



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za lokalnu  
i područnu (regionalnu) samoupravu  
Klasa: 023-01/13-01/1  
Ur. broj: 2163/1-9/1-13-1  
Pula, 21. siječnja 2013. godine.

putem  
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE  
SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE  
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu  
Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu  
Istarske županije

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu pravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije kao i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o usvajanju istoga.

PRILOGA: 2

Pročelnica:  
Desanka Sarvan, dipl. iur.

Na temelju točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, donio je slijedeći

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
ŽUPAN

**ŽUPAN**  
**Ivan Jakovčić**

Klasa:  
Urbroj:

\_\_\_\_\_

## O b r a z l o ž e n j e

### 1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je članak 75. stavak 2. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), prema kojoj župan donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela i članak 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (Službene novine Istarske županije 13/09 i 5/12).

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije, kojim se sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (Službene novine Istarske županije 13/09 i 5/12), kojim je u navedenom Upravnom odjelu utvrđeno osnivanje: a) Odsjeka za javnu nabavu i b) Odsjeka za drugostupanjski upravni postupak i zastupanje, dok je c) Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove prebačen u Kabinet Župana.

Navedena Izmjena i dopuna Pravilnika doprinijeti će specijalizaciji stručnih poslove koji se obavljaju u istom Upravnom odjelu, te efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti obavljanja radnih zadataka.

Preustroj se planira izvršiti prerasporedom službenika iz drugih upravnih odjela te zapošljavanjem jednog diplomiranog ekonomiste u Odsjeku za javnu nabavu.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 86/08), članka 75. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije 10/09), i članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije (Službene novine Istarske županije 13/09 i 5/12), Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije, dana 21. veljače 2013. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu**

**Članak 1.**

U točki 2. stavka 1. članka 3. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, riječi „Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove“ brišu se, a umjesto njih stavljaju se riječi: „Odsjek za javnu nabavu“

Iza točke 2. stavka 1. članka 3. dodaje se točka 3 . koja glasi : „ Odsjek za drugostupanjski upravni postupak i zastupanje.

**Članak 2.**

Iza članka 13. Pravilnika iz članka 1. dodaju se članak 13.a i 13.b koji glase:

„Članak 13.a

**VODITELJ ODSJEKA ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK I ZASTUPANJE**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija I

Razina podkategorije: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

**Opis poslova radnog mjesta:**

- organizira i raspoređuje poslove drugostupanjskog upravnog postupka,
- organizira i raspoređuje poslove zastupanja Istarske županije pred sudovima i drugim tijelima,
- prati rad i izrađuje izvješće o drugostupanjskim predmetima i predmetima zastupanja Istarske županije pred sudovima i drugim tijelima,
- donosi rješenja u drugostupanjskom upravnom postupku,
- zastupa Istarsku županiju u postupcima pred sudovima i drugim tijelima,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnice.

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti-polje pravo, položen pravosudni ispit,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

## Članak 13. b

### **VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija I

Razina podkategorije: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- organizira i raspoređuje poslove u svezi postupaka javne nabave za potrebe Istarske županije i proračunskih korisnika (kao postupke objedinjenje nabave),
- koordinira i sudjeluje u izradi dokumentacije za nadmetanje za pojedinu nabavu
- inicira pokretanje postupaka javne nabave
- po potrebi sudjeluje u postupcima otvaranja i pregleda ponuda po javnim nadmetanjima
- izrađuje prijedloge akata o odabiru ponuditelja za župana Istarske županije,
- izrađuje plan javne nabave,
- izrađuje izvješća po Zakonu o javnoj nabavi
- koordinira ažuriranje baze podataka iz oblasti javne nabave,
- koordinira praćenje izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma;
- koordinira izradu registar ugovora o javnoj nabavi te okvirnih sporazuma,
- izrađuje napatke za postupanje tijela uprave Istarske županije u svezi javne nabave,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnice.

#### **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**

##### **1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti-polje pravo
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, (ili na poslovima javne nabave)
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje,
- položen državni stručni ispit,
- posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

## **Članak 3.**

Iza članka 15. Pravilnika dodaju se članci 15 a i 15. b, koji glase:

### „Članak 15.a

#### **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija II

Podkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije

Klasifikacijski rang: 6

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja stručne analitičke poslove istraživanja tržišta,

- obavlja analitičke poslove prikupljanja podataka (tehničke specifikacije) i sudjeluje u pripremi izrade dokumentacije za nadmetanje,
- sudjeluje u postupcima javne nabave za Istarsku županiju i korisnike proračuna,
- vodi i ažurira baze podataka iz oblasti javne nabave,
- prati izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma;
- izrađuje i prati izradu registra ugovora o javnoj nabavi te okvirnih sporazuma
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnice.

#### **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**

##### **1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje ekonomija,
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

#### Članak 15.b

### **VIŠI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU I INVESTICIJE**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija II

Podkategorija radnog mjesta: viši savjetnik

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 6

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja stručne analitičke poslove istraživanja tržišta,
- koordinira izradu troškovnika i projektne dokumentacije za postupke nabave javnih radova
- po potrebi izrađuje troškovnike za postupke nabave javnih radova
- obavlja analitičke poslove prikupljanja podataka (tehničke specifikacije) i sudjeluje u pripremi izrade dokumentacije za nadmetanje,
- sudjeluje u postupcima javne nabave za Istarsku županiju i korisnike proračuna,
- po zaključenim ugovorima za javne radove prati izvršenje istih
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnice.

#### **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**

##### **2. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstveno područje tehničke znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

#### **Članak 4.**

Članci 21. do 24. brišu se.

#### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Upravnog odjela

KLASA: 023-01-01/13-01/08

URBROJ: 2163/1-01/8-13-2

Pula, 21. veljače 2013.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
Ivan Jakovčić**

*Dostaviti:*

- 1. UO za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ,*
- 2. Stručna služba - Kadrovska evidencija,*
- 3. Pismohrana, ovdje*