

Temeljem članka 4. Stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08), članka 75. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09) i članka 26. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09), a u svezi sa člankom 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10), Župan Istarske županije, na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, dana 07. listopada 2011. godine donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije**

Članak 1.

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije Klasa: 023-01/10-01/54 Urbroj: 2163/1-01/8-10-2 od 29. listopada 2010. g. mijenja se i glasi:

U Upravnom odjelu sistematizirano je 6 radnih mjesta sa 7 izvršitelja, kako slijedi:

Članak 2.

R.br. rad mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj/ica	-	1.	1
2.	Viši savjetnik za gospodarski razvoj	II.	Viši/a savjetnik/ca	-	4.	1
3.	Viši savjetnik za energetiku i rudarstvo	II.	Viši/a savjetnik/ca	-	4.	2
4.	Viši stručni suradnik za regionalni razvoj	II.	Viši/a stručni/a suranik/ca	-	6.	1
5.	Viši stručni suradnik za gospodarski razvoj	II.	Viši/a stručni/a suranik/ca	-	6.	1
6.	Referent za opće poslove	III.	Referent/ica	-	11.	1

U Glavi VI. Opisi radnih mjesta Članak 16. mijenja se i glasi:

Članak 16.

6. VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA GOSPODARSKI RAZVOJ

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši/a stručni/a suradnik/ca

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Opisi poslova radnog mjesta:

- prati stanje u stručnim područjima gospodarstva iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- vodi, nadzire i koordinira izradom projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije
- surađuje s razvojnim agencijama Istarske županije, Hrvatskom gospodarskom i Hrvatskom obrtničkom komorom Istarske županije, resornim Ministarstvom i drugim tijelima državne uprave iz područja gospodarstva
- surađuje s domaćim i inozemnim asocijacijama i stručnim tijelima iz domene malog i srednjeg poduzetništva
- organizira prikupljanje i obradu odgovarajućih podataka za potrebe praćenja stanja u gospodarstvu
- priprema obavijesti za objavu u javnim medijima i županijskoj Internet stranici s područja rada Upravnog odjela i organizira potrebnu medijsku suradnju,
- priprema prezentacijsko-promocijske aktivnosti razvojnih projekata
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika/ce.

Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Članak 3.

Dosadašnji članci 16. do 27. Pravilnika postaju članci 17. do 28. Pravilnika.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Upravnog odjela.

Klasa: 023-01/11-01/39
Urbroj: 2163/1-01/8-11-3
Pula, 07. listopada 2011.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Ivan Jakovčić**

Dostaviti:

- 1. UO za gospodarstvo IŽ*
- 2. Stručna služba - Kadrovska evidencija*
- 3. Pismohrana, ovdje*