



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Stručna služba Skupštine
Pazin, Dršćevka 3, p.p. 40
Tel: 052/351-667; Fax: 052/351-686
KLASA: 023-01/15-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-15-1
Pazin, 12. siječnja 2015.

ISTARSKA ŽUPANIJA
Župan mr.sc. Valter Flego
PULA, Flanatička 29

PREDMET: Prijedlog Programa Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2015. godinu, dostavlja se





PROGRAM RADA ZA Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI: 2015.

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi Skupštine obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u vezi s radom Skupštine i Župana. Ovi poslovi obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Skupštine Istarske županije, te njezinih radnih tijela i Župana, priprema akata za objavu u Službenim novinama, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, poslovi pisarnice i arhive, poslovi i postupci vezani za Službenički sud, Županijski savjet mladih Antikorupcijsko povjerenstvo i dr. Izražavam spremnost da se sukladno potrebama Skupštine, radnih tijela, Župana i vijećnika u skladu s važećim propisima zajedno sa svojim kolegama/kolegicama maksimalno zauzmemo za realizaciju ovog Programa

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">Definiran rad i postupanje službenika u Stručnoj službi SkupštineVisoka razina radne discipline i spremnosti za realizaciju svih postavljenih ciljeva i zadatakaVisoka razina i uspostavljen dobar sustav profesionalne komunikacije s vijećnicima Skupštine Istarske županije čemu je pridonijelo i nabavljanje tablet-a za vijećnike kao i otvaranje domene istra-istria za sve vijećnike SkupštineRekonstrukcija dvorane Istra u Spomen domu u kojem se održavaju sjednice Skupštine Istarske županije	<ul style="list-style-type: none">Nedostatak vlastitih prostora za potrebe Skupštine, dvorana za sjednice Klubova vijećnika, informatičke povezanosti ureda Stručne službe sa skupštinskim tijelima prilikom zasjedanja, što bi se riješilo osposobljavanjem dvorane Mirna za potrebe predstavničkog tijela Istarske županije, za što će se uvjeti ostvarivati u 2015. godiniLimitirani fiskalni kapaciteti za sve aktivnosti koje provodi Stručna služba zbog nepovoljnih izmjena Zakona o porezu na dohodak, te značajno smanjenje svih stavki u odnosu na 2014. godinu.

3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2015. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti Skupštine i njenih radnih tijela
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Mjerenje aktivnosti rada Župana
C	Upravljanje ljudskim resursima	Mjerenje obima aktivnosti
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana»)

E	Opći poslovi	Kontinuirano i ažurno obavljanje poslova
F	Službenički sud	Učinkovito rješavanje premeta u roku od 6 mjeseci
G	Sudski predmeti	Redovito i ažurno izvršavanje obveza u sudskim predmetima
H	Savjet mladih Istarske županije	Mjerenje aktivnosti rada Savjeta mladih Istarske županije
I	Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	Broj učenika
J	Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	Postotak riješenih zahtjeva
K	Izrada akata za druge upravne odjele i trgovačka društva	Broj akata
L	Inicijativa za zapošljavanje teže zaposlivih skupina	Broj zaposlenih osoba

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	A.1	Rad Županijske skupštine	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za glasilo	31.12.2015.	1.570.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2015. godinu (zajedničko pod rednim brojevima 1 i 2)	Vijećnici

Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	A.2	<p>Rad stalnih radnih tijela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mandatno-verifikacijske komisije - Komisije za izbor i imenovanja - Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice - Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odbor za financije i proračun - Odbor za gospodarstvo i turizam - Odbor za ljudska prava - Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina - Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - Odbor za društvene djelatnosti - Odbor za predstave i pritužbe - Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije - Komisija za priznanja - Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata 	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice, referentica za glasilo	31.12.2015.	1.570.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2015. godinu (zajedničko pod rednim brojevima 1 i 2)	Vijećnici
	A.3	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	Tajnica, pomoćnica tajnice, stručna suradnica za glasilo	31.12.2015.	Članovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nemaju pravo na naknadu, osim ukoliko su vijećnici Skupštine Istarske županije. Za odlazak na teren koriste se službeni automobili, odnosno troškovi za gorivo iz zajedničkih materijalnih troškova Županije	Župan, jedinice lokalne samouprave, vanjski članovi

Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	A.4	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2015.	Sredstva za Povjerenstvo osigurana su u Razdjelu 001 Proračuna Istarske županije ua 2014. godinu iznosu od 19.000,00 kuna	Vijećnici, jedinice lokalne samouprave, građani
	A.5	Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije	Tajnica Skupštine, pomoćnica tajnice	31.12.2015.	Potrebna sredstva za naknade Antikorupcijskom povjerenstvu osigurana su pod funkcijom Skupštine budući su svi članovi antikorupcijskog povjerenstva članovi Skupštine Istarske županije. Što se tiče dodatnih aktivnosti kao što je organizacija okruglih stolova ili sl. također će se financirati iz sredstava koja su planirana za Skupštinu Istarske županije.	građani, udruge civilnog društva i dr.

Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	B.1	Rad Župana	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2015.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2015. g. uz sredstva iz A1	Župan
	B.2	Kolegij pročelnika	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2015.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2015. g. uz sredstva iz A1	Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela
Upravljanje ljudskim resursima	C.1	Kadrovski poslovi	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan, djelatnici
	C.2	Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Načelnik uprave, tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove, predsjednica Povjerenstva za izobrazbu	31.12.2015.	Sredstva planirana u iznosu od 30.000,00 kuna	Djelatnici Istarske županije
	C.3	Izrada Plana prijema u službu	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Potencijalni kandidati za prijem u službu
	C.4	Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2015.	Sredstva su osigurana u Razdjelu 002 - Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje i gradnju	Nezaposlene osobe koje putem Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje stručno se osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa

Izdavački poslovi	D.1	Izdavački poslovi	Glavna urednica - tajnica, pomoćnica tajnice, uredništvo	31.12.2015.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, poziciji 150053 Proračuna Istarske županije za 2015. godinu (dio sredstava)	Korisnici „Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istria“
	D.2	Objava akata na talijanskom jeziku	Glavna urednica - tajnica, pomoćnica tajnice, uredništvo, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik,	31.12.2015.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, poziciji 150053 Proračuna Istarske županije za 2015. godinu (dio sredstava)	korisnici "Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istria"
Opći poslovi	E.1	Troškovi javne uprave i administracije	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2015.	3.021.200,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2015. g.	Župan, Zamjenici župana, Stručna služba
	E.2	Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Tajnica, pomoćnica tajnice, viša savjetnica- prevoditeljica za talijanski	31.12.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	upravni odjeli, JLS, građani
	E.3	Poslovi pisarnice	Administrativna tajnica, referentica za glasilo	31.12.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, jedinice lokalne samouprave, građani
Službenički sud	F.1	Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Predsjednica Službeničkog suda Vesna Pavlečić, imenovani članovi u vijeća	31.12.2015.	Planirano 7.000,00 kuna	Službenici, JLS

Sudski predmeti	G.1	Sudski predmeti	Tajnica, Načelnik uprave	31.12.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
Savjet mladih Istarske županije	H.1	Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2015.	Sredstva od 30.000,00 osigurana u Proračunu za 2015.g.	Mladi u Istarskoj županiji, udruge koje se bave mladima
	H.2	Objava javnog poziva za izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	Tajnica, pomoćnica tajnice	28.2.2015.	Za provođenje javnog poziva nisu potrebna dodatna sredstva, osim redovnih sredstava osiguranih u Proračunu Istarske županije za 2015. godinu	udruge mladih, političke stranke
	H.3	Provođenje izbora novog saziva Savjeta mladih po novoj proceduri utemeljenoj u posljednjoj izmjeni i dopuni Zakona o savjetima mladih	Tajnica, pomoćnica tajnice, predsjednica Komisije za izbor i imenovanje	15.4.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva osim sredstava osiguranih za redovnu djelatnost održavanja sjednica Skupštine Ustarske županije	mladi, udruge mladih
Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	I.1	Obučavanje učenika na stručnoj praksi za zanimanje UPRAVNI REFERENT	tajnica, pomoćnica tajnice, službenici	31.12.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Učenici Upravnog usmjerenja, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin
Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	J.1	Temeljem Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/2013) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama	Pomoćnica tajnice - Službenica za informiranje	31.12.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Građani, udruge i dr.

Izrada akata za druge upravne odjele i trgovačka društva	K.1	Izrada etičkog kodeksa i akata koji se odnose na sprječavanje korupcije za Trgovačko društvo AZRRI d.o.o. Pazin	Tajnica	31.3.2015.	Nisu potrebna dodatna sredstva	AZRRI
Inicijativa za zapošljavanje teže zaposljivih skupina	L.1	Priprema prijekata za Hrvatski zavod za zapošljavanje i druge institucije koje sufinanciraju program (Istarska županija, gradovi i općine, udruge)	Tajnica, Poljoprivredna udruga Agropadova	31.12.2015.	Skromna sredstva od 20.000,00 kuna osigurana su u Proračunu za 2015. godinu	Teže zaposlive skupine

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Rad Županijske skupštine	A.1.a	Priprema akata Županijske skupštine	Upravni odjeli, Kabinet župana
		A.1.b	Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Župan, Predsjednik Skupštine
		A.1.c	Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana
		A.1.d	Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e	Priprema tematskih sjednica	Predsjednik Skupštine, župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih odjela, vijećnici
		A.1.f	Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula i općinskih sudova	Predsjednik Skupštine, potpredsjednice Skupštine, predsjednici sudova

A	<p>A.2 Rad stalnih radnih tijela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mandatno-verifikacijske komisije - Komisije za izbor i imenovanja - Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice - Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odbor za financije i proračun - Odbor za gospodarstvo i turizam - Odbor za ljudska prava - Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina - Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - Odbor za društvene djelatnosti - Odbor za predstveke i pritužbe - Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije - Komisija za priznanja - Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata 	A.2.a	Sazivanje sjednica radnih tijela i priprema materijala	predsjednici radnih tijela i pročelnici upravnih odjela
		A.2.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Skupštine	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici, pročelnici upravnih tijela Županije
		A.2.c	Iniciranje donošenja akata i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici
		A.2.d	Izrada zapisnika sa sjednica radnih tijela	pročelnici upravnih odjela i vijećnici
	<p>A.3 Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</p>	A.3.a	Sazivanje sjednica Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije	predsjednik Povjerenstva, korodinator za štete - vanjski suradnik
		A.3.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva	vijećnici, jedinice lokalne samouprave, općinska i gradska povjerenstva za štete, koordinador za štete - vanjski suradnik
		A.3.c	Tehnička podrška Županijskom povjerenstvu prilikom organizacije odlaska na teren pogođen elementarnom nepogodom	članovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
	<p>A.4 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</p>	A.4.a	Sazivanje sjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova	Predsjednica povjerenstva, članovi Povjerenstva, Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva

A	A.5 Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije	A.5.a	Organizacija Okruglog stola o štetnosti korupcije	Upravni odjel za decentralizaciju, područnu i regionalnu samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, političke stranke
		A.5.b	Analiza Izvješća o pravu na pristup informacijama	Službenica za informiranje
		A.5.c	Izrada Programa suzbijanja korupcije	Upravni odjel za decetralizaciju, područnu i regionalnu samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
		A.5.d	Izrada Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Istarskoj županiji za razdoblje 2015. - 2017. g.	Upravni odjel za decentralizaciju, područnu i regionalnu samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
		A.5.e	Analiza sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti - dužnosnika i osoba s ovlaštenjima i odgovornostima za upravljanje upravnim tijelom, ili unutar njom ustrojstvenom jedinicom, te predsjednika uprava trgovačkih društava i ravnatelja ustanova	Upravni odjel za decentralizaciju, područnu i regionalnu samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
		A.5.f	Analiza sukoba interesa službenika	Službenici
B	B.1 Rad Župana	B.1.a	Priprema akata iz nadležnosti Župana	Upravni odjeli, Kabinet župana
		B.1.b	Vođenje administrativnih poslova vezano za akte Župana	Kabinet župana
	B.2 Kolegij pročelnika	B.2.a	Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici
		B.2.b	Sazivanje sjednica Kolegija pročelnika, dostava materijala županu, zamjenicima, načelniku uprave i pročelnicima	zamjenik Župana, načelnik uprave i pročelnik Kabineta župana
		B.2.c	Izrada zapisnika i akata sa sjednica kolegija pročelnika, te otprema akata	pročelnici Upravnih tijela
C	C.1 Kadrovski poslovi	C.1.a	Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici

C	C.2 Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	C.2.a	Izrada Programa izobrazbe zaposlenika. Temeljem zahtjeva pojedinih djelatnika za stručnim usavršavanjem, Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u Istarskoj županiji na sjednicama razmatra zahtjeve i donosi odluke o potrebi usavršavanja.	Pročelnici upravnih odjela
	C.3 Izrada Plana prijema u službu	C.3.a	Sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan je dužan donijeti Plan prijema u službu u upravna tijela najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zatražiti od svih upravnih odjela i službi očitovanje o potrebama zapošljavanja u 2015. godini, te na osnovu dostavljenih podataka izraditi Plan prijema u službu za 2015. godinu.	Upravni odjeli, Kabinet župana
	C.4 Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa	C.4.a	Sukladno Programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje upućuje se poziv svim upravnim tijelima da dostave potrebe po navedenom programu za tekuću godinu	pročelnici upravnih tijela
		C.4.b	Izrada Plana i upućivanje na Kolegij pročelnika, odnosno Županu na usvajanje	načelnik uprave, pročelnici
		C.4.c	Kontakti sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje vezano za prijavu potrebe za stručnim osposobljavanjem bez zasnivanja radnog odnosa, izrada programa osposobljavanja i izrada ugovora, te dostava potrebne dokumentacije radi refundacije troškova i drugo.	HZZ, pročelnici upravnih odjela i kandidati
		C.4.d	Prijava osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa na državne stručne ispite i priprema potrebne dokumentacije	kandidati i pročelnici upravnih tijela
C.4.e		Poduzimanje potrebnih radnji po završetku odrađenog stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa po isteku ugovornog odnosa	HZZ, kandidati i pročelnici upravnih tijela	
D	D.1 Izdavački poslovi	D.1.a	Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije-Bollettino ufficiale della Regione Istriana»	Upravni odjeli, Kabinet župana
		D.1.b	Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana, Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana
	D.2 Objava akata na talijanskom jeziku	D.2.a	Svi akti Skupštine i pojedini akti Župana se nakon usvajanja i potpisivanja šalju na prijevod na talijanski jezik, te se nakon prijevoda objavljuju u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana", pod istim brojem kao i akti na hrvatskom jeziku. Od 2015. godine u dogovoru sa zamjenicom Župana Vivianom Benussi prelazi se na paralelnu objavu hrvatskih i talijanskih tekstova u istom broju novina	viša savjetnica za talijanski

E	E.1 Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a	Troškovi javne uprave i administracije odnose se na troškove poslovanja Stručne službe Skupštine, rashode poslovanja vezane za zaposlene, kao što su plaće, propisani doprinosi, te ostala materijalna prava zaposlenika. Sukladno planiranim potrebama za zaposlene djelatnike Stručne službe u dogovoru s Upravnim odjelom za proračun i financije, planirana su sredstva za 2015. godinu	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana, Pročelnici
	E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	E.2.a	Izrada nacрта akata iz nadležnosti drugih upravnih tijela	pročelnici
		E.2.b	Pravni savjeti jedinicama lokalne samouprave vezano za primjenu propisa koji se tiču lokalne i područne (regionalne) samouprave	JLS
		E.2.c	Davanje stručnih savjeta vezano za pripremu sjednica Skupštine, skupštinskih radnih tijela i kolegija Župana	Predsjednik i potpredsjednici Skupštine, vijećnici Skupštine, predsjednici Klubova vijećnika, pročelnici i djelatnici županije
		E.2.d	Prevođenje raznih tekstova i dokumenata koji nisu vezani za objavu akata (prevođenje za potrebe web stranice Županije, usluge prevođenja za ustanove kojih je osnivač Istarska županija i dr.)	Zamjenica župana, Kabinet župana, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	E.3 Poslovi pisarnice	E.3.a	Redovan rad pisarnice, od ulaza pošte u pisarnicu, klasificiranja, zaduživanja djelatnika po predmetima, otpreme pošte krajnjim korisnicima	Upravni odjeli, ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.b	Arhiviranje predmeta	Tajnica
		E.3.c	Prepisivački poslovi po nalogu tajnice, Župana i predsjednika Skupštine	Ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.d	Unošenje računa u e-ovjeru i prosljeđivanje tajnici	tvrtke, obrtnici i udruge
		E.3.e	Izrada narudžbenica po nalogu tajnice	Služba za javnu nabavu
E.3.f		Izrada naloga za isplatu	Upravni odjel za proračun i financije	
E.3.g		Informatička evidencija radnog vremena službenika Stručne službe	službenici Stručne službe	

F	F.1 Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	F.1.a	Osnivanje vijeća za nove predmete Službeničkog suda. Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Službenički sud odlučuje u vijeću od tri člana, koje imenuje predsjednik Suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjedava član imenovan iz redova diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom. S obzirom na izmjenu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi da predsjednik i član ne mogu biti, između ostalog i pročelnici, Skupština je za predsjednicu suda imenovala Vesnu Pavletić, pravnicu iz Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja koordinira rad Službeničkog suda, a Stručna služba Skupštine zadužena je za obavljanje administrativnih poslova.	Upravna tijela IŽ, općine i gradovi u IŽ
		F.1.b	Po nalogu predsjednice Službeničkog suda, sazivanje rasprava po pojedinom predmetu, upućivanje poziva strankama, vođenje zapisnika i dr.	Članovi vijeća
G	G.1 Sudski predmeti	G.1.a	Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli
H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.1.a	Priprema poziva i materijala za sazivanje sjednica Savjeta mladih Istarske županije	Savjet mladih
		H.1.b	Priprema i razmatranje tema u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli, članovi savjeta mladih
		H.1.c	Praćenje izrade Nacionalnog programa za mlade	Ministarstvo socijalne skrbi i mladih
		H.1.d	Praćenje podataka o osnovanim savjetima mladih jedinica lokalne samouprave i njihovom djelovanju	Ministarstvo socijalne skrbi i mladih, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih

H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.1.e	Sudjelovanje na međunarodnim , nacionalnim i regionalnim konferencijama za mlade	Razna međunarodna i regionalna tijela (Regionalna mreža mladih SER-a - Youth Regional Network AER, Mreža mladih Hrvatske, Savjeti mladih drugih županija i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, Vijeće mladih Istarske županije, udruge mladih, Obiteljski centar Istarske županije i Volonterski centar Istarske županije, Info centar za mlade - Labin i dr.)
	H.2 Objava javnog poziva za izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	H.2.a	Priprema i provedba svih predradnji za izbor novog Županijskog savjeta mladih Istarske županije, te objava javnog poziva, na koji kandidate mogu predložiti udruge mladih, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih s područja Istarske županije.	upravni odjeli, sredstva javnog priopćavanja
		H.2.b	Upućivanje dokumentacije kandidata za Savjet mladih prema Komisiji za izbor i imenovanja Skupštine Istarske županije, koja utvrđuje Prijedlog Rješenja o imenovanju Savjeta mladih koji broji 11 članova, temeljm odredbi Odluke o osnivanju Savjeta mladih koje je Skupština Istarske županije donijela 11. rujna 2014. g.	predsjednica i članovi Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Istarske županije
		H.2.c	Usvajanje Rješenja o imenovanju Županijskog savjeta mladih Istarske županije od strane Skupštine Istarske županije	Vijećnici Skupštine
		H.2.d	Sazivanje konstituirajuće sjednice novog saziva Županijskog savjeta mladih Istarske županije	Predsjednik Skupštine Istarske županije, novoizabrani članovi Županijskog savjeta mladih Istarske županije
		H.2.e	Priprema i razmatranje tema iz djelokruga pojedinog Upravnog odjela u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time istovremenog utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	pročelnici upravnih odjela Žuapnije, članovi Županijskog savjeta mladih

H	H.3 Provođenje izbora novog saziva Savjeta mladih po novoj proceduri utemeljenoj u posljednjoj izmjeni i dopuni Zakona o savjetima mladih	H.3.a	Nakon provedbe javnog poziva, Komisija za izbor i imenovanje upućuje Skupštini prijedloge, a Skupština tajnim glasanjem izabire Savjet mladih Istarske županije za mandat u trajanju od 3 godine	vijećnici Skupštine Istarske županije
I	I.1 Obučavanje učenika na stručnoj praksi za zanimanje UPRAVNI REFERENT	I.1.a	U 2015. godini određeni broj učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina odrađivat će stručnu praksu u Stručnoj službi Skupštine. Upoznat će se s sustavom državne uprave, te posebno sa sustavom lokalne i područne (regionalne) samouprave.	Službenici u Stručnoj službi
		I.1.b	Odabir mentora po pojedinom učeniku i određivanje teme za maturalsku radnju	Službenici u Stručnoj službi Skupštine
J	J.1 Temeljem Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/2013) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama	J.1.a	Osiguravanje prava na pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, neposrednim davanjem informacija, davanjem informacija pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama.	pročelnici i djelatnici upravnih tijela Istarske županije
K	K.1 Izrada etičkog kodeksa i akata koji se odnose na sprječavanje korupcije za Trgovačko društvo AZRRI d.o.o. Pazin	K.1.a	Priprema etičkog kodeksa za zaposlenike	AZRRI
L	L.1 Priprema prijekata za Hrvatski zavod za zapošljavanje i druge institucije koje sufinanciraju program (Istarska županija, gradovi i općine, udruge)	L.1.a	Organizacija rada na području Pazinštine za teže zaposlive skupine	Grad Pazin, općine Pazinštine, Udruga Agropadova