

**REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA**

**Služba za javnu nabavu  
Servizio per l'acquisto pubblico**

KLASA: 023-01/15-01/6

URBROJ: 2163/1-09/1-15-1

Pula, 11. ožujka 2015.

**ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
putem**

**STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE  
Pazin, Dršćevka 1**

Predmet: Izvješće o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. g.  
- dostavlja se.

U prilogu se dostavlja prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. g. na daljnje postupanje.

S poštovanjem,

**v.d. Pročelnice:  
Margareta Stipančić, dipl.iur.**

Temeljem članka 65. stavak 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2015. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu**  
**Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. g., te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/28  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2  
Pula, 31. ožujka 2015.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**mr.sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

1. *Služba za javnu nabavu Istarske županije,*
2. *Pismohrana, ovdje*

Župan  
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Službi za javnu nabavu
2. Arhiva

## **O B R A Z L O Ź E N J E**

### **I PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA**

Pravna osnova za donošenje ovog akta sadržana je u odredbi članka 65. stavka 1. točke 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13) kojom je propisana nadležnost župana Istarske županije za usmjeravanje u djelovanju i nadziranju rada upravnih tijela i službi županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na županiju. Sukladno navedenom župan je ovlašten za donošenje predloženog Zaključka.

### **II OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM**

Sukladno zakonskim obvezama kao i planiranim zadacima u obavljanju poslova nabave, Služba za javnu nabavu Istarske županije (dalje u tekstu: Služba) izradila je Izvješće o radu za 2014. g. Izvješće je izrađeno na propisanom obrascu, u skladu s usvojenim normama i ISO standardom.

### **III POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA**

Za provedbu ovog Zaključka nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Istarske županije za 2015. godinu.

### **IV TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA**

Tekst prijedloga Zaključka dostavlja se u pravitku.



REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

Služba za javnu nabavu  
Servizio per l'acquisto pubblico

KLASA: 023-01/15-01/6  
URBROJ: 2163/1-09/1-15-1  
Pula, 11. ožujka 2015.

ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
putem

STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE  
Pazin, Drščevka 1

Predmet: Izvješće o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. g.  
- dostavlja se.

U prilogu se dostavlja prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. g. na daljnje postupanje.

S poštovanjem,



v.d. Pročelnice:

Margareta Stipančić, dipl.iur.

Na osnovi članka 65. stavak 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana \_\_\_\_\_ donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o radu  
Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. g.

1. Prihvaća se Izvješće o radu Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2014. g., te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:  
URBROJ:  
Pula -, \_\_\_\_\_

Župan  
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:  
1. Službi za javnu nabavu  
2. Arhiva

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA**

Pravna osnova za donošenje ovog akta sadržana je u odredbi članka 65. stavka 1. točke 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13) kojom je propisana nadležnost župana Istarske županije za usmjeravanje u djelovanju i nadziranju rada upravnih tijela i službi županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na županiju. Sukladno navedenom župan je ovlašten za donošenje predloženog Zaključka.

### **II OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM**

Sukladno zakonskim obvezama kao i planiranim zadacima u obavljanju poslova nabave, Služba za javnu nabavu Istarske županije (dalje u tekstu: Služba) izradila je Izvješće o radu za 2014. g. Izvješće je izrađeno na propisanom obrascu, u skladu s usvojenim normama i ISO standardom.

### **III POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA**

Za provedbu ovog Zaključka nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Istarske županije za 2015. godinu.

### **IV TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA**

Tekst prijedloga Zaključka dostavlja se u privitku.



## IZVJEŠĆE O RADU Služba za javnu nabavu U GODINI 2014

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Služba za javnu nabavu obavlja poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima i odredbom članka 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije.

U okviru svog djelokruga Služba obavlja osobito poslove planiranja, pripreme i provedbe središnje javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Istarske županije i po potrebi postupke objedinjene nabave za potrebe njezinih proračunskih korisnika. Zadaci, kao i terminski plan obavljanja poslova Službe za javnu nabavu definiran je prvenstveno Planom nabave. Tijekom 2014.g. Služba je prema Planu nabave provela sve nabave koje se provode za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela županije (zajednički troškovi), a od ostalih planiranih nabava, sve one za koje su nadležna upravna tijela inicirala provedbu nabave. S obzirom na činjenicu da je Služba ustrojena krajem 2013.g. te na činjenicu da je tijekom 2014.g. nastavljeno kadrovske ekipiranje Službe ocjenjujem da je Služba veoma uspješno izvršila sve planirane zadatke.

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

| IME       | PREZIME   | FUNKCIJA                              |
|-----------|-----------|---------------------------------------|
| MARGARETA | STIPANČIĆ | V.D. PROČELNICE                       |
| MARKO     | NINKOVIĆ  | VIŠI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU        |
| NENAD     | DESPIĆ    | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU |

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI  
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

| Klasifikacijska oznaka  | Zaprimljeni | Arhivirani |
|---|-------------|------------|
| <b>Neupravni</b>  |             |            |
| 023-01/14-01/ - OPĆENITO  | 8           | 6          |
| 024-01/14-03/ - ORGANIZACIJA I RAD - PRAVILNICI                                 | 3           | 3          |
| 030-01/14-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU                                      | 2           | 2          |
| 035-01/14-01/ - OPĆENITO  | 1           | 1          |
| 041-01/14-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO                                 | 2           | 2          |
| 100-01/14-01/ - OPĆENITO  | 2           | 1          |
| 110-01/14-01/ - OPĆENITO  | 1           | 0          |
| 112-01/14-01/ - OPĆENITO  | 1           | 1          |
| 120-01/14-01/ - OPĆENITO  | 2           | 2          |
| 121-05/14-01/ - OPĆENITO  | 1           | 1          |
| 133-02/14-01/ - STRUČNI ISPITI  | 1           | 1          |
| 302-02/14-01/ - PROGRAMI RAZVOJA  | 1           | 1          |
| 400-01/14-01/ - OPĆENITO  | 1           | 1          |
| 402-01/14-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO   | 1           | 1          |
| 406-01/14-01/ - OPĆENITO  | 55          | 35         |
| 406-01/14-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE  | 1           | 0          |
| 406-09/14-01/ - OSTALO  | 2           | 1          |
| 714-01/14-01/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA ZA VOĐENJE PREKRŠAJNOG P              | 3           | 1          |
| Ukupno za Neupravni   | 88          | 60         |
| <b>UP/I</b>   |             |            |
| UP/I-112-02/14-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME                        | 1           | 1          |
| UP/I-112-02/14-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA | 1           | 1          |
| UP/I-113-03/14-01/ - ZAHTEV ZA GODIŠNJI ODMOR                                   | 1           | 1          |
| UP/I-113-04/14-01/ - PLAĆENI DOPUSTI  | 1           | 1          |
| Ukupno za UP/I  | 4           | 4          |



#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

##### CILJ / ZADATAK

**A. Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga**

**1. prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave**

Realiziran: U potpunosti

Plan nabave donesen je u zakonskom roku, odnosno objavljen na web stranici Istarske županije 14.02.2014. Plan nabave izmijenjen je četiri puta tijekom proračunske godine, sukladno zahtjevima proračunski nadležnih upravnih tijela, bilo da se radilo u uvrštavanju novih predmeta nabave ili brisanju iz plana nabave te izmjeni podataka vezano za postupak nabave.

Plan nabave donesen je 11.02.2014., a I. izmjene i dopune 03.03.2014., II. izmjene i dopune 16.07.2014., III. izmjene i dopune 29.10.2014., te IV. izmjene i dopune 19.12.2014.

**2. priprema i provođenje postupaka javne i bagatelne nabave za zajedničke potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela**

Realiziran: U potpunosti

Sukladno Planu nabave Služba za javnu nabavu provela je sve postupke javne nabave te postupke bagatelne nabave za zajedničke potrebe, a ostale bagatelne nabave isključivo na zahtjev proračunski nadležnih upravnih tijela. Temeljem bagatelne nabave provedene u Službi za javnu nabavu sklopljeno je 11 ugovora u ukupnoj vrijednosti od 965.943,55 kn. Temeljem otvorenih postupaka javne nabave sklopljeno je 5 ugovora u ukupnoj vrijednosti 2.230.918,70 kn, te 57 ugovora temeljem okvirnih sporazuma u ukupnoj vrijednosti od 9.163.149,73 kn.

**3. priprema i provođenje postupaka objedinjene nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave**

Realiziran: U potpunosti

Postupci objedinjene nabave za proračunske korisnike Istarske županije provedeni su sukladno Planu nabave i to za predmete nabave: usluge osiguranja i lož ulje te je Istarska županija sklopila Okvirni sporazum.

**4. priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi**

Realiziran: U potpunosti

Sukladno odredbi čl. 181. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi Istarska županija kao javni naručitelj obvezna je do 31. ožujka svake godine izraditi izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu. Navedeno izvješće obuhvaća sve sklopljene ugovore o nabavama provedenim u prethodnoj godini. Sadržaj izvješća također je propisan istom odredbom zakona. Slijedom te odredbe izrada izvješća je u tijeku te će biti objavljeno u zakonskom roku.

**B. Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnim trošenjem proračunskih sredstava**

**1. praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave**

Realiziran: U potpunosti



Redovito se prate sve promjene zakonske regulative kao i praksa Državne komisije pri Upravi za sustav javne nabave sve u cilju osiguranja pravilnog i zakonitog provođenja javne i bagatelne nabave.

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <p><b>2.kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave</b></p> <p>U Službi za javnu nabavu postupak javne nabave pripremaju i provode službenici odjela kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja V.D. pročelnica i dva službenika, sve osobe koje provode postupak javne nabave posjeduju važeći certifikat - ovlaštenje u području javne nabave. Certifikat se mora obnoviti po isteku roka od 3 godine, a tijekom vremena važenja certifikata posljednik je obavezan provesti edukaciju u trajanju od najmanje 24 sata. Zbog navedenog a također i zbog kontinuiranog praćenja zakonske regulative i unaprjeđenja procesa rada službenici su prisustvovali na ukupno 5 edukacija.</p> | <p>Realiziran: U potpunosti</p> |
| <p><b>C.Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)</b></p> <p><b>1.praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstavima</b></p> <p>Služba redovito provodi kontrolu izvršenja ugovora o nabavama koje se odnose na zajedničke potrebe, a izvršenje ostalih ugovora prate proračunski nadležna upravna tijela u čiji djelokrug ulazi predmet pojedine nabave. U pracenju izvršenja Služba za javnu nabavu surađuje s proračunskim nadležnim upravnim tijelima te po potrebi pruža stručnu pomoć.</p>  | <p>Realiziran: U potpunosti</p> |

#### 5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

| CILJ  | OCJENA          | OBRAZLOŽENJE  |
|---|-----------------|---|
| <p><b>A</b></p> <p>Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga</p> | <p>Uspješno</p> | <p>Pravovremena provedba postupka nabave ovisi o pravovremenom pokretanju postupka od strane nadležnih upravnih tijela jer su u praksi prisutne situacije da postupak nije na vrijeme iniciran odnosno da rok završetka nije usklađen s problemima prisutnim tijekom postupka nabave, kao što su zahtjevi za dodatna objašnjenja, produženje rokova, žalbeni postupci i sl. Zbog navedenih razloga trebalo bi veću pozornost posvetiti okolnostima koje utječu na dužinu postupka uzimajući u obzir i nepredviđene okolnosti.</p> |
| <p><b>B</b></p> <p>Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnimu trošenjem proračunskih sredstava</p>   | <p>Uspješno</p> | <p>Prilikom pripreme i provedbe postupka javne i bagatelne nabave u potpunosti su zastupljena načela javne nabave.</p>  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| C | Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave) | Uspješno | U pogledu zajedničkih potreba za koje postupak provodi isključivo Služba za javnu nabavu, bilo da se radi o bagatelnoj ili javnoj nabavi, postupci se redovito pokreću prije isteka ugovora iz prethodnih razdoblja. |
|---|---|----------|--|

#### 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

| AKTIVNOSTI | OCJENA | OBRAZLOŽENJE |
|------------|--------|--------------|
|------------|--------|--------------|

#### 7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

| PLANIRANA SREDSTVA | UTROŠENA SREDSTVA | OBRAZLOŽENJE   |
|--------------------|-------------------|--|
| 574.450,00         | 550.065,75        | Aktivnost javne uprave i administracije odnosi se na troškove funkcioniranja Službe, odnosno troškove plaća i svih davanja uz plaću za službenike, ukupno 3 službenika, te neophodne troškove službenih putovanja. |

#### 8. ZAKLJUČAK / REZIME

Unatoč činjenici da je Služba ustrojena krajem 2013.g., te da je kadrovska ekipiranje Službe nastavljeno i tijekom 2014.g., smatram da je Služba uspješno izvršila sve postavljene ciljeve i zadatke.