



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2

KLASA: 023-01/13-01/13
URBROJ: 2163/1-05/4-13-1
Labin, 13. studeni 2013.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
Istarske županije za 2014. godinu
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada
Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2014.
godinu.

S poštovanjem,

Pročelnica
Patricia Smoljan

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09., 4/2013.), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2014. godinu, dana 26. studenoga 2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2014. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2014. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/13-01/57
Urbroj: 2163/1-01/8-13-2
Pula, 26. studenoga 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09.,4/2013.), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i planiranim zadacima u obavljanju poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izradio je prijedlog Programa rada za 2014. godinu.

Sukladno usvojenim normama i ISO standardu, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su utvrđeni ciljevi rada Upravnog odjela u 2014. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, kao i rokovi izvršenja te mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije u 2014. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2014. godinu, razdjel 9.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu U GODINI: 2014.

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Izjavljujem da je program zasnovan na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i ostalim važećim zakonskim propisima, kao i zahtjevima Skupštine Istarske županije i Župana.

Također izjavljujem da je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu spreman poduzeti sve mjere i aktivnosti u realizaciji Programa rada. Za realizaciju planiranih aktivnosti uz postojeću kadrovsku strukturu, nužno je popunjavanje radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. UO ima potrebe za popunjavanjem još tri radna mjesta: višeg savjetnika za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, višeg savjetnika za pravne poslove i višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">Potpuna raspoloživost postojećih kadrova u Odjelu pri obavljanju svih zadataka iz Programa, posjedovanje stručnih znanja i samostalnost u radu službenika u Odjelu. Suradnja s korisnicima proračunskih sredstava, drugim UO IŽ, nositeljima izvršne i zakonodavne vlasti na nivou IŽ, nadležnim MZOS, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje, drugim ministarstvima i JLUiS.	<ul style="list-style-type: none">Nepotpuna kadrovska ekipiranost, upražnjena su 3 radna mjesta koja su sistematizirana Pravilnikom o unutarnjem redu, stoga se realizacija programa može dovesti u pitanje. Prisutni su i dalje neadekvatni uvjeti rada, što podrazumijeva skućene prostore nedostatne za smještaj potpune opreme svih službenika, nepostojanje adekvatnih uvjeta za prijem na rad volontera-vježbenika. Problematika dislocirane arhive u Puli što otežava uvid u predmete iz ranijih godina. Prepreke pri realizaciji ciljeva su i u teškoćama pri koordinaciji s nadležnim tijelima ustanova pri donošenju potrebnih akata i sporosti pri provođenju aktivnosti koje su dužni poduzeti. Suočavamo se s potrebom permanentnog usavršavanja, što iziskuje određena proračunska sredstva koja nisu planirana u potrebnim iznosima.

3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2014. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava	Izvršenje Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba

B	Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje financijske pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja	Veća uključenost učenika osnovnih i srednjih škola na natjecanjima i smotrama
C	Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	Osigurati nesmetano uključivanje u obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju, zadovoljstvo učenika, roditelja i škole
D	Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova - održavanje imovine i poticanje neometanog rada ustanova.	Usvajanje, praćenje, realizacija i planiranje godišnjih Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova.
E	Praćenje potreba škola po pitanju hitnih intervencija na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	Broj izlazaka na mjesta hitnih intervencija, utrošena sredstava za uklanjanje nedostataka i vraćanje u funkcionalno stanje.
F	Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	Uspješno pripremljeni, provedeni i izvršeni postupci javne nabave radova, roba i usluga.
G	Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	Količina izvedenih radova na školskim ustanovama i uspješno provedenih primopredaja.
H	Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2014. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i "Program energetske obnove građevina javnog sektora"	Izrađena projektna dokumentacija za potrebe dogradnje i/ili legalizacije škola. Izvedeni radovi u "Žutoj školi" za potrebe trajnog smještaja Glazbene škole Ivana Matetića-Ronjgova Pula. Proveden arhitektonsko-urbanistički natječaj i izrađena dokumentacija za Centar novih tehnologija Vidikovac. Izrađena i kompletirana dokumentacija za projekte JPP. Izrađeni projektni zadaci za energetske obnove.
I	Ulaganje u Sveučilište J.Dobriće u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko - poslovna škola, provođenje programa stipendiranja studenata	Stvaranje visokoobrazovanih i stručnih kadrova, poticaj studentima s izvrsnim rezultatima i znanstvenom radu
J	Praćenje objavljivanje Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	Uspješno aplicirani i odobreni projekti.
K	Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza,zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja	Veća uključenost mladih, ali i drugih generacija u sportske aktivnosti sa posebnim naglaskom na osobe sa invaliditetom, aktivnosti za zdrav život, promicanje vrhunskog sporta i pomoć u realizaciji županijskog programa borbe protiv ovisnosti
L	U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ,Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ	Uključenost sve većeg broja učenika osnovnih i srednjih škola u slobodne aktivnosti iz automodelarstva, zrakoplovnog modelarstva, brodomodelarstva,maketarstva, graditeljskog konstruktorstva, raketnog modelarstva i zmajarstva,elektronike i robotike, kao i informatike za osobe treće životne dobi

M	Projekt KEPASS- jača konkurentnost srednjoškolskog obrazovanja na području Jadranske regije. - akreditacija škola, odabir učenika za mobilnost, izrada zajedničkog međunarodnog kurikuluma, osiguranje međusobno priznatih, stečenih kompetencija i omogućavanje učenicima koji su sudjelovali u mobilnosti nesmetan nastavak školovanja u matičnoj školi.	Broj ostvarenih mobilnosti, broj omogućenih mobilnosti, broj međunarodnih kurikuluma i potvrda o međusobnom priznavanju stečenih kompetencija učenika za vrijeme provođenja programa mobilnosti
N	Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	Nesmetan rad školskih ustanova i učeničkog doma
O	Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama	Uknjižba svih nekretnina nad kojima je to moguće na škole, te analizirati vlasništvo nad starim školskim zgradama, nakon legalizacije zgrada prenijeti zemljište na kojem je do/ iz/građena školska zgrada na ovlaštenog titulara vlasništva, izdane suglasnosti na nacrtu ugovora o zakupu te pružene stručne pomoći školama pri njihovoj izradi, uspostavljena prava građenja, prijenos vlasništva i drugih oblika raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Skupštinu, usklađenost Statuta sa Zakonom i drugim propisima putem pružene pravne pomoći i kontrola usklađenosti
P	Pomoć školama u organizaciji održavanja tematskih predavanja i radionica za prevenciju ovisnosti i sigurnosti u prometu	Održana tematska predavanja i radionice
R	Predložiti Skupštini Istarske županije donošenje općih akata s ciljem osiguravanja i podizanja standarda za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	Donošenje odluke

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava	A.1	Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava	pročelnica Patricia Smoljan, službenica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2014.	38.288.789,00 kn	škole i učenički dom

Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava	A.2	Financiranje materijalnih troškova za OŠ i SŠ i Učenički dom Pula iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - putni troškovi zaposlenika SŠ, energenti OŠ, zakupnina Medicinske škole Pula. Iznad standarda plaća se i prijevoz učenika SŠ- razlika plaćanja mjesečne karte učenika prijevoznicima do 75% i otplata kreditne rate za dvoranu u Pazinu temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju otplate kredita između Grada Pazina i IŽ.	pročelnica Patricia Smoljan, službenica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2014.	9.894.771,04 kn	osnovne škole, srednje škole i Učenički dom Pula, prijevoznici temeljem sklopljenog Ugovora o prijevozu učenika SŠ za 2014.g., Grad Pazin
Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje financijske pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja	B.1	Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Klaudija Peršić Škopac - stručna suradnica za opće poslove, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2014.	600.000,00 kn	- osnovne i srednje škole, - davatelji usluga i roba vezanih za potrebe natjecanja
Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	C.1	Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad	pročelnica Odjela Patricia Smoljan, djelatnici Odjela	31.12.2014.	0,00 kn	škole, učenički dom
	C.2	Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju	pročelnica Patricia Smoljan, pomoćnica pročelnice Doriane Šumberac Jelić	31.12.2014.	1.480.000,00 kn ukupno, od kojeg iznosa 1.000.000,00 kn iz Proračuna IŽ, a 480.000,00 Hrvatski zavod za zapošljavanje	škole, učenici, pomoćnici u nastavi

Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova - održavanje imovine i poticanje neometanog rada ustanova.	D.1	Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik odjela Bojan Memić	1.2.2014.	0,00 kn	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	D.2	Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik odjela Bojan Memić, djelatnica odjela Daiana Brumnić.	31.12.2014.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	D.3	Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Daiana Brumnić	31.12.2014.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC 100.000,00 kn za osnovne škole - Iznad standarda 86.586,00 kn za učeničke domove - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	D.4	Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Daiana Brumnić	31.12.2014.	cca 30.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 50.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
Praćenje potreba škola po pitanju hitnih intervencija na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	E.1	Dostupnost korisnicima za potrebnom stručnom pomoći.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	0,00	ustanove
	E.2	Izdavanje naputaka o postupanju.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	0,00	ustanove
	E.3	Kontrola izvršenih aktivnosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	0,00	ustanove

Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave za radove na školskim ustanovama.	F.1	Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	F.2	Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripravljena).	djelatnik Bojan Memić, djelatnica Vesna Sagaj	31.12.2014.	0,00	Služba za javnu nabavu
	F.3	Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, ostali po potrebi	31.12.2014.	predviđena Planovima a podložna javnoj nabavi	ustanove
Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	G.1	Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Služba za javnu nabavu, ustanove, ostali i vanjski
	G.2	Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i proslijeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Daiana Brumnić	31.12.2014.	predviđena ugovorenim radovima	ustanove
	G.3	Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	0,00	ustanove
	G.4	Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinatori zaštite na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i servisere.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, djelatnica Vesna Sagaj	31.12.2014.	0,00	ustanove, ostali, vanjski

Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2014. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i "Program energetske obnove građevina javnog sektora"	H.1	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škola radi prelaska na rad u jednu smjenu i za potrebe legalizacije nezakonito izgrađenih školskih zgrada	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2014.	600.000,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	H.2	Sanacija, rekonstrukcija, adaptacija i uređenje prostora "Žute škole" u Puli za potrebe trajnog smještaja Glazbene škole Ivana Matetića-Ronjgova Pula u sklopu budućeg Društvenog centra Pula.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, Bojan Memić - stručni suradnik za investicijsko održavanje	31.12.2014.	5.246.312,00 kn	Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula
	H.3	Realizacija projekta "Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli" koji od sredine 2012. godine dobiva tehničku pomoć Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, a u sklopu koje je do sad izvršena razrada investicijskog ciklusa i razrada projekta, pružena pomoć stručnjaka za državne potpore, te je u tijeku izrada studije pred-izvodivosti i analiza troškova i koristi.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2014.	650.000,00 kn	Tehnička škola Pula, Industrijsko-obrtnička škola Pula, Strukovna škola Pula
	H.4	Opremanje zgrade radionice na Vidikovcu u koju se seli Industrijsko-obrtnička škola Pula.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2014.	100.000,00 kn	Industrijsko-obrtnička škola Pula
Ulaganje u Sveučilište J.Dobrila u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko-poslovna školu, provođenje programa stipendiranja studenata	I.1	Donacije za rad visokoškolskih ustanova	Pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2014.	2.430.000,00 kn	Sveučilište J.Dobrila u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko-poslovna škola u Puli

Ulaganje u Sveučilište J.Dobrole u Puli, Politehnika Pula- Visoka tehničko-poslovna školu, provođenje programa stipendiranja studenata	I.2	Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje zahtjeva studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	Župan, Pročelnica Patricia Smoljan, pomoćnica pročelnice Doriane Šumberac Jelić, viša savjetnica za ekonomske poslove Daiana Brumnić, Komisija za stipendije i Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija	31.12.2014.	1.700.000,00 kn	studenti
Praćenje objavljivanja Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	J.1	Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	J.2	Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, ostali i vanjski po potrebi	31.12.2014.	0,00	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove
	J.3	Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić, ostali po potrebi	31.12.2014.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	J.4	Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnik Bojan Memić	31.12.2014.	predviđena apliciranim projektima	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove

Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza, zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja	K.1	Zalaganje za korištenje školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2014.	0,00 kn	učenici, rekreativci, udruge
	K.2	Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2014.	2.900.000,00 kn	pojedinci, udruge, savezi
U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ, Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ	L.1	Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	pročelnica Odjela Patricia Smoljan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2014.	510.000,00 kn	udruge, savezi, zajednice
Projekt KEPASS- jača konkurentnost srednjoškolskog obrazovanja na području Jadranske regije. - akreditacija škola, odabir učenika za mobilnost, izrada zajedničkog međunarodnog kurikulumu, osiguranje međusobno priznatih, stečenih kompetencija i omogućavanje učenicima koji su sudjelovali u mobilnosti nesmetan nastavak školovanja u matičnoj školi.	M.1	Priprema akreditiranih škola obuhvaća pripremu ravnatelja, tutora, učenika, nastavničkog vijeća i zaposlenika škola. Predviđene su posjete akreditiranim školama.	voditelj projekta Radenko Matijašec	30.4.2014.	predviđena proračunom projekta	Učenici i nastavnici akreditiranih škola.
	M.2	Odabir učenika za slanje u mobilnosti.	Voditelj projekta Radenko Matijašec	30.6.2014.	Predviđena proračunom projekta	Učenici akreditiranih škola
	M.3	Izrada međunarodnih kurikulumu uz sudjelovanje svih uključenih u projekt: Škole, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Zavod za školstvo Republike Slovenije	Voditelj projekta Radenko Matijašec	15.9.2014.	Sredstva predviđena proračunom projekta KEPASS.	Akreditirane škole
	M.4	Priznavanje stečenih znanja i vještina .	Voditelj projekta, Radenko Matijašec	22.12.2014.	Sredstva predviđena proračunom projekt KEPASS	Akreditirane srednje škole

Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	N.1	Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama. Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana. Temeljem sklopljenog Ugovora između Državnog arhiva u Pazinu i IŽ na određeno vrijeme (jednogodišnji ugovor) financira se korištenje Web aplikacije za registar arhivskih fondova i zbirki - ARHINET za OŠ i SŠ. Financiranje rata osiguranja za škole i učenički dom temeljem sklopljenog Ugovora između Generali osiguranja i Škola.	pročelnica Odjela Patricia Smoljan službenica Daiana Brumnić -viša savjetnica za ekonomske poslove pomoćnica pročelnice Doriana Šumberac Jelić	31.12.2014.	22.423.110,00 kn	školska ustanova. učenici
	N.2	Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ ministarstava/CEI-a/fondova/ostalih izvora	pročelnica Patricia Smoljan, djelatnica Vesna Sagaj - viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2014.	0,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama	O.1	U suradnji s ODO raditi na pretvorbi društvenog vlasništva u pravo vlasništva te nastaviti rad na diobi vlasništva među školama pravnim sljednicima nekadašnjih CUO, izvršiti prijenos vlasništva nad zemljištem na kojem je izvršena legalizacija školske zgrade na ovlaštenog titulara vlasništva	djelatnica Odjela Ružica Baća - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2014.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	O.2	Izvršiti uknjižbu vlasništva sadašnjih škola nad starim školskim zgradama gdje za to postoje uvjeti	djelatnica Odjela Ružica Baća - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2014.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ

Raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama škola, nakon legalizacije zgrada riješiti imovinsko-pravne odnose vezane za zemljište ispod građevina, pratiti procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi prethodne suglasnosti Skupštine, usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama	O.3	Davanje suglasnosti na nacrtu ugovora o zakupu te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2014.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	O.4	Izrada prijedloga akata o uspostavi prava građenja, prava služnosti, prijenosu vlasništva i drugim oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Županijsku skupštinu	djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2014.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
	O.5	Pružanje stručne pomoći kod usklađivanja Statuta, te kontrola usklađenosti sa Zakonom	djelatnica Odjela Ružica Bača - viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2014.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ
Pomoć školama u organizaciji održavanja tematskih predavanja i radionica za prevenciju ovisnosti i sigurnosti u prometu	P.1	Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa IŽ	pročelnica Patricia Smoljan, udruge, škole	31.12.2014.	0,00 kn	učenici, mladi
	P.2	Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	pročelnica Patricia Smoljan	31.12.2014.	0,00 kn	učenici, mladi
Predložiti Skupštini Istarske županije donošenje općih akata s ciljem osiguravanja i podizanja standarda za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	R.1	Izrada Prijedloga Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Istarske županije	pročelnica Patricia Smoljan pomoćnica pročelnice Doriana Šumberac Jelić	31.12.2014.	0,00 kn	jedinice lokalne samouprave, dječji vrtići, djeca rane i predškolske dobi i njihovi roditelji/skrbnici

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava	A.1.a	u suradnji s nadležnim Ministarstvom osigurati da se sredstva pravovremeno transferiraju, a u suradnji sa školama osigurati da se ista troše namjenski	Ministarstvo, škole, učenički dom
	A.2 Financiranje materijalnih troškova za OŠ i SŠ i Učenički dom Pula iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - putni troškovi zaposlenika SŠ, energenti OŠ, zakupnina Medicinske škole Pula. Iznad standarda plaća se i prijevoz učenika SŠ- razlika plaćanja mjesečne karte učenika prijevoznicima do 75% i otplata kreditne rate za dvoranu u Pazinu temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju otplate kredita između Grada Pazina i IŽ.	A.2.a	sukladno zakonskim obvezama prema školama, osnivač iz vlastitih sredstava financira materijalne troškove iznad standarda, plaća razliku mjesečne karte učeniku SŠ do 75%, i nastavlja otplatu kreditne rate za dvoranu u Pazinu.	OŠ i SŠ, Učenički dom, učenici SŠ, prijevoznici, Grad Pazin;
B	B.1 Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	B.1.a	koordinirane aktivnosti i suradnja sa školama, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u cilju kvalitetne provedbe i organizacije natjecanja	Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, škole, Županijska povjerenstva za provedbu natjecanja
		B.1.b	sudjelovanje u financiranju troškova škola i osoblja vezanih za održavanje natjecanja, te financiranje troškova za nagrade i priznanja.	škole, davatelji usluga
C	C.1 Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad	C.1.a	povremeno sazivati sastanke radi dogovora u postupanju i istovjetne primjene propisa, davati stručna mišljenja i upute za postupanje i primjenu propisa	ravnatelji, predsjednici Školskih odbora, tajnici škola, računovođe škola
	C.2 Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju	C.2.a	pravovremeno reagirati na zahtjeve škola u vezi angažmana pomoćnikau nastavi, te pravovremeno ishoditi odobrenje za navedeno	Ministarstvo, škole, udruge
D	D.1 Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	D.1.a	prikupljanje potreba školskih ustanova.	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija

D	D.1 Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	D.1.b	razmatranje prednosti investiranja u školske ustanove.	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
		D.1.c	izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	ostali odjeli Istarske županije.
	D.2 Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	D.2.a	provođenje postupka javne nabave.	ostali odjeli Istarske županije.
		D.2.b	realizacija planiranih investicija - izvođenje.	ostali odjeli Istarske županije i školske ustanove.
		D.2.c	arhiviranje i obavješćivanje ostalih subjekata o sprovedenim i realiziranim investicijama.	ostali upravni odjeli i drugi.
	D.3 Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	D.3.a	ostvarivanje kontakta sa ustanovama koje imaju potrebu za otklanjanje određenih nepravilnosti i havarija.	ustanove
		D.3.b	davanje uputa te upućivanje na neophodnu stručnu pomoć u smislu izrade troškovnika, nacрта, vršenje usluga nadzora i sl.	ustanove i vanjski
		D.3.c	utvrđivanje visine rashoda za otklanjanje navedenih nepravilnosti, rezerviranje istih te izdavanje odobrenja ustanovama za izvršenje sanacijskih radova.	ustanove
		D.3.d	provjera o otklonjenom nedostaku na licu mjesta, preuzimanje faktura te izdavanje naloga za plaćanje.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, ustanove i vanjski
		D.3.e	praćenje ukupnih rashoda do visine planiranih sredstava na nivou godine.	nema
	D.4 Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	D.4.a	po utvrđenim potreba sanacijskih radova određenih ustanova, odnosno po utvrđenoj potrebi tehničke dokumentacije za izvođenje predmetnih radova, a sukladno regulativi bagatelne nabave, vrši se potraživanja na tržištu za minimalno tri istovjetne, adekvatne ponude izrade tehničke dokumentacije.	ostali i vanjski
		D.4.b	po prikupljenim ponudama, vrši se kontrola, ocjenjivanje, rangiranje i odabir najadekvatnijih ponuditelja.	ostali
		D.4.c	ugovara se izrada dokumentacije i/ili usluga pisanim odobrenjem, ugovorom, ili usmenim odobrenjem prema odredbama ponude a sukladno građevinskim uzancama.	ostali
		D.4.d	preuzimanje izrađene dokumentacije, kontrola dokumentacije i/ili izvršene usluge, te davanje naloga za isplazu uredno izvršene usluge.	ostali
	E	E.1 Dostupnost korisnicima za potrebnom stručnom pomoći.	E.1.a	dostupnost na telefonu, mobitelu i e-poštu radi pravodobnih prikupljanja svih relevantnih podataka o ugroženosti ustanove i korisnika pri određenim vanrednim situacijama

E	E.2 Izdavanje naputaka o postupanju.	E.2.a	detektiranje nivoa ugroženosti ustanove i korisnika, izvješćivanje nadređenih, te definiranje plana otklanjanja zatečene nepravilnosti.	ustanove i ostali
		E.2.b	po potrebi uključivanje ostalih djelatnika županije ili vanjskih institucija u pravodobnom otklanjanju nepravilnosti.	ostali i vanjski
		E.2.c	izdavanje planskih i nedvojbenih uputa o postupanju čelnicima ustanova i uključenim vanjskim suradnicima.	ustanove, ostali i vanjski
	E.3 Kontrola izvršenih aktivosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	E.3.a	izvršavanje kontinuiranog praćenja otklanjanja nepravilnosti sa dostatnim kontrolama na licu mjesta.	ustanove, ostali i vanjski
		E.3.b	po izvršenom otklanjanju nepravilnosti, kontrola izvedenog od stane nadležnih službenih tijela.	službena tijela, ustanove, ostali i vanjski
		E.3.c	kontrola izvršenog, izvedenog i testna uporaba saniranog.	ostali i vanjski
E.3.d		prihvatanje faktura te davanje uputa o daljnjem održavanju radi sprječavanja novih nepredviđenih situacija.	nema	
F	F.1 Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	F.1.a	kontrola Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	nema
		F.1.b	kontrola Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	F.2 Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	F.2.a	otvaranje predmetnih spisa te ispunjavanje obrasca inicijacije postupka.	Služba za javnu nabavu
		F.2.b	detektiranje potrebnog nivoa izrađenosti projektne dokumentacije, kontrola postojanja dokumentacije, kontrola da li postojeća zadovoljava, te po potrebi naručivanje doradu iste.	ostali i vanjski
		F.2.c	detektiranje potrebnih akata vanjskih javnih službi (dozvola) te iniciranje postupka ishoda istih, ukoliko iste nisu do ovog trenutka već ishoda.	ostali i vanjski
		F.2.d	uključivanje po potrebi vanjski stručnih konzultanata na specifičnim predmetima nabave radova.	Služba za javnu nabavu
	F.3 Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	F.3.a	sudjelovanje u nabavi kao član povjerenstava na javnom otvaranju, pregledu i ocjenjivanju ponuda, te ugovaranju radova sa odabranim ponuditeljem	Služba za javnu nabavu, ostali
	G	G.1 Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	G.1.a	aktivno praćenje prostorno planske i građevinske regulative.
G.1.b			aktivno praćenje regulative javne nabave.	nema
G.1.c			aktivno praćenje potreba korisnika, stanje izvođača, tržišta, radi donošenja kompetentnih odluka u kritičnim trenucima (dodatni radovi, aneksi ugovora, novi postupci, uvođenje podizvoditelja, raskid ugovora i slično).	ostali i vanjski
G.1.d			dostavljanje nacрта Ugovora i potvrđivanje konačne verzije za protokol i potpis.	služba za javnu nabavu

G	G.2 Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i prosljeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	G.2.a	uvođenje u posao odabranog izvođača.	ostali i vanjski	
		G.2.b	preuzimanje naknadne ugovorne dokumentacije (jamstva, terminski plan i slično).	ostali i vanjski	
		G.2.c	praćenje periodično izvedene radove i kontrola dostavljenih periodičnih faktura (privremenih situacija).	UO za proračun i financije, ostali i vanjski	
		G.2.d	detektiranje potrebe dogovaranje dodatnih radova ili osnove za novi postupak nabave.	nema	
		G.2.e	detektiranje naknadnih potreba ustanova koje se mogu implementirati u investiciju.	korisnici, ostali i vanjski	
	G.3 Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	G.3.a	kontrola svih izvedenih radova sa pismenom potvrdom izvođača i nadzora o gotovosti radova.	ostali i vanjski	
		G.3.b	prikupljanje dokumentacije i kontrola okončanog obračuna.	ostali i vanjski	
		G.3.c	zapisnička primopredaja i okončani obračun.	korisnici, ostali i vanjski	
	G.4 Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinatora zaštite na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i servisere.	G.4.a	osiguravanje projektantskog nadzora i/ili doprojektiranje izvedbenih projekata za nerazjašnjene detalje i situacije.	vanjski i ostali	
		G.4.b	osiguravanje obveznog stručnog glavnog nadzornog inženjera, kao i nadzornih inženjera struka.	ostali i vanjski	
		G.4.c	osiguravanje koordinatora I i II zaštite na radu po osnovanoj zakonskoj potrebi.	ostali i vanjski.	
		G.4.d	osiguravanje energetskih certifikatora za radove koje podliježu uporabnom aktu.	ostali i vanjski	
		G.4.e	osiguravanje ispitivanja i servisiranja od strane ovlaštenih osoba na za to obvezna postrojenja, oprema i instalacije.	ostali i vanjski	
	H	H.1 Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škola radi prelaska na rad u jednu smjenu i za potrebe legalizacije nezakonito izgrađenih školskih zgrada	H.1.a	priprema projektnih zadataka sa izradom projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe dogradnje škola. Prioritetna izrada dokumentacije za 4 osnovne škole radi prelaska na rad u jednoj smjeni.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri

H	H.1 Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škola radi prelaska na rad u jednu smjenu i za potrebe legalizacije nezakonito izgrađenih školskih zgrada	H.1.b	nastavak izrade projektne dokumentacije, ostalih elaborata i plaćanje naknada za potrebe rješavanja 13 zahtjeva za legalizaciju nezakonito izgrađenih dijelova školskih zgrada (10 osnovnih škola i 3 srednjih škola), a koji su podneseni u zakonskom roku do 30.06.2013.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, nadležni Odsjeci za prostorno uređenje i gradnju
		H.1.c	nastavak izrade i kompletiranje projektne i ostale dokumentacije za projekte JPP, energetske preglede s energetske certifikatima, kao i energetske obnove školskih zgrada.	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri
	H.2 Sanacija, rekonstrukcija, adaptacija i uređenje prostora "Žute škole" u Puli za potrebe trajnog smještaja Glazbene škole Ivana Matetića-Ronjgova Pula u sklopu budućeg Društvenog centra Pula.	H.2.a	dovršetak izrade projektne dokumentacije i troškovnika, uz ishođenje potrebnih dozvola za buduću Društveni centar Pula u "Žutoj školi".	vanjski stručni suradnici, ovlašteni projektanti i inženjeri, nadležni Odsjek za gradnju Grada Pule
		H.2.b	izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije i uređenja "Žute škole" za potrebe trajnog smještaja Glazbene škole Ivana Matetića-Ronjgova Pula u budućem Društvenom centru Pula. Primopredaja radova i ishođenje uporabne dozvole.	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor, nadležni Odsjek za gradnju Grada Pule
		H.2.c	nabava opreme za "Žutu školu". Isođenje suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o utvrđivanju uvjeta za nastavak rada školske ustanove u promijenjenim uvjetima. Preseljenje i smještaj Glazbene škole Ivana Matetića-Ronjgova Pula u "Žutu školu".	vanjski stručni suradnici, isporučitelji opreme, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
	H.3 Realizacija projekta "Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli" koji od sredine 2012. godine dobiva tehničku pomoć Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, a u sklopu koje je do sad izvršena razrada investicijskog ciklusa i razrada projekta, pružena pomoć stručnjaka za državne potpore, te je u tijeku izrada studije pred-izvodivosti i analiza troškova i koristi.	H.3.a	provedba arhitektonsko-urbanističkog natječaja za izradu idejnog rješenja za Centar novih tehnologija Vidikovac, sukladno Ugovoru o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije kojeg su sklopili Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Istarska županija.	vanjski suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, Društvo arhitekata Istre, Udruženje hrvatskih arhitekata, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
H.3.b		izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za Centar novih tehnologija Vidikovac. Razrada glavnog projekta za Centar novih tehnologija Vidikovac.	ovlašteni arhitekti i inženjeri, nadležni Odsjek za gradnju Grada Pule	

H	H.3 Realizacija projekta "Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli" koji od sredine 2012. godine dobiva tehničku pomoć Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, a u sklopu koje je do sad izvršena razrada investicijskog ciklusa i razrada projekta, pružena pomoć stručnjaka za državne potpore, te je u tijeku izrada studije pred-izvodivosti i analiza troškova i koristi.	H.3.c	prijava projekta "Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli" na Europski fond za regionalni razvoj (ERDF).	UO za međunarodnu suradnju i europske poslove, UO za gospodarstvo, HGK-Županijska komora Pula, HOK-Obrtnička komora IŽ, Istarska razvojna agencija d.o.o., HZZ-Područna služba Pula, Grad Pula, Tehnička škola Pula, Industrijsko-obrtnička škola Pula, Strukovna škola Pula
	H.4 Opremanje zgrade radionice na Vidikovcu u koju se seli Industrijsko-obrtnička škola Pula.	H.4.a	nabava opreme za postojeću zgradu školske radionice na Vidikovcu u koju se seli Industrijsko-obrtnička škola Pula.	isporučitelji opreme
I	I.1 Donacije za rad visokoškolskih ustanova	I.1.a	prijenos financijskih sredstava visokoškolskim ustanovama	ovlaštene osobe visokoškolskih ustanova
	I.2 Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje zahtjeva studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	I.2.a	donošenje odluke o broju i visini stipendija	Župan, Odjel
		I.2.b	raspisivanje natječaja, bodovanje pristiglih prijava, donošenje rješenja o dodjeli stipendija, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju	Odjel, radna tijela, Komisija za dodjelu stipendija, Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija
J	J.1 Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	J.1.a	kontinuirano praćenje internet stranica FZOEU	nema
		J.1.b	po izvršenoj objavi Natječaja obavjestiti nadležne o istome te konstruirati financijsku konstrukciju realnih projekata	UO za proračun i financije, ostali po potrebi
		J.1.c	formiranje tima ljudi unutar županije te odabir vanjskih stručnih suradnika	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		J.1.d	razrada strategije pripreme projekta, realizacija projektne dokumentacije, te slanje pravodobnih i valjanih projekata u zadanim rokovima	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski

J	J.2 Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	J.2.a	konstatno dnevno, tjedno, mjesečno praćenje objava rezultata Natječaja, te po potrebi kontaktirati djelatnike FZOEU o mogućem datumu objave.	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		J.2.b	po izvršenoj objavi, kontrola stanja apliciranih projekata.	nema
		J.2.c	izvješćivanje nadređenih o uspješnosti apliciranih projekata, te obavljanje inicijalnih razgovora sa UO za proračun i financije o toku realizacije uspješnih projekata.	UO za proračun i financije
	J.3 Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	J.3.a	dostava tražene dokumentacije o stanju projekata (čeka izvršenje, u izvršenju, izvršeno)	nema
	J.4 Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	J.4.a	izvršenje predmetnih radova sukladno regulativi koja regulira javnu nabavu radova i građevinske radove	Služba za javnu nabavu
		J.4.b	ishođenje uporabnih akata, izvršenje primopredaje te uređivanje odnosa sa izvođačem i korisnikom	ustanove, ostali i vanjski
J.4.c		dostava dokumentacije o izvedenim radovima FZOEU (samo za one radove koji nisu bili izvršeni).	nema	
K	K.1 Zalaganje za korištenje školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama	K.1.a	suradnjom sa školama utvrditi raspored korištenja školskih sportskih dvorana, s prioritetom njihova korištenja od strane učenika	ravnatelj škola
		K.1.b	davati prethodnu suglasnost na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana kada za to postoje zakonski preduvjeti	ravnatelj, treće osobe kao korisnici
	K.2 Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti	K.2.a	praćenje rezultata u vrhunskom sportu, te sufinanciranje ovakve aktivnosti	Nadležna tijela i odbori, savezi sportova
		K.2.b	podržavati sport osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sudjelovati u organizaciji godišnjih susreta i natjecanja, sufinancirati priredbe ovakve vrste	udruge osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sportski savezi
L	L.1 Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	L.1.a	izvršiti prijenos financijskih sredstava temeljem iskazanih potreba i planova udruga i saveza	ovlaštene osobe udruga i saveza

M	M.1 Priprema akreditiranih škola obuhvaća pripremu ravnatelja, tutora, učenika, nastavničkog vijeća i zaposlenika škola. Predviđene su posjete akreditiranim školama.	M.1.a	održavanje pripremnih radionica za tutore i sastanci sa Nastavničkim vijećima, zaposlenicima škole te učenicima razreda koji će biti uključeni u projekt	Ravnatelji i zaduženi nastavnici iz akreditiranih škola.
	M.2 Odabir učenika za slanje u mobilnosti.	M.2.a	objava natječaja za odabir učenika za sudjelovanje u programu mobilnosti u projektu KEPASS sa jasno definiranim pravima i obvezama učenika koji se kandidiraju.	Ravnatelji akreditiranih škola, nastavnici i učenici
	M.3 Izrada međunarodnih kurikuluma uz sudjelovanje svih uključenih u projekt: Škole, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Zavod za školstvo Republike Slovenije	M.3.a	izrade zajedničkih međunarodnih kurikuluma i njihovo verificiranje od strane nadležnih institucija	Zavod za školstvo Republike Slovenije, Nadležne institucije Republike Hrvatske, Ravnatelji akreditiranih škola, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
	M.4 Priznavanje stečenih znanja i vještina .	M.4.a	dobivanje mišljenja/suglasnosti/preporuke od nadležnih institucija.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Republike hrvatske, Nadležne institucije Republike Hrvatske, Ravnatelji akreditiranih škola, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

N	<p>N.1 Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama. Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana. Temeljem sklopljenog Ugovora između Državnog arhiva u Pazinu i IŽ na određeno vrijeme (jednogodišnji ugovor) financira se korištenje Web aplikacije za registar arhivskih fondova i zbirki - ARHINET za OŠ i SŠ. Financiranje rata osiguranja za škole i učenički dom temeljem sklopljenog Ugovora između Generali osiguranja i Škola.</p>	N.1.a	obraćanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove te nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i potrebama u obrazovanju	načelnici, gradonačelnici, nadležni službenici Ministarstava
	<p>N.2 Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ ministarstava/CEI -a/fondova/ostalih izvora</p>	N.2.a	upoznavanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove sa problematikom nedostatka prostora i opreme škola, davanje uputa JLS o izradi dokumentacije u cilju prilagodbe Državnim pedagoškim standardima OŠ i SŠ i zadovoljavanja Normativa prostora i opreme OŠ i SŠ, obraćanje nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i prostornim potrebama škola, praćenje i prijava projekata u programe Vlade RH/ministarstava/CEI-a/fondova/drugih izvora	načelnici, gradonačelnici i pročelnici JLS, nadležni službenici ministarstava i Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija
O	<p>O.1 U suradnji s ODO raditi na pretvorbi društvenog vlasništva u pravo vlasništva te nastaviti rad na diobi vlasništva među školama pravnim sljednicima nekadašnjih CUO, izvršiti prijenos vlasništva nad zemljištem na kojem je izvršena legalizacija školske zgrade na ovlaštenog titulara vlasništva</p>	O.1.a	sprovesti do kraja analizu vlasništva nad nekretninama škola, nad nekretninama bivših školskih zgrada, te izvršiti potrebne korekcije u zemljišnim knjigama i upise vlasništva sukladno zakonskim normama	ravnatelji škola, tajnici škola, zemljišno -knjižni odjeli pri Općinskim sudovima, ODO
		O.1.b	suradivati s Općinskim državnim odvjetništvom (ODO) u svezi rješavanja Opće narodne imovine (ONI) i društvenog vlasništva	ODO

O	O.2 Izvršiti uknjižbu vlasništva sadašnjih škola nad starim školskim zgradama gdje za to postoje uvjeti	O.2.a	analizirati vlasničko stanje starih školskih zgrada u kojima se više ne odvija nastava, sudjelovati u izradi podnesaka škola za zemljišno-knjižne odjele u svrhu uknjižbe vlasništva škola	škole, sudovi
	O.3 Davanje suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	O.3.a	kontrolirati nacрте ugovora o uzimanju i davanju u zakup školskih prostora, te sudjelovati u davanju pomoći školama za provedbu propisane procedure i primjeni propisa vezanih za zakup, te davanje suglasnosti na nacрте ugovora	škole
	O.4 Izrada prijedloga akata o uspostavi prava građenja, prava služnosti, prijenosu vlasništva i drugim oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola za Županijsku skupštinu	O.4.a	izrada akata za davanje prethodne suglasnosti Županijske skupštine, a koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola: uspostavu prava građenja, prava služnosti, prijenos vlasništva, opterećenje nekretnina i dr.	školski odbori
	O.5 Pružanje stručne pomoći kod usklađivanja Statuta, te kontrola usklađenosti sa Zakonom	O.5.a	pružanje stručne pomoći školama pri izradi prijedloga akata kojima se usklađuju odredbe Statuta s izmjenama zakona kojima je to propisano kao obveza, te usklađivanje s ostalim propisima	tajnici škola
P	P.1 Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa IŽ	P.1.a	uspostaviti suradnju sa udrugama i stručnim suradnicima u školama (psiholozi, pedagozi, defektolozi i dr.) radi poduzimanja planiranih aktivnosti	udruge, psiholozi, pedagozi, defektolozi
	P.2 Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	P.2.a	zainteresirati mlade za uključivanje u realizaciju programa udruga te ih uključiti u razne oblike aktivnosti i radionica radi postizanja cilja	obrazovne institucije, udruge
R	R.1 Izrada Prijedloga Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Istarske županije	R.1.a	prikupljanje potrebnih podataka dječjih vrtića i njihovih osnivača o uvjetima rada dječjih vrtića: smještajnim kapacitetima, broja upisane djece, neupisane djece te drugih potrebnih podataka, analiziranje istih u cilju predlaganja općih akata sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju	osnivači dječjih vrtića