



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Služba za javnu nabavu

KLASA: 023-01/14-01/07

URBROJ: 2163/1-09/1-14-1

Pula, 19.11.2014.

**ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine**

**52100 Pazin
Dršćevka 3**

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika
o unutarnjem redu Službe za javnu nabavu,
- dostavlja se.**

Na osnovi članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 13/09, 5/12 i 9/13), u prilogu dostavljamo prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Službe za javnu nabavu Istarske županije na nadležno postupanje.

S poštovanjem,

**v.d. Pročelnica:
Margareta Stipančić**

Dostaviti:
1. Naslovu
2. Arhiva

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 75. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09 i 4/13) i članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 13/09, 5/12 i 9/13), Župan Istarske županije, na prijedlog v.d. pročelnice Službe za javnu nabavu Istarske županije, dana 02. prosinca 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI Pravilnika o unutarnjem redu Službe za javnu nabavu Istarske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za javnu nabavu Istarske županije, KLASA: o23-01/13-01/61, URBROJ: 2163/1-01/8-13-2 od 4. prosinca 2013.g. članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

U Službi su sistematizirana 4 radna mjesta sa 6 izvršitelja:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Viši savjetnik za javnu nabavu	II	Viši savjetnik	-	4.	2
3.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	II	Viši stručni suradnik	-	6.	2
4.	Stručni suradnik za opće poslove	III	Stručni suradnik	-	8.	1

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Članak 16.

STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove za potrebe Službe,
- vodi evidenciju o prisutnosti na radu,
- odgovara na usmene upite stranaka vezane za davanje osnovnih informacija i prijem stranaka,
- obavlja poslove uredskog poslovanja i provjeru ispravnosti akata u spisu prije otpreme i arhiviranja, te dostave pisarnici na čuvanje,
- po potrebi sastavlja jednostavnije zapisnike i vodi službene zabilješke,
- obavlja provjeru vraćene dokumentacije od strane dostavljača, te sastavlja obračune za isplatu naknade dostavljačima,
- provodi administrativno postupanje i elektronski unos podataka i praćenje realizacije Plana nabave, te unos podataka u službene evidencije,
- izrađuje i ažurira registar ugovora iz područja javne nabave,
- po potrebi izrađuje statistička i ostala izvješća vezana za djelokrug rada Službe
- prati i prosljeđuje pročelniku podatke o potrebama edukacije u području javne nabave službenika,
- obavlja sve administrativne poslove za potrebe pročelnika Službe (prijem stranaka, telefonskih poruka, poslovi prijepisa i sl.),
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje pravo, politologija ili ekonomija
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika “

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Službe.

KLASA: 023-01/14-01/64
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2
Pula, 02. prosinca 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

1. Služba za javnu nabavu IŽ,
2. Stručna služba Skupštine – Kadrovska evidencija,
3. Pismohrana, ovdje

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Pravilnika je članak 65. stavak 1. točka 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije” broj 10/09 i 4/13), prema kojoj Župan donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Istarske Županije, a vezano za odredbu članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 13/09, 5/12 i 9/13) kojom je propisano da pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela donosi župan na prijedlog nadležnog pročelnika.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Predložena izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Službe za javnu nabavu odnosi se na radno mjesto administrativnog tajnika za koje se predlaže izmjena naziva i potrebne stručne spreme. Dosadašnjim Pravilnikom to radno mjesto bilo je sistematizirano sa srednjom stručnom spremom a predlaže se viša stručna sprema iz razloga što se opis poslova radnog mjesta dopunjuje složenijim poslovima.