisanom obrascu te su u istome istaknuti ciljevi rada Službe u 2016. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije u 2016. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2016. godinu.

IV TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA - Služba za javnu nabavu U GODINI 2016

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada Službe za javnu nabavu usklađen je s pozitivnim zakonskim propisima, proračunom Istarske županije za 2016.g. i Planom nabave Istarske županije za 2016.g. U ime službenika Službe za javnu nabavu, izražavam spremnost za realizaciju ciljeva i zadataka planiranim

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za javnu nabavu Istarske županije KLASA: 023-01/13-01/61, URBROJ: 2163/1-01-13-2 od 4.12.2013.g. i KLASA: 023-01/14-01/64, URBROJ: 2163/1-01/8-14-4 od 8.12.2014.g. sistematizirana su 4 radna mjesta sa 6 izvršitelja od kojih su popunjena radna mjesta za 4 izvršitelja. Prema sadašnjem opsegu poslova, uz maksimalno zalaganje svih službenika, nije potrebno popuniti ostala planirana radna mjesta.	<ul style="list-style-type: none">U narednom periodu planira se pripremu za provedbu postupaka zajedničke nabave za proračunske korisnike i pravne osobe u su/vlasništvu Istarske županije za nabavu roba i usluga gdje se procijeni mogućnost uštede pa se može očekivati povećani opseg poslova u Službi za javnu nabavu koji se neće moći izvršiti s postojećim službenicima.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	Broj provedenih postupaka javne i bagatelne nabave te sklopljenih ugovora o javnoj nabavi ili izdanih narudžbenica
B	Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnim trošenjem proračunskih sredstava	Povećanje razine financijske odgovornosti u trošenju proračunskih sredstava i smanjenje troškova
C	Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)	Isporučene robe, usluge i radovi za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela sukladno tehničkih specifikacijama iz sklopljenih ugovora i/ili narudžbenica

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	A.1	Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	pročelnica	31.12.2016.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	A.2	Priprema i provođenje postupaka javne nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	pročelnica Službe za javnu nabavu, pročelnici proračunski nadležnih upravnih tijela, ovlašteni predstavnici javnog naručitelja	31.12.2016.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	A.3	Priprema i provođenje postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	pročelnica Službe za javnu nabavu, pročelnici i ovlašteni službenici proračunski nadležnih upravnih tijela i proračunskih korisnika, ovlašteni predstavnici javnog naručitelja	31.12.2016.	Proračun Istarske županije i financijski planovi proračunskih korisnika	Upravna tijela Istarske županije i proračunski korisnici Istarske županije obuhvaćeni objedinjenom nabavom
	A.4	Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	pročelnica i svi službenici	31.12.2016.	Proračun Istarske županije	Župan, Skupština, Državni ured za reviziju, Ministarstvo gospodarstva - Uprava za javnu nabavu

Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnimu trošenjem proračunskih sredstava	B.1	praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	pročelnica i svi službenici	31.12.2016.	Proračun Istarske županije	župan i proračunski nadležna upravna tijela
	B.2	kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave	pročelnica	31.12.2016.	Proračun Istarske županije	službenici Službe za javnu nabavu
Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)	C.1	praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstavima	pročelnica i svi službenici	31.12.2016.	Proračun Istarske županije	župan i proračunski nadležna upravna tijela

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	A.1.a	upućivanje zahtjeva proračunski nadležnim upravnim tijelima za dostavu potreba za nabavu roba, usluga i radova za redovno funkcioniranje i izvršenje poslova iz samoupravnog djelokruga , a sukladno proračunski osiguranim sredstvima za te namjene	pročelnici i službenici proračunski nadležnih upravnih tijela
		A.1.b	objedinjavanje podataka o potrebama za nabavu roba, usluga i radova te priprema prijedloga plana nabave radi upućivanja županu na usvajanje	pročelnica i službenici
	A.2 Priprema i provođenje postupaka javne nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	A.2.a	priprema dokumentacije za nadmetanje, slanje na objavu u EOJN, dostava zahtjeva za ponudom, prikupljanje ponuda ili objava javnog poziva za dostavu ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice	svi službenici i ovlašteni predstavnici javnog naručitelja
	A.3 Priprema i provođenje postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	A.3.a	priprema dokumentacije za nadmetanje i slanje na objavu u EOJN, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja okvirnog sporazuma /ugovora o javnoj nabavi	svi službenici i ovlašteni predstavnici javnog naručitelja
	A.4 Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	A.4.a	prikupljanje i analiza podataka radi objedinjavanja i izvješćivanja sukladno ZJN	pročelnica i svi službenici
B	B.1 praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	B.1.a	praćenje propisa iz oblasti javne nabave i prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	svi službenici
	B.2 kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave	B.2.a	pohađanje seminara i posebnih programa za usavršavanje u oblasti javne nabave	svi službenici
C	C.1 praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstavima	C.1.a	prikupljanje podataka od strane proračunski nadležnih upravnih tijela i unošenje u informacijski sustav za javnu nabavu (AX) radi povezivanja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora s dostavljenim računima za isporučenu robu, usluge i radove	svi službenici i ovlašteni službenici proračunski nadležnih upravnih tijela