



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za proračun i financije  
Pula, Flanatička 29, p.p. 198  
tel.052/372-133, fax: 052/372-132

KLASA: 023-01/14-01/35  
URBROJ: 2163/1-07/1-14-01  
Pula, 27. studeni 2014.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE  
PUTEM  
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE SKUPŠTINE

**P r e d m e t : Nacrt Programa rada Upravnog odjela za proračun i  
financije Istarske županije za 2015. godinu  
- dostavlja se**

Poštovani!

U prilogu dostavljamo nacrt Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije za 2015. godinu s pratećim dokumentima, na Vaše daljnje postupanje.

S poštovanjem,

PROČELNICA  
Slavica Benčić Kirac, dipl. oec



Temeljem odredbi članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije razmatrajući Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2015. godinu, dana 02. prosinca 2014. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2015. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2015. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/14-01/66  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 02. prosinca 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**mr.sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

1. *Upravni odjel za proračun i financije IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

## O B R A Z L O Ź E N J E

### I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKATA

Odredbama članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 4/13) propisana je nadležnost Župana da priprema prijedloge općih akata, te donosi zaključke.

### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKATA

Sukladno navedenim propisima, kao i profesionalnoj odgovornosti prema obavljanju poslova područne (regionalne) samouprave, a temeljem Mandatnog programa Župana, Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije izradio je Nacrt programa rada za 2014. godinu.

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, Nacrt programa rada Upravnog odjela izrađen je u predviđenom programu, pa su, prema tome, u Nacrtu jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2015. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

### III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKATA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2015. godinu, razdjel 003.

### IV. TEKST NACRTA PROGRAMA

Tekst Nacrta programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2015. god sastavni je dio ovog obrazloženja.

## CILJ

## MJERILLO POSTIGNUĆA

- A Izrada godišnjeg financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2014.g.
- Evidentiranje svih poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ u zakonski propisanom vremenu. Ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija, Državnog ureda za reviziju sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćavanju u proračunskom računovodstvu
- B Koordinacija aktivnosti s svim upravnim tijelima u segmentu popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti kako bi se točno, pravovremeno i zakonito Izradio nacrt upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nacrt izjave i nacrt programa otklanjanja slabosti i nepravilnosti za izvršno tijelo IŽ.
- Stvaranje preduvjeta, koordinacija i izrada svih elemenata propisanih Zakonom o fiskalnoj odgovornosti
- C Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2014. g.
- Evidentiranje svih poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ u zakonsko propisanom vremenu. Ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija, Državnog ureda za reviziju sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćavanju u proračunskom računovodstvu
- D Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za tromjesečja tijekom 2015.
- Evidentiranje svih poslovnih promjena, odnosno svih prihoda i izdataka Proračuna IŽ u zakonsko propisanom vremenu. Ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćavanju u proračunskom računovodstvu.
- E Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ, za razdoblje od 01.01. do 30.06.2015.
- Pravovremeno evidentiranje svih poslovnih promjena u proračunskom sustavu IŽ i kod korisnika iz nadležnosti, kako bi izvršili zakonsku obvezu izvješćivanja nadležnih tijela: Financijske agencije i Ministarstva financija sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćavanju u proračunskom računovodstvu
- F Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva i izdanih suglasnosti Istarske županije (mjesečno)
- Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva i izdanih suglasnosti Istarske županije (mjesečno)
- do 10-og u mjesecu za protekli mjesec
- Izrada izvješća o izdanim suglasnostima
- Praćenje stanja izdanih suglasnosti i stanja otplate dugova kod svih korisnika IŽ s ciljem pravovremene izrade zakonskih izvješća i ispunjenje obveze izvješćivanja Ministarstva financija sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12) i Pravilnika o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10)

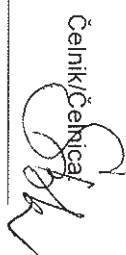
## PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za proračun i financije U GODINI: 2015.

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Ovaj program rada upravnog odjela za proračun i financije zasnovan je na važećim zakonskim propisima, posebice Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Općem poreznom zakonu i provedbenim aktima te odlukama Skupštine Istarske županije. Ovaj Odjel radić će na realizaciji usvojenog Programa rada u cilju izvršavanja svih zadaća koje postavi Župan i Skupština Istarske županije. Izražavam spremnost za provođenje navedenog Programa.

Pročelnica:

Slavica Benčić Kirac

Čelnik/čelnica  


### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

#### POVOLJNE MOGUĆNOSTI

- Motiviranost zaposlenika na provedbu aktivnosti iz godišnjeg plana upravnog odjela s ciljem potpore izvršnom i predstavničkom tijelu prvenstveno u izradi proračunskih dokumenata. Praćenje i evidentiranje ostvarenja prihoda proračuna, njegovom izvršavanju sukladno usvojenim proračunskim dokumentima. Stalna koordinacija i opredjeljenje ovog odjela za daljnjem odgovornom ponašanju svih česnika u proračunskom procesu ( izvršnog tijela, upravnih tijela i proračunskih korisnika), sukladno utvrđenim prioritetima i usmjeravanju poslovanja sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Primjerena osposobljenost i stalna edukacija zaposlenika za provođenje proračunskog i računovodstvenog procesa i naplate poreznih prihoda.

#### PROBLEMI

- Nekoliko djelatnika ostvarilo je uvjete za dobivanje višeg statusa, odnosno napredovanje (računovodstvo, porezni odsjek), međutim istim nije moguće udovoljiti jer je isto zaustavljeno od strane izvršnog tijela. Ovaj upravni odjel kontinuirano dobiva dodatne poslove, posebice u segmentu zakonskih ovlasti u Sustavu financijskog upravljanja i kontrola, te koordinacije i provođenja Zakona o fiskalnoj odgovornosti uz isti broj djelatnika. U budućem radu mogli bi se pojaviti problemi kod stvaranja preduvjeta i pripremnih radnji za uvođenje lokalne razine zbog opsežnosti povezivanja svih korisnika u sustav, posebice u koordinaciji s drugim upravnim odjelima kojima su u nadležnosti proračunski korisnici (muzeji, osnovne i srednje škole, domovi za stare i nemoćne osobe, javne ustanove).

### 3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2015. GODINI