



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu  
Labin, G. Martinuzzi 2

KLASA: 023-01/14-01/18  
URBROJ: 2163/1-05/1-14-1  
Labin, 26. studeni 2014.

Županu  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
putem  
Stručne službe Skupštine

Pazin

**PREDMET:** Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu  
Istarske županije za 2015. godinu  
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2015. godinu.

S poštovanjem,

Pročelnica  
Patricia Smoljan

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09., 4/2013.), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2015. godinu, dana 02. prosinca 2014. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2015. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2015. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/14-01/65  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 02. prosinca 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**mr.sc. Valter**  
**Flego**

*Dostaviti:*

1. *UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09.,4/2013.), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

### II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i planiranim zadacima u obavljanju poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izradio je prijedlog Programa rada za 2015. godinu.

Sukladno usvojenim normama i ISO standardu, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su utvrđeni ciljevi rada Upravnog odjela u 2015. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, kao i rokovi izvršenja te mjerila postignuća.

### III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije u 2015. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2014. godinu, razdjel 9.

### IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

## PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu U GODINI: 2015.

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Izjavljujem da je program zasnovan na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i ostalim važećim zakonskim propisima, kao i zahtjevima Skupštine Istarske županije i Župana.

Također izjavljujem da je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu spreman poduzeti sve mjere i aktivnosti u realizaciji Programa rada. Za realizaciju planiranih aktivnosti uz postojeću kadrovsku strukturu, nužno je popunjavanje radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. UO ima potrebe za popunjavanjem još tri radna mjesta: višeg savjetnika za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, višeg savjetnika za pravne poslove i višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte.

Čelnik/Čelnica:

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>Potpuna raspoloživost postojećih kadrova u Odjelu pri obavljanju svih zadataka iz Programa, posjedovanje stručnih znanja i samostalnost u radu službenika u Odjelu. Suradnja s korisnicima proračunskih sredstava, drugim UO IŽ, nositeljima izvršne i zakonodavne vlasti na nivou IŽ, nadležnim MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje, drugim ministarstvima i JLUiS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nepotpuna kadrovska ekipiranost, upražnjena su 3 radna mjesta koja su sistematizirana Pravilnikom o unutarnjem redu, stoga se realizacija programa može dovesti u pitanje. Prisutni su i dalje neadekvatni uvjeti rada, što podrazumijeva skućene prostore nedostatne za smještaj potpune opreme svih službenika, nepostojanje adekvatnih uvjeta za prijem na rad volontera-vježbenika. Problematika dislocirane arhive u Puli što otežava uvid u predmete iz ranijih godina. Prepreke pri realizaciji ciljeva su i u teškoćama pri koordinaciji s nadležnim tijelima ustanova pri donošenju potrebnih akata i sporosti pri provođenju aktivnosti koje su dužni poduzeti. Suočavamo se s potrebom permanentnog usavršavanja, što iziskuje određena proračunska sredstva koja nisu planirana u potrebnim iznosima.</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2015. GODINI

CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
Projekt KEPASS- jača konkurentnost srednjoškolskog obrazovanja na području Jadranske regije. - akreditacija škola, odabir učenika za mobilnost, izrada zajedničkog međunarodnog kurikuluma, osiguranje međusobno priznatih, stečenih kompetencija i omogućavanje učenicima koji su sudjelovali u mobilnosti nesmetan nastavak školovanja u matičnoj školi.	Broj ostvarenih mobilnosti, broj omogućenih mobilnosti, broj međunarodnih kurikuluma i potvrda o međusobnom priznavanju stečenih kompetencija učenika za vrijeme provođenja programa mobilnosti

G	Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2015. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekti energetske obnove. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.	Izrađena projektna i ostala dokumentacija, izdane potrebne dozvole, izvršeno evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama. Provedeni energetske pregledi i energetske certificiranje školskih zgrada koje imaju korisnu površinu veću od 250 m <sup>2</sup> . Dovršena izrada projektne i ostale dokumentacije, ishođena dozvola izvedeni radovi 1. faze dogradnje OŠ Marčana. Izvedena je 1. faza radova energetske obnove OŠ "Rivarela" Novigrad. Izrađena projektna i ostala dokumentacija, te ishođene dozvole za nastavak izvođenja slijedećih faza radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje i nadogradnje Društvenog centra Pula u "žutoj školi". Proveden arhitektonsko-urbanistički natječaj, te izrađena projektna i ostala dokumentacija za ishođenje dozvola za Centar novih tehnologija Vidikovac. Izvršena nabava školskog namještaja i opreme.
H	Ulaganje u Sveučilište J.Dobrole u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko - poslovna školu, provođenje programa stipendiranja studenata	Stvaranje visokoobrazovanih i stručnih kadrova, poticaj studentima s izvrsnim rezultatima i znanstvenom radu
J	Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza, zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja	Veća uključenost mladih, ali i drugih generacija u sportske aktivnosti sa posebnim naglaskom na osobe sa invaliditetom, aktivnosti za zdrav život, promicanje vrhunskog sporta i pomoć u realizaciji županijskog programa borbe protiv ovisnosti
K	U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ, Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ	Uključenost sve većeg broja učenika osnovnih i srednjih škola u slobodne aktivnosti iz automodelarstva, zrakoplovnog modelarstva, brodomodelarstva, maketarstva, graditeljskog konstruktorstva, raketnog modelarstva i zmajarstva, elektronike i robotike, kao i informatike za osobe treće životne dobi
N	Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama. Izrada mreže dječjih vrtića IŽ.	Uknjižba svih nekretnina nad kojima je to moguće na škole, nakon legalizacije zgrada prenijeti zemljište na kojem je do/ izgrađena školska zgrada na ovlaštenog titulara vlasništva, izdane suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu te pružene stručne pomoći školama pri njihovoj izradi, uspostavljena prava građenja, prijenos vlasništva i drugih oblika raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Skupštinu, usklađenost Statuta sa Zakonom i drugim propisima putem pružene pravne pomoći i kontrola usklađenosti. Mreža dječjih vrtića IŽ.
O	Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava	Izvršenje Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba
P	Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	Nesmetan rad školskih ustanova i učeničkog doma
Q	Pomoć školama u organizaciji održavanja tematskih predavanja i radionica za prevenciju ovisnosti i sigurnosti u prometu	Održana tematska predavanja i radionice

R	Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	Osigurati nesmetano uključivanje u obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju, zadovoljstvo učenika, roditelja i škole
S	Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje financijske pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja	Veća uključenost učenika osnovnih i srednjih škola na natjecanjima i smotrama
T	Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova - održavanje imovine i praćenje potreba škola na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	Usvajanje, praćenje, realizacija i planiranje godišnjih Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova. Broj izlazaka na mjesta hitnih intervencija, utrošena sredstava za uklanjanje nedostataka i vraćanje u funkcionalno stanje.
U	Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	Količina izvedenih radova na školskim ustanovama i uspješno provedenih primopredaja.
V	Praćenje objavljivanja Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	Uspješno aplicirani i odobreni projekti.
W	Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	Uspješno pripremljeni, provedeni i izvršeni postupci javne nabave radova, roba i usluga.
X	Predložiti Skupštini Istarske županije donošenje općih akata s ciljem osiguravanja i podizanja standarda za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	Donošenje odluke

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Projekt KEPASS- jača konkurentnost srednjoškolskog obrazovanja na području Jadranske regije. - akreditacija škola, odabir učenika za mobilnost, izrada zajedničkog međunarodnog kurikulumu, osiguranje međusobno priznatih, stečenih kompetencija i omogućavanje učenicima koji su sudjelovali u mobilnosti nesmetan nastavak školovanja u matičnoj školi.	□.1	Priprema, organiziranje i održavanje susreta svih partnera u Projektu u Istri u cilju utvrđivanja rezultata provedenih mobilnosti u 2014. godini. Utvrđivanje smjernica i osnovnih ishoda učenja koji bi se trebali ugraditi u zajednički kurikulum koji bi se kasnije izvodio u svim školama koje su sudjelovale u Projektu kao i u školama koje će se moći uključiti u mrežu KEPASS škola.	voditelj projekta Radenko Matijašec	28.2.2015.	predviđena proračunom projekta	Učenici i nastavnici akreditiranih škola.

Projekt KEPASS- jača konkurentnost srednjoškolskog obrazovanja na području Jadranske regije. - akreditacija škola, odabir učenika za mobilnost, izrada zajedničkog međunarodnog kurikuluma, osiguranje međusobno priznatih, stečenih kompetencija i omogućavanje učenicima koji su sudjelovali u mobilnosti nesmetan nastavak školovanja u matičnoj školi.	□.2	Izrada Međunarodnog kurikuluma i usklađivanje istog sa Nacionalnim kurikulumima svih zemalja koje sudjeluju u Projektu. Na temelju, od svih partnera na Projektu - usvojenih ishoda učenja, izradit će se kurikulum koji će se moći izvoditi u svim školama koje su bile uključene u projektu kao i u onim školama koje će se naknadno uključiti u mrežu KEPASS škola. Međunarodni kurikulum usklađen sa nacionalnim kurikulumom svih zemalja uključenih u Projekt KEPASS treba učenicima omogućiti lakše uključivanje u međunarodnu suradnju i stjecanje znanja i vještina potrebnih u Europskoj uniji.	Voditelj projekta Radenko Matijašec	30.4.2015.	Predviđena proračunom projekta	Učenici i nastavnici akreditiranih škola, ali i svih učenika i škola koje će se uključiti u mrežu KEPASS škola.
	□.3	Priprema za Završnu konferenciju koja će se u lipnju mjesecu 2015. godine održati u Anconi. Potrebno je prikupiti sva pozitivna iskustva akreditiranih škola iz Istre, kao i njihove prijedloge za održivost ostvarenih rezultata kroz Projekt KEPASS. U suradnji sa akreditiranim školama, MZOS, nadležnim Agencijama i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanja pripremiti zaključke i prijedloge za završnu konferenciju.	Voditelj projekta Radenko Matijašec	15.6.2015.	Sredstva predviđena proračunom projekta KEPASS.	Akreditirane škole i sve škole koje će se uključiti u Mrežu KEPASS škola.
	□.4	Rezimiranje rezultata i promoviranje Zaključaka sa Završne konferencije projekta KEPASS u cilju efikasne primjene stečenih iskustava kroz Projekt KEPASS.	Voditelj projekta, Radenko Matijašec	31.8.2015.	Sredstva predviđena proračunom projekt KEPASS	Akreditirane srednje škole i sve škole koje će se uključiti u Mrežu KEPASS škola.

<p>Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2015. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekti energetske obnove. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.</p>	G.1	Izrada projektne i ostale dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola za dogradnju školskih zgrada radi prelaska na rad škola u jednu smjenu. Provedba energetskih pregleda i energetskog certificiranja školskih zgrada. Kontinuirano sređivanje stanja projektne i ostale dokumentacije.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2015.	600.000,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	G.2	Društveni centar Pula	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, Bojan Memić - viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2015.	1.088.498,00 kn	Gimnazija Pula, Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula, Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula
	G.3	Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2015.	1.500.000,00 kn	Tehnička škola Pula, Industrijsko-obrtnička škola Pula, Strukovna škola Pula
	G.4	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2015.	200.000,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	G.5	Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja Osnovne škole Marčana	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, Bojan Memić - viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2015.	971.481,00 kn	Osnovna škola Marčana



<p>Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2015. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekti energetske obnove. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.</p>	G.6	Projekt energetske obnove Osnovne škole "Rivarela" Novigrad	<p>pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, Bojan Memić - viši stručni suradnik za upravljanje investicijama</p>	31.12.2015.	1.000.000,00 kn	<p>Osnovna škola "Rivarela" Novigrad i Talijanska osnovna škola Novigrad</p>
<p>Ulaganje u Sveučilište J.Dobrile u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko-poslovna školu, provođenje programa stipendiranja studenata</p>	H.1	Donacije za rad visokoškolskih ustanova	<p>Pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove</p>	31.12.2015.	2.495.000,00 kn	<p>Sveučilište J.Dobrila u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko-poslovna škola u Puli</p>
	H.2	Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje zahtjeva studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	<p>Župan, Pročelnica Patricia Smoljan, pomoćnica pročelnice Doriana Šumberac Jelić, viša savjetnica za ekonomske poslove Daiana Brumnić, Komisija za stipendije i Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija</p>	31.12.2015.	1.500.000,00 kn	<p>studenti</p>

Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza, zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja	J.1	Zalaganje za korištenje školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2015.	0,00 kn	učenici, rekreativci, udruge
	J.2	Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2015.	2.800.000,00 kn	pojedinci, udruge, savezi
U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ, Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ	K.1	Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	pročelnica Odjela Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2015.	585.000,00 kn	udruge, savezi, zajednice
Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama. Izrada mreže dječjih vrtića IŽ.	N.1	U suradnji s ODO raditi na pretvorbi društvenog vlasništva u pravo vlasništva te nastaviti rad na diobi vlasništva među školama pravnim sljednicima nekadašnjih CUO, izvršiti prijenos vlasništva nad zemljištem na kojem je izvršena legalizacija školske zgrade na ovlaštenog titulara vlasništva	djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2015.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	N.2	Izvršiti uknjižbu vlasništva sadašnjih škola nad starim školskim zgradama gdje za to postoje uvjeti	djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2015.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	N.3	Davanje suglasnosti na nacrtu ugovora o zakupu te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2015.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ

Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama. Izrada mreže dječjih vrtića IŽ.	N.4	Izrada prijedloga akata o uspostavi prava građenja, prava služnosti, prijenosu vlasništva i drugim oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Županijsku skupštinu	djelatnica Odjela Ružica Baća - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2015.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	N.5	Pružanje stručne pomoći kod usklađivanja Statuta, te kontrola usklađenosti sa Zakonom	djelatnica Odjela Ružica Baća - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2015.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava	O.1	Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava	pročelnica Patricia Smoljan, službenica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2015.	38.564.956,00 kn	škole i učenički dom
	O.2	Financiranje materijalnih troškova za OŠ i SŠ iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, održavanje kombi vozila, zakupnina Medicinske škole Pula i Gimnazije i strukovne škole J.Dobrila Pazin. Iznad standarda plaća se i prijevoz učenika SŠ- razlika plaćanja mjesečne otplate kreditne rate za dvoranu u Pazinu temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju otplate kredita između Grada Pazina i IŽ.	pročelnica Patricia Smoljan, službenica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2015.	6.638.856,44 kn	osnovne škole, srednje škole i Učenički dom Pula, Grad Pazin

Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	P.1	Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama. Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana. Temeljem sklopljenog Ugovora između Državnog arhiva u Pazinu i IŽ na određeno vrijeme (jednogodišnji ugovor) financira se korištenje Web aplikacije za registar arhivskih fondova i zbirki - ARHINET za OŠ i SŠ. Financiranje rata osiguranja za škole i učenički dom temeljem sklopljenog Ugovora između Generali osiguranja i Škola.	pročelnica Odjela Patricia Smoljan službenica Daiana Brumnić -viša savjetnica za ekonomske poslove pomoćnica pročelnice Doriana Šumberac Jelić	31.12.2015.	22.031.783,56 kn	školska ustanova. učenici
	P.2	Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ ministarstava/CEI-a/fondova/ostalih izvora	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2015.	0,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
Pomoć školama u organizaciji održavanja tematskih predavanja i radionica za prevenciju ovisnosti i sigurnosti u prometu	Q.1	Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa IŽ	pročelnica Patricia Smoljan, udruge, škole	31.12.2015.	0,00 kn	učenici, mladi
	Q.2	Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	pročelnica Patricia Smoljan	31.12.2015.	0,00 kn	učenici, mladi

Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	R.1	Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad	pročelnica Odjela Patricia Smoljan, djelatnici Odjela	31.12.2015.	0,00 kn	škole, učenički dom
	R.2	Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju	pročelnica Patricia Smoljan, pomoćnica pročelnice Doriana Šumberac Jelić	31.12.2015.	planirana nenamjenska sredstva u iznosu od 1.045.218,54 kn i 2.486.519,84 kn iz Strukturnih fondova Europske unije .	škole, učenici, pomoćnici u nastavi
Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje financijske pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja	S.1	Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Klaudija Peršić Škopac - stručna suradnica za opće poslove, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2015.	580.000,00 kn	- osnovne i srednje škole, - davatelji usluga i roba vezanih za potrebe natjecanja
Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova - održavanje imovine i praćenje potreba škola na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	T.1	Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik odjela Bojan Memić	31.12.2015.	0,00 kn	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	T.2	Provedba,praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik odjela Bojan Memić, djelatnica odjela Daiana Brumnić.	31.12.2015.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija

Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova - održavanje imovine i praćenje potreba škola na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	T.3	Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Daiana Brumnić	31.12.2015.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC 500.000,00 kn za osnovne škole - Iznad standarda 86.586,00 kn za učeničke domove - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC 500.000,00 kn za srednje škole - Iznad standarda	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	T.4	Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Daiana Brumnić	31.12.2015.	cca 70.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 70.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	T.5	Dostupnost korisnicima za potrebnom stručnom pomoći.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	0,00	ustanove
	T.6	Izdavanje naputaka o postupanju.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	0,00	ustanove
	T.7	Kontrola izvršenih aktivnosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	0,00	ustanove
Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	U.1	Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Služba za javnu nabavu, ustanove, ostali i vanjski

Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	U.2	Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i prosljeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Daiana Brumnić	31.12.2015.	predviđena ugovorenim radovima	ustanove
	U.3	Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	0,00	ustanove
	U.4	Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinatora zaštite na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i servisere.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Vesna Sagaj	31.12.2015.	0,00	ustanove, ostali, vanjski
Praćenje objavljivanje Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	V.1	Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	V.2	Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, ostali i vanjski po potrebi	31.12.2015.	0,00	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove
	V.3	Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, ostali po potrebi	31.12.2015.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	V.4	Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	predviđena apliciranim projektima	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove
Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	W.1	Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2015.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	W.2	Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	djelatnik Bojan Memić, djelatnica Vesna Sagaj	31.12.2015.	0,00	Služba za javnu nabavu



Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	W.3	Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, ostali po potrebi	31.12.2015.	predviđena Planovima a podložna javnoj nabavi	ustanove
Predložiti Skupštini Istarske županije donošenje općih akata s ciljem osiguravanja i podizanja standarda za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	X.1	Izrada Prijedloga Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Istarske županije	pročelnica Patricia Smoljan pomoćnica pročelnice Doriana Šumberac Jelić	31.5.2016.	0,00 kn	jedinice lokalne samouprave, dječji vrtići, djeca rane i predškolske dobi i njihovi roditelji/skrbnici

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
□	□.1 Priprema, organiziranje i održavanje susreta svih partnera u Projektu u Istri u cilju utvrđivanja rezultata provedenih mobilnosti u 2014. godini. Utvrđivanje smjernica i osnovnih ishoda učenja koji bi se trebali ugraditi u zajednički kurikulum koji bi se kasnije izvodio u svim školama koje su sudjelovale u Projektu kao i u školama koje će se moći uključiti u mrežu KEPASS škola.	□.1.a	Prikupljanje i sređivanje podataka o sudionicima susreta svih partnera u Projektu KEPASS. Organizacija svih potrebnih uvjeta za učinkovit rad na susretu.	Ravnatelj i zaduženi nastavnici iz akreditiranih škola.
		□.1.b	Pripremiti sve potrebne materijale i argumente kojima će se utjecati na ishode učenja koji će se ugraditi u Smjernice za izradu Međunarodnog kurikuluma - koji će se provoditi u školama koje su ili će se uključiti u Mrežu KEPASS škola.	Ravnatelj i nastavnici iz akreditiranih škola. MZOS, nadležne Agencije i Centar za vanjsko vrednovanje RH. Ostali partneri u projektu.



□	□.2 Izrada Međunarodnog kurikulumu i usklađivanje istog sa Nacionalnim kurikulumima svih zemalja koje sudjeluju u Projektu. Na temelju, od svih partnera na Projektu - usvojenih ishoda učenja, izradit će se kurikulum koji će se moći izvoditi u svim školama koje su bile uključene u projektu kao i u onim školama koje će se naknadno uključiti u mrežu KEPASS škola. Međunarodni kurikulum usklađen sa nacionalnim kurikulumom svih zemalja uključenih u Projekt KEPASS treba učenicima omogućiti lakše uključivanje u međunarodnu suradnju i stjecanje znanja i vještina potrebnih u Europskoj uniji.	□.2.a	Objedinjavanje svih pozitivnih iskustava akreditiranih škola iz Istarske županije koje su stekli kroz Projekt KEPASS.	Ravnatelji akreditiranih škola, nastavnici i učenici
		□.2.b	Prikupljanje svih potrebnih elemenata za izradu prijedloga Međunarodnog kurikulumu koji će se predstaviti ostalim partnerima.	Ravnatelji i nastavnici akreditiranih škola. MZOS, nadležne agencije i Centar za vanjsko vrednovanje RH. Partneri na projektu KEPASS.
		□.2.c	Izrada prijedloga Međunarodnog kurikulumu koji će se predstaviti ispred Istarske županije na završnoj konferenciji u Anconi.	Ravnatelji i nastavnici akreditiranih škola. MZOS, nadležne Agencije i Centar za vanjsko vrednovanje RH. Partneri na Projektu KEPASS.
	□.3 Priprema za Završnu konferenciju koja će se u lipnju mjesecu 2015. godine održati u Anconi. Potrebno je prikupiti sva pozitivna iskustva akreditiranih škola iz Istre, kao i njihove prijedloge za održivost ostvarenih rezultata kroz Projekt KEPASS. U suradnji sa akreditiranim školama, MZOS, nadležnim Agencijama i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanja pripremiti zaključke i prijedloge za završnu konferenciju.	□.3.a	Izrada prijedloga Međunarodnog kurikulumu koji će se predstaviti ispred Istarske županije na završnoj konferenciji u Anconi.	Ravnatelji akreditiranih škola u suradnji sa Zavod za školstvo Republike Slovenije i Nadležne institucije Republike Hrvatske, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
		□.3.b	Priprema materijala i utvrđivanja zadaća za učesnike ispred Istarske županije na završnoj konferenciji u Anconi.	Ravnatelji, nastavnici i učenici akreditiranih škola. Nadležne institucije u Republici Hrvatskoj.

□	□.4 Rezimiranje rezultata i promoviranje Zaključaka sa Završne konferencije projekta KEPASS u cilju efikasne primjene stečenih iskustava kroz Projekt KEPASS.	□.4.a	Utvrđivanje načina na koji će se osigurati potrebna potpora nadležnih institucija za efikasnu primjenu ostvarenih iskustava kroz Projekt KEPASS.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Republike hrvatske, Nadležne institucije Republike Hrvatske, Ravnatelji akreditiranih škola, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
		□.4.b	Utvrđivanje i uspostavljanje okvira za formiranje i širenje Mreže KEPASS škola.	Ravnatelji svih srednjih škola. Nadležne institucije u Republici Hrvatskoj Partneri u Projektu.
G	G.1 Izrada projektne i ostale dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola za dogradnju školskih zgrada radi prelaska na rad škola u jednu smjenu. Provedba energetske pregleda i energetske certificiranja školskih zgrada. Kontinuirano sređivanje stanja projektne i ostale dokumentacije.	G.1.a	Priprema projektnih zadataka sa izradom projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe dogradnje škola radi prelaska na rad u jednoj smjeni	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri
		G.1.b	Izrada projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe ishođenja potrebnih dozvola i/ili evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, nadležni Odsjeci za prostorno uređenje i gradnju, Područni uredi za katastar, Zemljišno knjižni odjeli
		G.1.c	Koordiniranje nastavka izrade i/ili kompletiranja projektne i ostale dokumentacije za projekte JPP.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri
		G.1.d	Provedba energetske pregleda s izdavanjem energetske certifikata za školske zgrade koje imaju korisnu površinu veću od 250 m <sup>2</sup> .	vanjski stručni suradnici, ovlašteni projektanti i inženjeri
	G.2 Društveni centar Pula	G.2.a	Dovršetak izrade projektne i ostale dokumentacije, dobivanje svih suglasnosti i ishođenje građevinskih dozvola po fazama za budući Društveni centar Pula u "žutoj školi".	vanjski stručni suradnici, ovlašteni projektanti i inženjeri, Odsjek za gradnju Grada Pule

G	G.2 Društveni centar Pula	G.2.b	Izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije i uređenja "žute škole" u budućem Društvenom centru Pula.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
	G.3 Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli	G.3.a	Provedba arhitektonsko-urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja za Centar novih tehnologija Vidikovac	vanjski suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, Društvo arhitekata Istre, Udruženje hrvatskih arhitekata
		G.3.b	Izrada idejnog projekta i dobivanje suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	ovlašteni arhitekti i inženjeri, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Odsjek za gradnju Grada Pule
		G.3.c	Izrada projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe ishođenja potrebnih dozvola	ovlašteni arhitekti i inženjeri, Odsjek za gradnju Grada Pule
	G.4 Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole.	G.4.a	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole.	isporučitelji opreme
	G.5 Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja Osnovne škole Marčana	G.5.a	Izrada projektne dokumentacije i ostalih elaborata, dobivanje potrebnih suglasnosti, ishođene potrebne dozvole.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, javno pravna tijela, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, Područni ured za katastar Pula
		G.5.b	Izvođenje 1. faze radova rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
G.6 Projekt energetske obnove Osnovne škole "Rivarela" Novigrad	G.6.a	Izvođenje 1. faze radova temeljite sanacije u okviru projekta energetske obnove.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor	

H	H.1 Donacije za rad visokoškolskih ustanova	H.1.a	prijenos financijskih sredstava visokoškolskim ustanovama	ovlaštene osobe visokoškolskih ustanova
	H.2 Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje zahtjeva studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	H.2.a	donošenje odluke o broju i visini stipendija	Župan, Odjel
		H.2.b	raspisivanje natječaja, bodovanje pristiglih prijava, donošenje rješenja o dodjeli stipendija, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju	Odjel, radna tijela, Komisija za dodjelu stipendija, Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija
J	J.1 Zalaganje za korištenje školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama	J.1.a	suradnjom sa školama utvrditi raspored korištenja školskih sportskih dvorana, s prioritetom njihova korištenja od strane učenika	ravnatelj škola
		J.1.b	davati prethodnu suglasnost na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana kada za to postoje zakonski preduvjeti	ravnatelj, treće osobe kao korisnici
	J.2 Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti	J.2.a	praćenje rezultata u vrhunskom sportu, te sufinanciranje ovakve aktivnosti	Nadležna tijela i odbori, savezi sportova
		J.2.b	podržavati sport osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sudjelovati u organizaciji godišnjih susreta i natjecanja, sufinancirati priredbe ovakve vrste	udruge osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sportski savezi
K	K.1 Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	K.1.a	izvršiti prijenos financijskih sredstava temeljem iskazanih potreba i planova udruga i saveza	ovlaštene osobe udruga i saveza

N	N.1 U suradnji s ODO raditi na pretvorbi društvenog vlasništva u pravo vlasništva te nastaviti rad na diobi vlasništva među školama pravnim sljednicima nekadašnjih CUO, izvršiti prijenos vlasništva nad zemljištem na kojem je izvršena legalizacija školske zgrade na ovlaštenog titulara vlasništva	N.1.a	sprovести do kraja analizu vlasništva nad nekretninama škola, nad nekretninama bivših školskih zgrada, te izvršiti potrebne korekcije u zemljišnim knjigama i upise vlasništva sukladno zakonskim normama	ravnatelj škola, tajnici škola, zemljišno-knjižni odjeli pri Općinskim sudovima, ODO
		N.1.b	suradivati s Općinskim državnim odvjetništvom (ODO) u svezi rješavanja Opće narodne imovine (ONI) i društvenog vlasništva	ODO
	N.2 Izvršiti uknjižbu vlasništva sadašnjih škola nad starim školskim zgradama gdje za to postoje uvjeti	N.2.a	analizirati vlasničko stanje starih školskih zgrada u kojima se više ne odvija nastava, sudjelovati u izradi podnesaka škola za zemljišno-knjižne odjele u svrhu uknjižbe vlasništva škola	škole, sudovi
	N.3 Davanje suglasnosti na nacrt ugovora o zakupu te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	N.3.a	kontrolirati nacrt ugovora o uzimanju i davanju u zakup školskih prostora, te sudjelovati u davanju pomoći školama za provedbu propisane procedure i primjeni propisa vezanih za zakup, te davanje suglasnosti na nacrt ugovora	škole
	N.4 Izrada prijedloga akata o uspostavi prava građenja, prava služnosti, prijenosu vlasništva i drugim oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Županijsku skupštinu	N.4.a	izrada akata za davanje prethodne suglasnosti Županijske skupštine, a koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola: uspostavu prava građenja, prava služnosti, prijenos vlasništva, opterećenje nekretnina i dr.	školski odbori
N.5 Pružanje stručne pomoći kod usklađivanja Statuta, te kontrola usklađenosti sa Zakonom	N.5.a	pružanje stručne pomoći školama pri izradi prijedloga akata kojima se usklađuju odredbe Statuta s izmjenama zakona kojima je to propisano kao obveza, te usklađivanje s ostalim propisima	tajnici škola	
O	O.1 Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava	O.1.a	u suradnji s nadležnim Ministarstvom osigurati da se sredstva pravovremeno transferiraju, a u suradnji sa školama osigurati da se ista troše namjenski	Ministarstvo, škole, učenički dom

O	O.2 Financiranje materijalnih troškova za OŠ i SŠ iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, održavanje kombi vozila , zakupnina Medicinske škole Pula i Gimnazije i strukovne škole J.Dobrića Pazin . Iznad standarda plaća se i prijevoz učenika SŠ- razlika plaćanja mjesečne otplate kreditne rate za dvoranu u Pazinu temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju otplate kredita između Grada Pazina i IŽ.	O.2.a	sukladno zakonskim obvezama prema školama, osnivač iz vlastitih sredstava financira materijalne troškove iznad standarda, plaća razliku mjesečne karte učeniku SŠ do 75%, i nastavlja otplatu kreditne rate za dvoranu u Pazinu.	OŠ i SŠ, Učenički dom, učenici SŠ, prijevoznici, Grad Pazin;
P	P.1 Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama. Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana. Temeljem sklopljenog Ugovora između Državnog arhiva u Pazinu i IŽ na određeno vrijeme (jednogodišnji ugovor) financira se korištenje Web aplikacije za registar arhivskih fondova i zbirki - ARHINET za OŠ i SŠ. Financiranje rata osiguranja za škole i učenički dom temeljem sklopljenog Ugovora između Generali osiguranja i Škola.	P.1.a	obraćanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove te nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i potrebama u obrazovanju	načelnici, gradonačelnici, nadležni službenici Ministarstava
	P.2 Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ ministarstava/CEI-a/fondova/ostalih izvora	P.2.a	upoznavanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove sa problematikom nedostatka prostora i opreme škola, davanje uputa JLS o izradi dokumentacije u cilju prilagodbe Državnim pedagoškim standardima OŠ i SŠ i zadovoljavanja Normativa prostora i opreme OŠ i SŠ, obraćanje nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i prostornim potrebama škola, praćenje i prijava projekata u programe Vlade RH/ministarstava/CEI-a/fondova/drugih izvora	načelnici, gradonačelnici i pročelnici JLS, nadležni službenici ministarstava i Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija

Q	Q.1 Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa IŽ	Q.1.a	uspostaviti suradnju sa udrugama i stručnim suradnicima u školama (psiholozi, pedagozi, defektolozi i dr.) radi poduzimanja planiranih aktivnosti	udruge, psiholozi, pedagozi, defektolozi
	Q.2 Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	Q.2.a	zainteresirati mlade za uključivanje u realizaciju programa udruga te ih uključiti u razne oblike aktivnosti i radionica radi postizanja cilja	obrazovne institucije, udruge
R	R.1 Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad	R.1.a	povremeno sazivati sastanke radi dogovora u postupanju i istovjetne primjene propisa, davati stručna mišljenja i upute za postupanje i primjenu propisa	ravnatelji, predsjednici Školskih odbora, tajnici škola, računovođe škola
	R.2 Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju	R.2.a	pravovremeno reagirati na zahtjeve škola u vezi angažmana pomoćnikau nastavi, te pravovremeno ishoditi odobrenje za navedeno	Ministarstvo, škole, udruge
S	S.1 Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	S.1.a	koordinirane aktivnosti i suradnja sa školama, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u cilju kvalitetne provedbe i organizacije natjecanja	Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, škole, Županijska povjerenstva za provedbu natjecanja
		S.1.b	sudjelovanje u financiranju troškova škola i osoblja vezanih za održavanje natjecanja, te financiranje troškova za nagrade i priznanja.	škole, davatelji usluga
T	T.1 Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	T.1.a	prikupljanje potreba školskih ustanova.	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
		T.1.b	razmatranje prednosti investiranja u školske ustanove.	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
		T.1.c	izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	ostali odjeli Istarske županije.

T	T.2 Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	T.2.a	provođenje postupka javne nabave.	ostali odjeli Istarske županije.
		T.2.b	realizacija planiranih investicija - izvođenje.	ostali odjeli Istarske županije i školske ustanove.
		T.2.c	arhiviranje i obavješćivanje ostalih subjekata o sprovedenim i realiziranim investicijama.	ostali upravni odjeli i drugi.
	T.3 Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	T.3.a	ostvarivanje kontakta sa ustanovama koje imaju potrebu za otklanjanje određenih nepravilnosti i havarija.	ustanove
		T.3.b	davanje uputa te upućivanje na neophodnu stručnu pomoć u smislu izrade troškovnika, nacрта, vršenje usluga nadzora i sl.	ustanove i vanjski
		T.3.c	utvrđivanje visine rashoda za otklanjanje navedenih nepravilnosti, rezerviranje istih te izdavanje odobrenja ustanovama za izvršenje sanacijskih radova.	ustanove
		T.3.d	provjera o otklonjenom nedostaku na licu mjesta, preuzimanje faktura te izdavanje naloga za plaćanje.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, ustanove i vanjski
		T.3.e	praćenje ukupnih rashoda do visine planiranih sredstava na nivou godine.	nema
	T.4 Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	T.4.a	po utvrđenim potreba sanacijskih radova određenih ustanova, odnosno po utvrđenoj potrebi tehničke dokumentacije za izvođenje predmetnih radova, a sukladno regulativi bagatelne nabave, vrši se potraživanja na tržištu za minimalno tri istovjetne, adekvatne ponude izrade tehničke dokumentacije.	ostali i vanjski
		T.4.b	po prikupljenim ponudama, vrši se kontrola, ocjenjivanje, rangiranje i odabir najadekvatnijih ponuditelja.	ostali
		T.4.c	ugovara se izrada dokumentacije i/ili usluga pisanim odobrenjem, ugovorom, ili usmenim odobrenjem prema odredbama ponude a sukladno građevinskim uzancama.	ostali
		T.4.d	preuzimanje izrađene dokumentacije, kontrola dokumentacije i/ili izvršene usluge, te davanje naloga za isplazu uredno izvršene usluge.	ostali
	T.5 Dostupnost korisnicima za potrebnom stručnom pomoći.	T.5.a	dostupnost na telefonu, mobitelu i e-poštu radi pravodobnih prikupljanja svih relevantnih podataka o ugroženosti ustanove i korisnika pri određenim vanrednim situacijama	nema
	T.6 Izdavanje naputaka o postupanju.	T.6.a	detektiranje nivoa ugroženosti ustanove i korisnika, izvješćivanje nadređenih, te definiranje plana otklanjanja zatečene nepravilnosti.	ustanove i ostali
		T.6.b	po potrebi uključivanje ostalih djelatnika županije ili vanjskih institucija u pravodobnom otklanjanju nepravilnosti.	ostali i vanjski



T	T.6 Izdavanje naputaka o postupanju.	T.6.c	izdavanje planskih i nedvojbenih uputa o postupanju čelnicima ustanova i uključenim vanjskim suradnicima.	ustanove, ostali i vanjski
	T.7 Kontrola izvršenih aktivosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	T.7.a	izvršavanje kontinuiranog praćenja otklanjanja nepravilnosti sa dostatnim kontrolama na licu mjesta.	ustanove, ostali i vanjski
		T.7.b	po izvršenom otklanjanju nepravilnosti, kontrola izvedenog od stane nadležnih službenih tijela.	službena tijela, ustanove, ostali i vanjski
		T.7.c	kontrola izvršenog, izvedenog i testna uporaba saniranog.	ostali i vanjski
		T.7.d	prihvatanje faktura te davanje uputa o daljnjem održavanju radi sprječavanja novih nepredviđenih situacija.	nema
U	U.1 Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	U.1.a	aktivno praćenje prostorno planske i građevinske regulative.	nema
		U.1.b	aktivno praćenje regulative javne nabave.	nema
		U.1.c	aktivno praćenje potreba korisnika, stanje izvođača, tržišta, radi donošenja kompetentnih odluka u kritičnim trenucima (dodatni radovi, aneksi ugovora, novi postupci, uvođenje podizvođača, raskid ugovora i slično).	ostali i vanjski
		U.1.d	dostavljanje nacrtu Ugovora i potvrđivanje konačne verzije za protokol i potpis.	služba za javnu nabavu
	U.2 Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i prosljeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	U.2.a	uvođenje u posao odabranog izvođača.	ostali i vanjski
		U.2.b	preuzimanje naknadne ugovorne dokumentacije (jamstva, terminski plan i slično).	ostali i vanjski
		U.2.c	praćenje periodično izvedene radove i kontrola dostavljenih periodičnih faktura (privremenih situacija).	UO za proračun i financije, ostali i vanjski
		U.2.d	detektiranje potrebe dogovaranje dodatnih radova ili osnove za novi postupak nabave.	nema
		U.2.e	detektiranje naknadnih potreba ustanova koje se mogu implementirati u investiciju.	korisnici, ostali i vanjski
	U.3 Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	U.3.a	kontrola svih izvedenih radova sa pismenom potvrdom izvođača i nadzora o gotovosti radova.	ostali i vanjski
		U.3.b	prikupljanje dokumentacije i kontrola okončanog obračuna.	ostali i vanjski
		U.3.c	zapisnička primopredaja i okončani obračun.	korisnici, ostali i vanjski

U	U.4 Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinate zaštitu na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i servisere.	U.4.a	osiguravanje projektantskog nadzora i/ili doprojektiranje izvedbenih projekata za nerazjašnjene detalje i situacije.	vanjski i ostali
		U.4.b	osiguravanje obveznog stručnog glavnog nadzornog inženjera, kao i nadzornih inženjera struka.	ostali i vanjski
		U.4.c	osiguravanje koordinatora I i II zaštite na radu po osnovanoj zakonskoj potrebi.	ostali i vanjski.
		U.4.d	osiguravanje energetskih certifikatora za radove koje podliježu uporabnom aktu.	ostali i vanjski
		U.4.e	osiguravanje ispitivanja i servisiranja od strane ovlaštenih osoba na za to obvezna postrojenja, oprema i instalacije.	ostali i vanjski
V	V.1 Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	V.1.a	kontinuirano praćenje internet stranica FZOEU	nema
		V.1.b	po izvršenoj objavi Natječaja obavjestiti nadležne o istome te konstruirati financijsku konstrukciju realnih projekata	UO za proračun i financije, ostali po potrebi
		V.1.c	formiranje tima ljudi unutar županije te odabir vanjskih stručnih suradnika	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		V.1.d	razrada strategije pripreme projekta, realizacija projektne dokumentacije, te slanje pravodobnih i valjanih projekata u zadanim rokovima	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
	V.2 Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	V.2.a	konstatno dnevno, tjedno, mjesečno praćenje objava rezultata Natječaja, te po potrebi kontaktirati djelatnike FZOEU o mogućem datumu objave.	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		V.2.b	po izvršenoj objavi, kontrola stanja apliciranih projekata.	nema
		V.2.c	izvješćivanje nadređenih o uspješnosti apliciranih projekata, te obavljanje inicijalnih razgovora sa UO za proračun i financije o toku realizacije uspješnih projekata.	UO za proračun i financije
	V.3 Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	V.3.a	dostava tražene dokumentacije o stanju projekata (čeka izvršenje, u izvršenju, izvršeno)	nema
	V.4 Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	V.4.a	izvršenje predmetnih radova sukladno regulativi koja regulira javnu nabavu radova i građevinske radove	Služba za javnu nabavu
		V.4.b	ishođenje uporabnih akata, izvršenje primopredaje te uređivanje odnosa sa izvođačem i korisnikom	ustanove, ostali i vanjski
		V.4.c	dostava dokumentacije o izvedenim radovima FZOEU (samo za one radove koji nisu bili izvršeni).	nema

W	W.1 Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	W.1.a	kontrola Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	nema
		W.1.b	kontrola Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	W.2 Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	W.2.a	otvaranje predmetnih spisa te ispunjavanje obrasca inicijacije postupka.	Služba za javnu nabavu
		W.2.b	detektiranje potrebnog nivoa izrađenosti projektne dokumentacije, kontrola postojanja dokumentacije, kontrola da li postojeća zadovoljava, te po potrebi naručivanje doradu iste.	ostali i vanjski
		W.2.c	detektiranje potrebnih akata vanjskih javnih službi (dozvola) te iniciranje postupka ishođenja istih, ukoliko iste nisu do ovog trenutka već ishođene.	ostali i vanjski
W.2.d	uključivanje po potrebi vanjski stručnih konzultanata na specifičnim predmetima nabave radova.	Služba za javnu nabavu		
	W.3 Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	W.3.a	sudjelovanje u nabavi kao član povjerenstava na javnom otvaranju, pregledu i ocjenjivanju ponuda, te ugovaranju radova sa odabranim ponuditeljem	Služba za javnu nabavu, ostali
X	X.1 Izrada Prijedloga Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Istarske županije	X.1.a	prikupljanje potrebnih podataka dječjih vrtića i njihovih osnivača o uvjetima rada dječjih vrtića: smještajnim kapacitetima, broja upisane djece, neupisane djece te drugih potrebnih podataka, analiziranje istih u cilju predlaganja općih akata sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju	osnivači dječjih vrtića