



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju  
Pula, Flanatička 29, p.p. 198

KLASA: 023-01/11-01/09  
URBROJ: 2163-1-18/1-11-02  
Pazin, 07. ožujka 2011.

**ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE  
putem  
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE**

Pazin, Dršćevka 3

**PREDMET : Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu  
Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2010. godinu  
- dostavlja se**

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2010. godinu i prijedlog Zaključka o usvajanju istoga na nadležno postupanje i odlučivanje.

S poštovanjem,

PROČELNICA

Grozdana Lovrečić, dipl. ing. građ.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka s obrazloženjem
2. Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju IŽ za 2010. godinu

Na temelju točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2010. godinu, dana 17. ožujka 2011. godine donio je

## **Z A K L J U Č A K**

### **o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2010. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Klasa: 023-01/11-01/10  
Urbroj: 2163/1-01/8-11-2  
Pula, 17. ožujka 2011.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Župan  
Ivan Jakovčić**

*Dostaviti:*

1. *Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju IŽ*
2. *Pismohrana*

## **OBRAZLOŽENJE**

### **1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA**

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbi točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

### **2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM**

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2010. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa svim konkretnim aktivnostima i rezultatima realiziranim u tome vremenu.

### **3. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ZAKLJUČKA**

Za provedbu navedenog Zaključka nije potrebno osigurati financijska sredstva.

### **4. TEKST NACRTA AKTA**

u prilogu se dostavlja tekst Zaključka s obrazloženjem, te Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2010. godinu.

**IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU  
U GODINI: 2010****1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA**

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju, a osobito postupke davanja podataka iz dokumenata prostornog uređenja, izdavanja lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o određivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, potvrda parcelacijskih elaborata, potvrda glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja i drugih dozvola te izdavanje uvjerenja i rješenja za evidentiranje izgrađenih građevina u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama, obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta kao i druge poslove iz nadležnosti Odjela.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju je u periodu od 1.siječnja 2008. do 31.prosinca 2010. zaprimljeno 43 679 predmeta (od toga je 14 000 neriješenih predmeta preuzeto iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji ), od kojih je do kraja 2010.godine 6% ostalo neriješeno.

U postupcima izdavanja dokumenata iz nadležnosti Upravnog odjela poseban problem u rješavanju je zakonska regulativa – istovremeno provođenje Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona prostornom uređenju i gradnji i novog Zakona o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja

Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2010. planirano je pravovremeno izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS što je većim dijelom ostvareno.

Obzirom na naslijeđene probleme i poteškoće u početku rada ukupna ocjena rada Upravnog odjela je zadovoljavajuća.

Pročelnica:  
Grozdana Lovrečić

## 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA

### UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE

1. **PROČELNIK:** Grozdana Lovrečić, VSS,dipl.ing.građ.D,S

2. **POMOĆNIK PROČELNIKA:** 1.Vinko Brčić, VŠS, ing, građ., D za VII/I stupanj stručne spreme, S\*

3. **VIŠI STRUČNI REFERENT:** Vedrana Hrvatin, VŠS,ing.građ. D

ODSJEK	1. VODITELJ VSS-D-S-5g	2. UPRAVNI SAVJETNIK VSS-D-S-5g	3. SAM.UPR. REFERENT VSS-D-S	4. VIŠI UPRAVNI REFERENT VŠS-D-S-5g	5. UPRAVNI REFERENT SSS-D-5g	6. ADMINIST REFERENT SSS-D-5g
<b>BUJE</b>	1. Mirjana Borčić, VSS,dipl.ing. građ.D, S*	2. Zloušić Biljana VSS,dipl.iur.,D 3. Stela Ponjavić VSS,dipl.iur.,D				4.Rozana Brečević SSS, tehn.,D
<b>BUZET</b>	1. Ante Bandić, VŠS, ing.građ, D,S*za VSS				2. Eda Pavletić, SSS, ecc.,D	
<b>LABIN</b>	1. Aleksej Hrvatin, VSS,dipl.ing.građ.D,S	2. Adrijana Kokot , VSS, dipl.iur.,D 3. Ružica Bača VSS,dipl.iur.,D	4.Sanja Bojić VSS,dipl.iur.,D	5. Sandra Perhat Alilović VŠS,ing.građ., S,D 6. Dalibor Kvaternik VŠS,ing.građ. D		7.Vozila Marija SSS, adm.tehn., D
<b>PAZIN</b>	1. Mirjana Krsnik VSS,dipl.ing. građ.D,S				2. Rita Velan, SSS, građ.tehn.,D	3. Vesna,Jevtić SSS,upr.ref.,D
<b>POREČ</b>	1. Vesna Veselinović, VSS, dipl.iur D	2. Natalija Stepić VSS,dipl.ing.arh.D,S	3.Kristijan Mijandrušić VSS,dipl.iur D		4. Mirjana Počanić SSS, građ.tehn.,D	5. Marlen Glavić SSS,turist.,D
<b>PULA</b>	1.Sead Ibrahimović VSS,dipl.ing.građ.,S,D	2. Sergio.Bastijanić, VSS,dipl.ing.arh., D,S 3. Davor Sablić, VSS,dipl.ing.građ.D,S 4. Mika Jeličić Radolović VSS,dipl.ing.građ.D,S*	5. Gordana Kliman VSS,dipl.iur D 6. Marko Ninković VSS,dipl.iur , D 7.Ljiljana Mardešić VSS, struč.spec.ing.aedif D (S za VŠS)	8.Ljiljana Sirotić-Vojnović VŠS, ing.građ. D 9. Andrea Zihelr, VŠS, ing.građ.,D 10. Dean Benazić, VŠS, ing.građ.	11. Ivanka Buršić SSS,građ.tehn., D	12. Zdenka Peruško, SSS,korespodent,D
<b>ROVINJ</b>	1. Enco Žufić VSS,dipl.ing.građ.S,D			2. Jasna Pauletić SSS,građ.tehn.D(VŠS) 3. Jadranka Tatković, VŠS,upr.prav.,D		4. Ema Žufić SSS, admiin.,D

Tabela 1. (D = položen državni stručni ispit; S = položen stručni ispit;  
S\* stručni ispit po čl.55.i 56 Pravilnika o stručnom ispitu... NN 24/08 i 141/09)

Stanje na dan 31.12.2010.

<b>3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI</b>		
<b>3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI</b>		
<b>3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI</b>		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni predmeti u 2010.
021-01/10-01/ - organizacija i rad -općenito	3	2
021-04/10-01/ - općenito	1	1
023-01/10-01/ - općenito	29	29
032-01/10-03/ - pristup informacijama kojima raspolaže ustanova	1	1
035-01/10-01/ - općenito	6	6
040-02/10-01/ - pojedinačni predmeti	1	1
043-01/10-01/ - upravna inspekcija - općenito	4	4
050-01/10-01/ - predstavke i pritužbe na rad organa uprave - općenito	8	8
053-02/10-01/ - predstavke, molbe... pojedinačni predmeti	15	13
100-01/10-01/ - općenito	1	1
110-01/10-01/ - općenito	1	1
112-01/10-01/ - općenito	4	4
112-03/10-01/ - ugovor o radu na određeno vrijeme	2	2
112-04/10-01/ - općenito	1	1
113-01/10-01/ - općenito	1	1
113-03/10-01/ - zahtjev za godišnji odmor	4	4
119-03/10-01/ - kadrovske evidencije	2	0
120-08/10-01/ - stimulativni dio plaće	1	1
133-02/10-01/ - stručni ispiti	2	2
320-02/10-01/ - poljoprivredno zemljište	1	1
350-01/10-01/ - općenito o prostornom planiranju	53	45
350-01/10-02/ - uvjerenja o namjeni, status parcele	2342	2118
350-02/10-01/ - prostorni planovi	49	43
350-02/10-04/ - prostorni plan uređenja općine i grada	4	3
350-03/10-02/ - urbanistički plan uređenja	3	3
350-03/10-03/ - detaljni plan uređenja	2	2
350-05/10-01/ - uvjeti uređenja prostora	11	10
350-05/10-02/ - lokacijske dozvole	17	14
350-05/10-03/ - izvodi iz planova, legalizacija objekata	162	134

350-06/10-01/ - uređenje građevinskog zemljišta	1	1
350-06/10-02/ - parcelacijski elaborat-potvrda	614	547
350-06/10-03/ - rješenje o utvrđivanju građevinske čestice, utvrđivanje nužne okućnice	124	124
351-01/10-02/ - dokumenti zaštite okoliša	1	1
360-01/10-01/ - općenito o građevinskim poslovima	111	102
361-01/10-01/ - izgradnja objekata-općenito	111	73
361-01/10-02/ - etažna dioba, uvjerenje ili potvrda o samostalnoj cjelini	253	229
361-02/10-01/ - izgradnja objekata, prijava početka gradnje	5	4
361-03/10-01/ - građevinska dozvola	83	67
361-03/10-02/ - rješenje o uvjetima građenja	3	3
361-03/10-03/ - potvrda glavnog projekta	408	186
361-03/10-06/ - obavijest o posebnim uvjetima	2	2
361-05/10-01/ - dozvola za upotrebu objekta(uporabne dozvole, uvjerenje za uporabu)	288	215
361-05/10-03/ - potvrda izvedenog stanja	79	45
361-05/10-04/ - uvjerenje o vremenu gradnje	168	132
361-05/10-05/ - potvrda o dostavi izvješća nadzornog organa	168	139
362-01/10-01/ - građevinska – urbanistička inspekcija - općenito	1	1
363-05/10-01/ - ostalo o komunalnim poslovima	30	30
400-05/10-01/ - završni računi	1	1
400-09/10-01/ - naknade članovima upravnog vijeća	4	3
401-03/10-01/ - općenito	3	3
401-05/10-01/ - ostalo	1	0
406-08/10-01/ - popis sredstava	1	1
943-01/10-01/ - promjena režima vlasništva - općenito	4	2
944-09/10-01/ - priprema građevinskog zemljišta	1	1
954-05/10-01/ - građevinska, stambena i komunalna statistika	21	14
<b>UKUPNO</b>	<b>5217</b>	<b>4381</b>
<b>3.1.2. UPRAVNI PREDMETI</b>		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni predmeti u 2010.
UP/I-119-03/10-01/ - kadrovske evidencije	1	1
UP/I-350-01/10-02/ - uvjerenja o namjeni, status parcele	38	37
UP/I-350-02/10-02/ - prostorni plan područja posebnih obilježja	1	1
UP/I-350-05/10-02/ - lokacijske dozvole	598	307

UP/I-350-05/10-03/ - izvodi iz planova, legalizacija objekata	3	1
UP/I-350-06/10-02/ - parcelacijski elaborat-potvrda	20	15
UP/I-350-06/10-03/ - rješenje o utvrđivanju građevinske čestice, utvrđivanje nužne okućnice	116	66
UP/I-361-01/10-02/ - etažna dioba, uvjerenje ili potvrda o samostalnoj cjelini	7	6
UP/I-361-03/10-01/ - građevinska dozvola	155	100
UP/I-361-03/10-02/ - rješenje o uvjetima građenja	566	205
UP/I-361-03/10-03/ - potvrda glavnog projekta	74	67
UP/I-361-03/10-04/ - dozvola za uklanjanje	1	1
UP/I-361-03/10-05/ - rješenje za građenje	14	11
UP/I-361-05/10-01/ - dozvola za upotrebu objekta(uporabne dozvole, uvjerenje za uporabu)	80	49
UP/I-361-05/10-02/ - rješenje o izvedenom stanju	322	89
UP/I-361-05/10-03/ - potvrda izvedenog stanja	11	9
UP/I-361-05/10-04/ - uvjerenje o vremenu gradnje	13	11
UP/I-361-05/10-05/ - potvrda o dostavi izvješća nadzornog organa	1	1
UP/I-363-05/10-01/ - ostalo o kom. poslovima	1	1
UP/I-400-01/10-01/ - općenito	19	11
<b>UKUPNO</b>	<b>2041</b>	<b>989</b>
<b>3.1.3. UPRAVNI PREDMETI – RADNI ODNOSI</b>		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni predmeti u 2010.
UP/I-112-01/10-01/ - općenito	1	1
UP/I-112-02/10-01/ - ugovor o radu na neodređeno vrijeme	40	39
UP/I-112-02/10-03/ - prestanak radnog odnosa	3	3
UP/I-112-03/10-01/ - ugovor o radu na određeno vrijeme	5	5
UP/I-113-03/10-01/ - zahtjev za godišnji odmor	42	41
UP/I-113-04/10-01/ - plaćeni dopusti	6	6
UP/I-120-01/10-01/ - općenito	6	6
<b>UKUPNO</b>	<b>103</b>	<b>101</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7361</b>	<b>5471</b>



<b>4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/ OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI</b>				
<b>ZADATAK</b>			<b>STUPANJ REALIZIRANOSTI</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
<b>A</b>	<b>A.1.</b>	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	realizirano	Svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela Pravovremeno informiranje građana putem WEB stranica IŽ i neposrednim putem Pravovremeno upoznavanje djelatnika Upravnog odjela s novim propisima i davanje uputa za primjenu
	<b>A.2.</b>	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	realizirano	Izrada evidencije prostornih planova Informacije i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana
	<b>A.3.</b>	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	77 % realizirano	Kako je u 2010.godinu preneseno nedovršenih 5205 predmeta, a u periodu 1.1.2010 do 31.12.2010.zaprimljeno 7 246, ukupan broj predmeta u rješavanju je 12 451 od čega je riješeno i arhivirano 9 537 predmeta.
	<b>A.4.</b>	Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta	realizirano	Temeljem čl. 108. Zakona o prostornom uređenju i gradnji kojim nadležno upravno tijelo u postupku izdavanja lokacijske dozvole pribavlja mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta za smještajne i prateće građevine ugostiteljsko turističke namjene planirane u prostornim cjelinama obuhvata s više od 5 ha, u slučaju kada nije prethodno proveden natječaj
	<b>A.5.</b>	Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	realizirano	Djelatnici Odjela se redovito očituju na upite Ministarstva, Središnjeg državnog ureda RH i drugih tijela RH po žalbama stranaka zbog šutnje administracije i dostavljali tražena izvješća. Istovremeno su sva dobivena tumačenja o provedbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji i druga pismenih očitovanja koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo proslijeđena svim djelatnicima u Odjelu. Dostavljaju se tražena mjesečna i godišnja izvješća sukladno Zakonu o službenoj statistici

	<b>A.6.</b>	Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja		Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela, te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa.
--	-------------	--	--	---

<b>5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA</b>			
CILJ		OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
<b>A.</b>	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	realizirano	<p>Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2010. predviđeno je, krajem planiranog razdoblja, izdavanje dokumenata u zakonskom roku. U odsjecima Buje, Buzet, Labin, Pazin, Poreč i Rovinj predmeti se pravovremeno rješavaju.</p> <p>/Prilog Tablica 1. Pregled svih predmeta (upravnih i neupravnih) zaprimljenih i arhiviranih u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u periodu od 1.1.2008. do 31.12.2010./</p>

<b>6. NEPLANIRANE, A REALIZIRANE AKTIVNOSTI</b>			
AKTIVNOSTI		OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
6.1.	Primopredaja poslova koji se odnose na izdavanje dokumenata prostornog uređenja i gradnje Gradu Umag	realizirano	Potpisanim sporazumom između Istarske županije i Grada Umaga, Grad Umag je preuzeo nedovršene predmete i dvije službenice iz Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Buje

<b>7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA</b>		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
Za rad upravnog odjela planirana su ukupna sredstva od 7 540 405,00 kuna	Utrošena sredstva  97,21 %	

## 8. ZAKLJUČAK/REZIME

Tijekom 2010. godine realizirani su neposredni zadaci predviđeni Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2010. (Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela, praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS, izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH, te obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja).

U 2010.godinu preneseno nedovršenih 5205 predmeta, a u periodu 1.1.2010 do 31.12.2010.zaprimljeno 7 246, te je ukupan broj predmeta u rješavanju u izvještajnom razdoblju 12 451, od čega je riješeno i arhivirano 9 537 predmeta. Veći broj preostalih predmeta je u postupku rješavanja (čekanje na pravomoćnost rješenja, rješenja drugostupanjskog tijela, obračuna komunalnih i vodnih doprinosa, raznih suglasnosti i sl.)

Podaci o Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju i njegovim odsjecima s detaljnim prikazom zakonskih odredbi koje se odnose na izdavanje dokumenata iz oblasti prostornog uređenja i gradnje i uputama o načinu podnošenja zahtjeva za ishođenje istih, objavljuju se na WEB stranicama Istarske županije.

Osim neposrednih zadataka predviđenih Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. donesene su mjere kojim se službenicima Upravnog odjela koji obavljaju poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje utvrđuje mjesečna norma izdanih akata i obaveza podnošenja mjesečnog izvješća o broju izdanih akata čime osigurani su uvjeti za planiranje rada kao i ocjenjivanje samih službenika.

U slijedećem programskom razdoblju, nastavit će se neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata.

Iz gore navedenog vidljivo je da je Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije realizirao aktivnosti i ciljeve predviđene Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2010. godinu.

ODSJEK	STATUS	UPI/ – PREDMETI					NEUPRAVNI PREDMETI					SVI PREDMETI				
		PRIMLJE- NI	ARHIVI- RANI	RJEŠENI u UO	PREDANI GRADU	OSTALO NERIJEŠ	PRIMLJE- NI	ARHIVI- RANI	RJEŠENI u UO	PREDANI GRADU	OSTALO NERIJEŠ	PRIMLJE- NI	ARHIVI- RANI	RJEŠENI u UO	PREDANI GRADU	OSTALO NERIJEŠ
BUJE	IZ UDU	1124	1115	950	165	9	240	240	204	36	0	1364	1355	1170	201	9
	NOVI	1277	1113	845	268	164	4975	4907	4651	256	68	6252	6020	5558	524	232
	SVI	2401	2228	1795	N-U 433	173	5215	5147	4855	N-U 292	68	7616	7375	7126	725	241
BUZET	UDU	67	66	66	0	1	8	8	8	0	0	75	74	74	0	1
	NOVI	266	255	255	0	11	1620	1616	1616	0	4	1886	1871	1871	0	15
	SVI	333	321	321	0	12	1628	1624	1624	0	4	1961	1945	1945	0	16
LABIN	UDU	1523	1477	870	607	46	897	897	661	236	0	2420	2374	1531	843	46
	NOVI	623	521	496	25	102	2740	2548	2497	51	192	3363	3069	2993	76	294
	SVI	2146	1998	1366	LA 632	148	3637	3445	3158	287	192	5783	5443	4524	919	340
PAZIN	UDU	195	195	195	0	0	123	123	123	0	0	318	318	318	0	0
	NOVI	468	460	460	0	8	1820	1817	1817	0	3	2288	2277	2277	0	11
	SVI	663	655	655	0	8	1943	1940	1940	0	3	2606	2595	2595	0	11
POREČ	UDU	1654	1643	937	706	11	693	692	387	305	1	2347	2335	1336	1011	12
	NOVI	1082	945	873	72	137	3549	3418	3295	123	131	4631	4363	4168	195	268
	SVI	2736	2588	1810	PO 778	148	4242	4110	3682	428	132	6978	6698	5492	1206	280
PULA	UDU	2519	2082	1673	409	437	1596	1553	1401	152	43	4115	3635	3074	561	480
	NOVI	2114	1279	1171	108	835	6885	6389	6105	284	496	8999	7668	7276	392	1331
	SVI	4633	3361	2844	VO 517	1272	8481	7942	7506	436	539	13114	11303	10350	953	1811
ROVINJ	UDU	1250	1233	519	714	17	2129	2129	1551	578	0	3379	3362	2070	1292	17
	NOVI	643	490	373	117	153	1247	1212	1085	127	35	1890	1702	1458	244	188
	SVI	1893	1723	892	RO 831	170	3376	3341	2636	705	35	5269	5064	3528	1536	205
UO		12	11	11		1	340	331	331		9	352	342	342	0	10
UPRAVNI ODJEL UKUPNO:	UDU	8332	7811	5210	2601	521	5686	5642	4335	1291	44	14018	13453	9545	3908	565
	NOVI	6485	5074	4484	590	1411	23176	22238	21397	779	938	29661	27312	25881	1431	2349
	SVI	14817	12885	10090	3191	1932	28862	27880	25732	2148	982	43679	40765	35902	5339	2914

TABLICA 1. PREGLED PREDMETA ZAPRIMLJENIH OD 1.1.2008. DO 31.12.2010.

