

## PROGRAM RADA ZA Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI: 2012.

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi Skupštine obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u vezi s radom Skupštine i Župana. Ovi poslovi obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Skupštine Istarske županije, te njezinih radnih tijela i Župana, priprema akata za objavu u Službenim novinama, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, poslovi pisarnice i arhive, poslovi i postupci vezani za Službenički sud, Županijski savjet mladih i dr. Izražavam spremnost da se sukladno potrebama Skupštine, radnih tijela, Župana i vijećnika u skladu s važećim propisima zajedno sa svojim kolegama/kolegicama maksimalno zauzmemo za realizaciju ovog Programa.

Pročelnik:

\_\_\_\_\_

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>Definiran rad i postupanje svih službenika u Stručnoj službi Skupštine</li><li>Visoka razina radne discipline i spremnosti za realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka</li><li>Zadovoljavajuća informatizacija i umreženje sustava</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nedostatak vlastitog prostora za održavanje sjednica Skupštine Istarske županije</li><li>Limitirani fiskalni kapaciteti Istarske županije za provođenje programa za mlade</li><li>Nedostatan broj službenika - potreba za jednim pravnikom/com koja će se baviti i programima za mlade, te jedan djelatnik/ca za upravljanje ljudskim resursima. Zbog limitiranih financijskih sredstava i odluke menadžmenta da se ne ide u nova zapošljavanja, za pretpostaviti je da se u 2012. godini neće moći zaposliti novi službenici.</li><li>Zbog limitiranog fiskalnog kapaciteta Istarske županije, nemogućnost nabave prijenosnih računala za vijećnike i tehničko omogućavanje njihovog korištenja prilikom održavanja sjednica Skupštine Istarske županije, što je povezano s nedostatkom vlastitog prostora za održavanje sjednica Skupštine.</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2012. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti Skupštine i njenih radnih tijela

B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Mjerenje aktivnosti rada Župana
C	Kadrovski poslovi	Mjerenje obima rada višeg stručnog suradnika za kadrovske poslove
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana»)
E	Opći poslovi	Kontinuirano i ažurno obavljanje poslova
F	Službenički sud	Učinkovito rješavanje premeta u roku od 6 mjeseci
G	Sudski predmeti	Redovito i ažurno izvršavanje obveza u sudskim predmetima
H	Županijski savjet mladih	Konstituiranje novog saziva
I	Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	Broj učenika

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	A.1	Rad Županijske skupštine	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2012.	1.600.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2012. godinu (zajedničko pod rednim brojevima 1 i 2)	Vijećnici
	A.2	Rad stalnih radnih tijela	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2012.	1.600.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2012. godinu (zajedničko pod rednim brojevima 1 i 2)	Vijećnici

Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	A.3	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2012.	Sredstva osigurana u sklopu nakande vijećnicima za članove povjerenstva koji su ujedno i vijećnici Skupštine Istarske županije	Vijećnici, jedinice lokalne samouprave, vanjski članovi
Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	B.1	Rad Župana	Načelnik uprave, tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2012.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2012. g. uz sredstva iz A1	Župan
	B.2	Kolegij pročelnika	Načelnik uprave, tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2012.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2012. g. uz sredstva iz A1	Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela
Kadrovski poslovi	C.1	Kadrovski poslovi	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2012.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan, djelatnici
	C.2	Kadrovski poslovi - Izrada Programa izobrazbe zaposlenika i upravljanje ljudskim resursima	Načelnik uprave, tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2012.	Sredstva planirana u iznosu od 100.000,00 kuna	Djelatnici Istarske županije
	C.3	Izrada Plana prijema u službu	Načelnik uprave, tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2012.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Potencijalni kandidati za prijem u službu

Izdavački poslovi	D.1	Izdavački poslovi	Glavni urednik - tajnik, pomoćnica tajnice, uredništvo,	31.12.2012.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, poziciji 48 Proračuna Istarske županije za 2012. godinu	Korisnici „Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
	D.2	Objava akata na talijanskom jeziku	Glavni urednica - tajnica, pomoćnica tajnice, uredništvo, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik	31.12.2012.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, dio pozicije 48 Proračuna Istarske županije za 2012. godinu	korisnici "Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana"
Opći poslovi	E.1	Troškovi javne uprave i administracije	Načelnik uprave, tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2012.	3.186.930,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2012. g.	Župan, Zamjenici župana, Stručna služba
	E.2	Vježbenička praksa putem Zavoda za zapošljavanje	Tajnica, pomoćnica tajnice, službenici	31.5.2012.	Potrebno je predujmljivanje poreza i doprinosa od strane IŽ	Vježbenici putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
	E.3	Poslovi pisarnice	Administrativna tajnica, referentica za glasilo	31.12.2012.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, jedinice lokalne samouprave, građani
Službenički sud	F.1	Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Predsjednica, imenovani članovi u vijeća	31.12.2012.	Planirano 20.000,00 kuna	Službenici, JLS

Sudski predmeti	G.1	Sudski predmeti	Tajnica, Načelnik uprave	31.12.2012.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
Županijski savjet mladih	H.1	Objava javnog poziva za izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	Tajnica, pomoćnica tajnice	30.4.2012.	Sredstva od 20.000,00 osigurana u Proračunu za 2012.g.	Mladi u Istarskoj županiji
Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	I.1	Obučavanje učenika na stručnoj praksi u zanimanje UPRAVNI REFERENT	tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2012.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Učenici Upravnog usmjerenja, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Rad Županijske skupštine	A.1.a	Priprema akata Županijske skupštine	Upravni odjeli, Kabinet župana
		A.1.b	Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Župan, Predsjednik Skupštine
		A.1.c	Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana
		A.1.d	Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e	Priprema tematskih sjednica	Predsjednik Skupštine, župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih odjela, vijećnici
		A.1.f	Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula i općinskih sudova	Predsjednik Skupštine, predsjednici sudova
	A.2 Rad stalnih radnih tijela	A.2.a	Sazivanje sjednica radnih tijela i priprema materijala	predsjednici radnih tijela i pročelnici upravnih odjela

A	A.2 Rad stalnih radnih tijela	A.2.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijske skupštine	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici, pročelnici upravnih tijela Županije
		A.2.c	Iniciranje donošenja akata i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici
		A.2.d	Izrada zapisnika sa sjednica radnih tijela	pročelnici upravnih odjela i vijećnici
	A.3 Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.a	Sazivanje sjednica Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije	predsjednik Povjerenstva, koordinirator za štete - vanjski suradnik
		A.3.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva	vijećnici, jedinice lokalne samouprave, općinska i gradska povjerenstva za štete, koordinirator za štete - vanjski suradnik
B	B.1 Rad Župana	B.1.a	Priprema akata iz nadležnosti Župana	Upravni odjeli, Kabinet župana
		B.1.b	Vođenje administrativnih poslova vezano za akte Župana	Kabinet župana
	B.2 Kolegij pročelnika	B.2.a	Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici
		B.2.b	Sazivanje sjednica Kolegija pročelnika, dostava materijala županu, zamjenicima, načelniku uprave i pročelnicima	zamjenik Župana i načelnik uprave
		B.2.c	Izrada zapisnika i akata sa sjednica kolegija pročelnika, te otprema akata	pročelnici Upravnih tijela
C	C.1 Kadrovski poslovi	C.1.a	Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici, djelatnici
	C.2 Kadrovski poslovi - Izrada Programa izobrazbe zaposlenika i upravljanje ljudskim resursima	C.2.a	Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana
	C.3 Izrada Plana prijema u službu	C.3.a	Sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan je dužan donijeti Plan prijema u službu u upravna tijela najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zatražiti od svih upravnih odjela i službi očitovanje o potrebama zapošljavanja u 2012. godini, te na osnovu dostavljenih podataka izraditi Plan prijema u službu za 2012. godinu.	Upravni odjeli, Kabinet župana

D	D.1 Izdavački poslovi	D.1.a	Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije»	Upravni odjeli, Kabinet župana
		D.1.b	Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana, Jedinствeni upravni odjel Općine Fažana
	D.2 Objava akata na talijanskom jeziku	D.2.a	Svi akti Skupštine i pojedini akti Župana se nakon usvajanja i potpisivanja šalju na prijevod na talijanski jezik, te se nakon prijevoda objavljuju u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana", pod istim brojem kao i akti na hrvatskom jeziku	više savjetnice za talijanski
E	E.1 Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a	Troškovi javne uprave i administracije odnose se na troškove poslovanja Stručne službe Skupštine, rashode poslovanja vezane za zaposlene, kao što su plaće, propisani doprinosi, te ostala materijalna prava zaposlenika. Sukladno planiranim potrebama za zaposlene djelatnike Stručne službe, zajedno s Upravnim odjelom za proračun i financije planirana su sredstva za 2012. godinu	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana, Pročelnici
	E.2 Vježbenička praksa putem Zavoda za zapošljavanje	E.2.a	Provedba vježbeničkog staža za vježbenike zaposlene kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - U Stručnoj službi Skupštine vježbenički staž odrađuje jedan volonter na radnom mjestu referenta za sjednice koji će u prvoj polovici 2012. godine do kraja odraditi staž i biti upućen na polaganje stručnog ispita.	Hrvatski zavod za zapošljavanje, vježbenici zaposleni kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
	E.3 Poslovi pisarnice	E.3.a	Redovan rad pisarnice, od ulaza pošte u pisarnicu, klasificiranja, zaduživanja djelatnika po predmetima, otpreme pošte krajnjim korisnicima	Upravni odjeli, ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.b	Arhiviranje predmeta	Tajanica Stručne službe
		E.3.c	Prepisivački poslovi po nalogu tajnice, Župana i predsjednika Skupštine	Ostali djelatnici Stručne službe
F	F.1 Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	F.1.a	Osnivanje vijeća za nove predmete Službeničkog suda. Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Službenički sud odlučuje u vijeću od tri člana, koje imenuje predsjednik Suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjeda član imenovan iz redova diplomiranih pravnikâ s položenim pravosudnim ispitom. S obzirom na izmjenu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi da predsjednik i član ne mogu biti, između ostalog i pročelnici, Skupština je za predsjednicu suda imenovala Vesnu Pavletić, pravnicu iz Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja koordinira rad Službeničkog suda, a Stručna služba Skupštine zadužena je za obavljanje administrativnih poslova.	Upravna tijela IŽ, općine i gradovi u IŽ
		F.1.b	Po nalogu predsjednice Službeničkog suda, sazivanje rasprava po pojedinom predmetu, upućivanje poziva strankama, vođenje zapisnika i dr.	Članovi vijeća
G	G.1 Sudski predmeti	G.1.a	Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli

H	H.1 Objava javnog poziva za izbor novog saziva Savjeta mladih Istarske županije	H.1.a	Priprema i provedba svih predradnji za izbor novog mandata Savjeta mladih Istarske županije, te objava javnog poziva, na koji kandidate mogu predložiti udruge mladih, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih s područja Istarske županije.	Upravni odjeli, sredstva javnog priopćavanja
		H.1.b	Upućivanje dokumentacije kandidata za Savjet mladih prema Komisiji za izbor i imenovanja Skupštine Istarske županije, koja utvrđuje prijedlog Rješenja o imenovanju Savjeta mladih Istarske županije - 11 članova, a sve temeljem odredbi Odluke o osnivanju Savjeta mladih koje je Skupština Istarske županije donijela 18. srpnja 2007. godine.	Predsjednica Komisije za izbor i imenovanje
		H.1.c	Donošenje Rješenja o izboru članova Savjeta mladih Istarske županije od strane Skupštine Istarske županije	Vijećnici
		H.1.d	Sazivanje konstituirajuće sjednice novog saziva Savjeta mladih Istarske županije, te izbor predsjednika i potpredsjednika	Predsjednik Skupštine, izabrani članovi Savjeta mladih
		H.1.e	Priprema i razmatranje tema u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli, članovi savjeta mladih
I	I.1 Obučavanje učenika na stručnoj praksi u zanimanje UPRAVNI REFERENT	I.1.a	U 2012. godini određeni broj učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina odrađivati će stručnu praksu u Stručnoj službi Skupštine. Upoznat će se s sustavom državne uprave, te posebno sa sustanom lokalne i područne (regionalne) samouprave.	Službenici u Stručnoj službi
		I.1.b	Odabir mentora po pojedinom učeniku i određivanje teme za maturalsnu radnju	Službenici u Stručnoj službi Skupštine