

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Stručna služba Skupštine
Pazin, Drščevka 3, p.p. 40
tel. 052/600-160, fax. 052/622-906

Klasa: 023-01/11-01/09
Urbroj: 2163/1-01/4-11-1
Pazin, 14. ožujka 2011.

ISTARSKA ŽUPANIJA
N/r Župana Ivana Jakovčića

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Stručne službe
Skupštine Istarske županije za 2010. godinu,
dostavlja se**

U prilogu Vam dostavljamo Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2010. godinu, s prijedlogom Zaključka o prihvaćanju istog, na nadležno postupanje.

S poštovanjem.

Tajnica

Vesna Ivančić, dipl. iur.

Na temelju članka 65., točke 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2010. godinu, dana 17. ožujka 2011. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine
Istarske županije za 2010. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2010. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/11-01/09
Urbroj: 2163/1-01/8-11-2
Pula, 17. ožujka 2011.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Župan
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

1. *Stručna služba, Pazin,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine za 2010. godinu, sadržan je u članku 65., stavku 1. točki 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 10/09), kojim je propisano da Župan Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom usmjerava djelovanje te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine za 2010. godinu, ocjenjuje rad Stručne službe Skupštine u promatranom vremenskom razdoblju. Izvješće o radu sačinjeno je sukladno odredbama i zahtjevima sustava ISO 9001 : 2000.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored Izvješća o radu Stručne službe Skupštine dostavlja i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o prihvaćanju Izvješća.

IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE ISTARSKJE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine obavlja stručne, pravne, upravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe rada Skupštine i radnih tijela odnosno Župana, te druge srodne poslove: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Skupštine, kolegija pročelnika i njihovih radnih tijela, te usmjeravanje i suradnju s drugim tijelima u pripremanju tih odluka i akata, arhiviranje zapisnika, te odluka i općih akata nakon sjednica, priprema za njihovu objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana", praćenje provođenja donesenih akata, pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme, te dokumentacije o istome, pružanje pravnih savjeta u svezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, poslove prijepisa, poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge poslove koji se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Župana, Međustranačkog kolegija, Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Savjeta mladih, te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine.

U oblasti rada izrađuje plan prijema u službu, vodi evidenciju službenika i namještenika, izrađuje akte radno-pravne naravi, vodi brigu o stručnom osposobljavanju zaposlenika, izrađuje plan izobrazbe zaposlenika, te priprema materijale za Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika.

Stručna služba Skupštine je u okviru zadanog programa, izvršila postavljene zadatke bez većih odstupanja od programom utvrđenih obaveza. U 2010. godini je održano ukupno 78 sjednica tijela na razini Istarske županije, koje pokriva Stručna služba. Na svim održanim sjednicama Skupštine, skupštinskih radnih tijela i Kolegija pročelnika prisustvovala su djelatnice Službe i na istima vodile zapisnike. Sveukupno je u Stručnoj službi obrađeno 1290 neupravna predmeta i 168 upravna predmeta.

Izdano je 17 brojeva „Službenih novina Istarske županije“ i 13 brojeva „Bollettino ufficiale della Regione istriana“ (akti Općine Fažana objavljuju se samo na hrvatskom jeziku) sa ukupno 1822 stranice teksta. Uz navedene statističke pokazatelje, Stručna služba je u protekloj godini pružala pravnu potporu pojedinim upravnim odjelima u realizaciji dijela njihovih programa, te potporu jedinicama lokalne samouprave, udrugama i drugim subjektima, kao i građanima u komunikaciji s tijelima Istarske županije.

Odlukom Skupštine Istarske županije, Istarska županija je 20. listopada 2008. godine osnovala Službenički sud. Uredske i druge poslove za Službenički sud obavlja Stručna služba Skupštine.

Tajnica

Vesna Ivančić, dipl.iur.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

Tajnica – Vesna Ivančić, dipl.iur.

Pomoćnik tajnice-savjetnik Župana – Valerio Drandić,dipl.ecc

Pomoćnica tajnice – Melita Ferenčić, dipl.polit.

Stručna savjetnica - Nada Pavičević,prof

Stručna savjetnica – Viviana Viviani, prof.

Viša stručna referentica – Gracijela Milotić

Viša stručna referentica – Marica Lakoseljac

Stručna referentica – Mirela Udovičić

Stručna referentica – Silvija Klarić

Administrativna tajnica – Aliče Starčić

Vozač – Silvio Merklin

Vozač – portir – Gordan Soldatić

Spremačica Marija Jeromela

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
003-02 Upravni odbori i upravna vijeća	4	4
004-01 Ljudska prava	5	5
006-01 Političke stranke	4	4
006-02 SAB, Hrvatski časnički zbor	2	2
007-01 Društvene organizacije – općenito	1	1
008-03 Ostalo	12	12
012-03 – 1 Statuti	6	6
012-03 - 2 Prethodna suglasnost na statut	73	73
013-02 Izbori i opoziv	50	48
015-04 Područja gradova i općina	1	1
016-01 Manjine	3	3
017-01 Općenito – grbovi, amblemi, zastave i himne	2	2
021-01 Organizacija i rad – općenito	1	1
021-04 Skupština županija	135	135
023-01 Organizacija i rad tijela uprave – općenito	74	73
024-01 Poduzeća i ustanove – općenito	10	10
030-01 Organizacija, metode i tehnike rada – općenito	2	2
030-02 Organizacija rada i radni postupci	1	1
032-05 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	3	3
035-01 Uredsko poslovanje – općenito	1	1
036-04 Izlučivanje arhivske građe	2	2
038-01 Pečati, žigovi i štambilji – općenito	1	1
041-01 Nad zakonitošću rada – općenito	1	1
043-01 Upravna inspekcija – općenito	1	1
050-01 Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave – općenito	1	1
052-01 Ostale predstavke i pritužbe – općenito	2	2
053-01 Molbe i prijedlozi – općenito	6	6
080-01 Funkcionari, rukovodeći i drugi radnici - općenito	1	1
080-08 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	2	2
100-01 Politika zapošljavanja – općenito	8	7
110-01 - 1 Radni odnosi – općenito	8	8
110-01 – 2 Evidencija kadrova	1	1
112-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad- općenito	4	4
112-02 - 1 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	174	174
112-02 – 2 Prijam u radni odnos po sporazumu o preuzimanju djelatnika	2	0
112-02 – 3 Prestanak radnog odnosa	10	10
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme	31	30
112-04 -1 Ugovor o djelu – općenito	5	4
112-04-2 Ugovori o autorskom djelu	18	14

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
112-05 Dopunski rad	1	1
112-06 Pripravnici	1	1
113-01 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja,obustave rada – općenito	1	1
113-03 Odmori	146	145
113-04 Dopusti	23	23
115-01 Zaštita na radu općenito	1	1
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu	8	6
119-01 Kadrovska politika i evidencije	2	1
119-04 Ostalo	1	1
120-01 Stjecanje osobnog dohotka – općenito	20	20
121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla	1	1
121-15 Ostalo	1	1
130-03 Savjetovanja (seminar)	7	7
133-02 Stručni ispiti	3	3
140-01 Mirovinsko osiguranje – općenito	2	2
141-01 Invalidsko osiguranje – općenito	1	1
214-01 Zaštita od požara i eksplozija – općenito	3	3
223-02 Rođeni	1	1
300-01 Privredno planiranje – općenito	2	2
301-01 Privredna kretanja – općenito	1	1
302-01 Gospodarski razvoj	3	3
310-05 Proizvodnja nafte i zemnog plina	1	1
311-01 Zanatstvo i mala privreda – općenito	7	7
320-01 Poljoprivreda – općenito	5	5
320-02 Poljoprivredno zemljište	2	2
320-08 Stočarstvo	1	1
320-14 Vinogradarstvo i vinarstvo	3	3
320-15 Mljekarstvo	1	1
321-01 Šumarstvo – općenito	1	1
323-01 Lovstvo – općenito	2	2
324-01 Ribarstvo – općenito	1	1
325-01 Vodoprivreda – općenito	4	4
334-01 Turizam – općenito	2	2
340-01 Cestovni promet – općenito	15	15
342-01 Pomorski, riječni i jezerski promet	30	30
343-01 Općenito o zračnom prometu	1	1
350-01 Prostorno planiranje – općenito	5	5
350-05 Izvodi iz planova, legalizacija objekata	1	1
351-01 Zaštita čovjekove okoline – općenito	6	6
372-01 Poslovni prostor– općenito	1	1
400-04 Periodični obračuni	1	1

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
400-05 Završni računi	1	1
400-08 Proračuni	3	3
401-03 Računi	12	12
402-01 Financiranje – općenito	50	50
402-08 Financiranje iz proračuna	8	8
403-01 Kreditiranje – općenito	2	2
406-01 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito	37	37
406-08 Inventure	1	1
406-09 Ostalo	3	3
500-01 Zdravstvo – općenito	6	6
510-01 Zdravstvene ustanove	11	11
550-01 Socijalna zaštita – općenito	12	12
561-01 Zaštita boraca Domovinskog rata i NOR-a	2	2
602-01 Školstvo – općenito	5	5
602-02 Osnovno obrazovanje	6	6
602-03 Srednje obrazovanje	6	6
602-04 Visokoškolsko obrazovanje	8	8
610-02 Kulturne manifestacije	1	1
612-01 Općenito o kulturi	6	6
612-06 Arhivska djelatnost	2	2
612-07 Zaštita prirode	2	2
612-10 Izdavačko-novinska djelatnost	4	4
620-01 Sport – općenito	5	5
711-01 Organizacija i rad sudova – općenito	19	19
801-01 Mobilizacijski poslovi – općenito	1	1
810-01 Civilna zaštita – općenito	7	7
810-03 Mjere zaštite i spašavanja	4	4
814-01 Pripreme privrednih i društvenih djelatnosti – općenito	1	1
910-01 Prijateljska suradnja s inozemstvom – općenito	1	1
920-11 Elementarne nepogode	3	3
930-01 Općenito o katastarsko-geodetskim poslovima	2	2
940-01 Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu – općenito	56	56
943-04 Izvlaštenje	1	1
951-01 Opći statistički predmeti - općenito	14	14
960-03 Ostalo	1	1
UKUPNO	1290	1274
klasifikacijska oznaka		
112-02-1 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	42	42
112-02-3 Prestanak radnog odnosa	5	5
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme	1	1

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
112-05 Dopunski rad	1	1
113-03 Godišnji odmor	30	29
113-04 Dopusti	5	5
120-01 Stjecanje osobnog dohotka – općenito	3	3
121-01 Ostala primanja po osnovi rada – općenito	42	40
121-10 Jubilarne nagrade	31	30
121-11 Otpremnina	8	6
UKUPNO	168	162

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE	
A. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	A.1.	Predstavničko tijelo – Skupština Istarske županije	10 sjednica - Uspješno realizirane	<p>U 2010. godini Skupština Istarske županije zasjedala je 10 puta. Održano je 8 radnih sjednica i već tradicionalno, 2 svečane sjednice, 30. ožujka u čast Dana Istarskog statuta – La Giornata delo statuto istriano u Istarskoj sabornici u Poreču, te 24. rujna povodom Dana Istarske županije - La Giornata della Regione istriana u Pazinu. Na svečanim sjednicama se uz prigodne govore župana i predsjednika Skupštine održava i prigodni kulturno-umjetnički program.</p> <p>Na osam radnih sjednica razmatrane su 231 točka i podtočka dnevnog reda uključujući verifikacije zapisnika i pitanja vijećnika, prijedloge i informacije, što iznosi gotovo 29 tema po sjednici. Veliki dio tih točaka otpada na razna razrješenja i imenovanja članova školskih odbora ili upravnih vijeća kojih je Županija osnivač, ili na davanja suglasnosti na pojedine odluke ustanova u vlasništvu Županije. Prosječno je radnim sjednicama prisustvovalo 34 vijećnika, najviše 37 na sjednici održanoj u studenom, a najmanje 27, na sjednici održanoj u lipnju. Postavljeno je 92 vijećnička pitanja na koja je župan uglavnom usmeno odgovarao, a na ona pitanja za koja su vijećnici tražili pismeni odgovor nastojalo se na ista odgovarati u popisanom roku. Po pojedinoj sjednici je prosječno 8 vijećnika postavljalo vijećnička.</p>
	A.2.1.	Odbor za financije i proračun	6 sjednica – uspješno realiziranih	U 2010. godini održano je 6 sjednica Odbora za financije i proračun na kojima je razmatrano 48 točaka dnevnog reda. U djelokrugu Odbora za financije i proračun je predlaganje i praćenje provođenja proračunsko-računovodstvenog sustava Istarske županije, te financijske i proračunske politike.
	A.2.2.	Odbor za gospodarstvo i turizam	7 sjednica – uspješno realiziranih	Održano je ukupno 7 sjednica Odbora, na kojima je razmatrano 27 točaka dnevnog reda. Odbor za gospodarstvo i turizam prati provođenje gospodarske politike.
	A.2.3.	Odbor za društvene djelatnosti	8 sjednica – uspješno realiziranih	Odbor za društvene djelatnosti održao je 8 sjednica na kojima je razmatrano 77 točaka dnevnog reda. U nadležnosti Odbora koje se odnose na praćenje politike iz područja društvenih djelatnosti, poseban naglasak Odbora usmjeren je na praćenje obrazovanja, socijalne politike i zdravstva, budući se najveći broj predmeta razmatra s tog područja iz razloga što je Županija osnivač škola, zdravstvenih ustanova i pojedinih socijalnih ustanova.
	A.2.4.	Komisija za izbor i imenovanja	8 sjednica – uspješno realiziranih	Komisija za izbor i imenovanja raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja o kojima odlučuje Skupština. Na svojim je sjednicama razmatrala prijedloge koje Župan Istarske županije upućuje Skupštini po pitanju izbora i imenovanja raznih osoba u tijela čija nadležnost izbora i imenovanja su u ingerenciji predstavničkog tijela, ili samostalno utvrđuje pojedine prijedloge rješenja te ih predlaže Skupštini. Održano je 8 sjednica Komisije na kojima je razmatrano 69 točaka dnevnog reda

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK			STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE
	A.2.5.	Odbor za statut, poslovnik i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	4 sjednice – uspješno realizirane	Osim poslova propisanih člankom 26. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije, temeljem članka 5. Odluke o financiranju političkih stranaka, u nadležnosti Odbora za statut, poslovnik i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu je utvrđivanje Zaključka o isplati sredstava političkim strankama koje djeluju u Županijskoj skupštini, a donose se za tromjesečno razdoblje. Na 4 održane sjednice Odbora razmatrano je ukupno 6 točaka dnevnog reda.
	A.2.6.	Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo	4 sjednice- uspješno realizirane	Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo je u 2010. godini održao 4 sjednice na kojoj je razmatrano 6 točaka. Osim redovnih sjednica na inicijativu Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije upriličen je zajednički susret dvaju odbora u Pazinu, 9. prosinca 2010. godine na temu: Razmjena iskustava i rasprava o problematici u radu Odbora, kojoj je ispred Odbora za održivi razvoj prisustvovao pročelnik Josip Zidarić.
	A.2.7.	Komisija za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice	Bez sjednica- neocijenjeno	U 2010. godini nije održana niti jedna sjednica Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice.
	A.2.8.	Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina	Bez sjednica- neocijenjeno	U 2010. godini nije održana niti jedna sjednica Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina.
	A.2.9.	Odbor za međuzupanijsku i međuregionalnu suradnju, te odnose s iseljeništvom	1 sjednica - nerealizirano	U prosincu 2010. godine predsjednik Odbora je sazvao sjednicu Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije, ali je zbog nemogućnosti dolaska većine članova Odbora, ista pravovremeno otkazana.
	A.2.10.	Mandatno – verifikacijska komisija	2 sjednice – uspješno realizirane	Zadaća Mandatno-verifikacijske komisije je da Skupštini podnosi izvješće o okolnostima koje se tiču pojedinog mandata svakog člana Skupštine. U 2010. godini održane su dvije sjednice Komisije. Član Skupštine, Ivan Bubić postao je državni tajnik Ministarstva gospodarstva, pa je zamijenjen novim članom Nenadom Boršićem. Na drugoj sjednici razmatrana je ostavka vijećnika Valtera Drandića, koji je zamijenjen novim članom Skupštine Draganom Filipovićem.
	A.2.11.	Komisija za priznanja	Bez sjednica- neocijenjeno	Komisija za priznanja je u 2010. godini nije održala niti jednu sjednicu Skupštine.
	A.2.12.	Odbor za ljudska prava	1 sjednica – uspješno realizirana	Odbor za ljudska prava je u 2010. godini održao jednu sjednicu na kojoj je razmatrano 5 točaka dnevnog reda. Osim redovne sjednice, predsjednik Odbora se zajedno sa tajnicom Skupštine osobno uključio u rješavanje problematike koja se tiče jednog predmeta o kojem je Odbor raspravljao i pokušao sa ustanovom naći pozitivno rješenje.
	A.2.13.	Odbor za predstave i pritužbe	1 sjednica – uspješno realizirana	U 2010. godini Odbor za predstave i pritužbe održao je 1 sjednicu na kojoj je razmatrana jedna predstavka. Nakon sjednice zatraženo je očitovanje jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalazi stranka koja je predstavku podnijela.
	A.2.14.	Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata	Bez održanih sjednica – neocijenjeno	U 2010. godini Odbor nije održao niti jednu sjednicu.

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI												
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE									
	A.3.	Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	2 sjednice – uspješno realizirane	U rujnu 2010. godine Župan Istarske županije proglasio je elementarnu nepogodu uzrokovanu poplavom za područja Općine Brtonigla, Grada Buja, Grada Novigrada, , Grada Umaga. Općine Grožnjan, te Općine Fažana. Iznimno velike količine kiša u veoma kratkom vremenskom periodu izazvale su ogromne štete na privatnim i javnim dobrima. Procijenjeno je da je 34.000 stanovnika Istarske županije pretrpilo štete od poplave. Procijenjeno je da je na prometnoj infrastrukturi, vodno – komunalnoj infrastrukturi i na objektima na području Istarske županije u razdoblju od 17-25. rujna 2010. godine procijenjena šteta u iznosu od 18 milijuna kuna, a sveukupna šteta od poplava procijenjena je na 91 milijun kuna. Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 9. prosinca 2010. godine Istarskoj županiji dodijeljena su sredstva za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda u ukupnom iznosu od 15.083.957,00 kuna, odnosno Gradu Buje 1.446.543,00 kn, Gradu Umagu 6.307.213,00 kn, Gradu Novigradu 2.144.949,00 kuna, Općini Brtonigla 1.242.892,00 kn, Općini Grožnjan 75.792,00 kn i Općini Fažana 3.866.568,00 kuna. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije je u 2010. godini 2 sjednice na kojoj su razmatrane 3 točke dnevnog reda.								
	A.4.	Županijski savjet mladih	5 sjednica – uspješno realiziranih	Skupština Istarske županije je na svojoj sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine donijela Rješenje o izboru članova Županijskog savjeta mladih Istarske županije. U ožujku je održana konstituirajuća sjednica na kojoj je izabran predsjednik i zamjenik predsjednika. Na narednoj sjednici Savjeta donijeta je odluka da se izaberu još dva zamjenika predsjednika, što je i učinjeno. Kako bi se olakšao postupak pripreme Lokalnog programa za mlade predsjednik i potpredsjednici su preuzeli obvezu priprema pojedinih tema. Savjet mladih je aktivno sudjelovao i u pripremi obilježavanja Dana županije kroz organizaciju okruglog stola „Voluntarizam i aktivizam mladih“ te organizaciju koncerta. Detaljnije aktivnosti Županijskog savjeta mladih Istarske županije sadržava njihovo Izvješće o radu u 2010. godini koje će razmatrati Skupština Istarske županije.								
	A.5.	Međustranački kolegij	2 sjednice – uspješno realizirane	U 2010. godini održane su dvije sjednice Međustranačkog kolegija Skupštine Istarske županije na kojima su razmatrane teme vezane za rad Skupštine Istarske županije.								
	A.6.	Korespondencija predsjednika Skupštine	- uspješno realizirano	Svi zahtjevi predsjednika Skupštine Istarske županije koji se odnose na odgovaranje na pojedine zahtjeve državnih tijela, vijećnika, građana, udruga, upućivanje raznih dopisa, arhiviranje pozivnica, pravovremeno su odrađeni.								
	A.7.	Suradnja s predsjednicima Klubova vijećnika i ostalih vijećnika	- uspješno realizirano	Svi usmeni i pismeni zahtjevi prema djelatnicima Stručne službe od strane predsjednika Klubova vijećnika koji djeluju u Skupštini ili zahtjevi od strane vijećnika ispunjeni su u okviru naših mogućnosti i ovlaštenja.								
	B.1	Kolegij pročelnika – Akti Župana	18 sjednica – uspješno realizirano	Na 18 sjednica Kolegija pročelnika, koliko ih je ukupno održano u 2010. godini, ukupno je obrađeno 526 točaka koje se odnose na teme koje se obrađuju na Skupštini Istarske županije, teme čije akte donosi Župan, ili teme koje se tiču tekućih pitanja vezana za redovan rad Županije. U nastavku donosimo broj tema po upravnim odjelima koje su obrađivane na kolegiju: <table border="1" data-bbox="1070 1316 1948 1431"> <tbody> <tr> <td>UO za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>UO za proračun i financije</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>UO za održivi razvoj</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>UO za turizam</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	UO za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	115	UO za proračun i financije	21	UO za održivi razvoj	70	UO za turizam	4
UO za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	115											
UO za proračun i financije	21											
UO za održivi razvoj	70											
UO za turizam	4											

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI																												
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE																									
				<table border="1"> <tr><td>UO za kulturu</td><td>12</td></tr> <tr><td>UO za poljoprivredu, šum., lov., ribar. i vodoprivredu</td><td>37</td></tr> <tr><td>UO za ravstvo i socijalnu skrb</td><td>39</td></tr> <tr><td>UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu</td><td>139</td></tr> <tr><td>UO za talijansku nacionalnu zajednicu i d. etn. kupine</td><td>3</td></tr> <tr><td>Kabinet Župana</td><td>20</td></tr> <tr><td>UO za prostorno uređenje i gradnju</td><td>4</td></tr> <tr><td>Služba za unutarnju reviziju</td><td>0</td></tr> <tr><td>UO za gospodarstvo</td><td>26</td></tr> <tr><td>UO za međunarodnu suradnju i europske integracije</td><td>7</td></tr> <tr><td>Stručna služba Skupštine</td><td>18</td></tr> <tr><td>Ostalo</td><td>11</td></tr> </table>	UO za kulturu	12	UO za poljoprivredu, šum., lov., ribar. i vodoprivredu	37	UO za ravstvo i socijalnu skrb	39	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	139	UO za talijansku nacionalnu zajednicu i d. etn. kupine	3	Kabinet Župana	20	UO za prostorno uređenje i gradnju	4	Služba za unutarnju reviziju	0	UO za gospodarstvo	26	UO za međunarodnu suradnju i europske integracije	7	Stručna služba Skupštine	18	Ostalo	11
UO za kulturu	12																											
UO za poljoprivredu, šum., lov., ribar. i vodoprivredu	37																											
UO za ravstvo i socijalnu skrb	39																											
UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	139																											
UO za talijansku nacionalnu zajednicu i d. etn. kupine	3																											
Kabinet Župana	20																											
UO za prostorno uređenje i gradnju	4																											
Služba za unutarnju reviziju	0																											
UO za gospodarstvo	26																											
UO za međunarodnu suradnju i europske integracije	7																											
Stručna služba Skupštine	18																											
Ostalo	11																											
C. Kadrovski poslovi	C.1.	Kadrovski poslovi	- tekući	<p>Od 166 zaposlena, s punim radnim vremenom, u Istarskoj županiji, analitički prikaz stručne sprema je slijedeći:</p> <table border="0"> <tr><td>- doktor znanosti</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>- magistar znanosti</td><td>4</td><td>2,41%</td></tr> <tr><td>- VSS</td><td>90</td><td>54,22%</td></tr> <tr><td>- VŠS, prvostupnici</td><td>27</td><td>16,27%</td></tr> <tr><td>- SSS</td><td>42</td><td>25,30%</td></tr> <tr><td>- KV</td><td>1</td><td>0,60%</td></tr> <tr><td>- NKV</td><td>2</td><td>1,20%</td></tr> </table> <p>U 2010. godini u radnom odnosu na određeno vrijeme, na dan 31. prosinca, bilo je zaposleno 12 osoba. U taj broj od 12 zaposlenih na određeno vrijeme ubrojani su župan i dva zamjenika župana.</p>	- doktor znanosti	0	0,00%	- magistar znanosti	4	2,41%	- VSS	90	54,22%	- VŠS, prvostupnici	27	16,27%	- SSS	42	25,30%	- KV	1	0,60%	- NKV	2	1,20%			
	- doktor znanosti	0	0,00%																									
- magistar znanosti	4	2,41%																										
- VSS	90	54,22%																										
- VŠS, prvostupnici	27	16,27%																										
- SSS	42	25,30%																										
- KV	1	0,60%																										
- NKV	2	1,20%																										
	C.2.	Kadrovski poslovi Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	- uspješno realizirano	<p>S danom 01. veljače 2010. godine izvršena je preregistracija u skladu s novim razvrstavanjem poslovnih subjekata – jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Državnog zavoda za statistiku.</p> <p>Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika održalo je 4 sjednice sa 8 točaka dnevnog reda.</p> <p>U 2010. godini osigurana su sredstva za:</p> <p>Nastavak školovanja</p> <table border="0"> <tr><td>Doktorati</td><td>4 osobe</td></tr> <tr><td>VSS, spec. struke</td><td>1 osoba</td></tr> <tr><td>Struč: prvostupnik</td><td>1 osoba</td></tr> </table> <p>Novo doškovanje</p> <table border="0"> <tr><td>VSS, spec. struke</td><td>2 osoba</td></tr> </table>	Doktorati	4 osobe	VSS, spec. struke	1 osoba	Struč: prvostupnik	1 osoba	VSS, spec. struke	2 osoba																
Doktorati	4 osobe																											
VSS, spec. struke	1 osoba																											
Struč: prvostupnik	1 osoba																											
VSS, spec. struke	2 osoba																											

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE	
D. Izdavački poslovi	D.1.	Službene novine Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana	- uspješno realizirano	U 2010. godini ukupno je objavljeno 17 brojeva „Službenih novina Istarske županije“ na ukupno 990 stranica i 13 brojeva Bollettino ufficiale della Regione istriana“ na 832 stranice. Osim akata Skupštine i Župana Istarske županije, u „Službenim novinama Istarske županije“ objavljuju se i akti Općine Fažana, a Općina Sv. Lovreč je u 2010. godini krenula sama objavljivati svoje akte, pa im se stoga više ne pruža usluga objave i distribucije njihovih akata. Tijekom godine objavljeno je 215 akata Skupštine, 8 akata Župana na hrvatskom i talijanskom jeziku, te 53 akta Općine Fažana i 1 akt Općine Sv. Lovreč, samo na hrvatskom jeziku. U brojevima 5/10, 9/10, 16/10 i 17/10 objavljeni su samo akti Općine Fažana pa su stoga i navedeni brojevi objavljeni samo na hrvatskom jeziku. Službene novine Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana se nakon tiskanja otpremaju korisnicima.
	D.2.	Objava akata na web stranicama Istarske županije	- uspješno realizirano	Osim tiskanih Službenih novina Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana, što je zakonska obveza, svi se brojevi objavljuju na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr , te su putem weba dostupni svim zainteresiranim čitateljima.
E. OPĆI POSLOVI	E.1.	Troškovi javne uprave i reprezentacije	- realizirano	Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovno funkcioniranje Stručne službe Skupštine, troškova vezanih uz rad Skupštine Istarske županije, Županijskog savjeta mladih i Službeničkog suda
	E.2.	Stručna praksa učenika Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina	- nerealizirano	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin dobila je pismene upute Ministarstva koje teme učenici mogu pisati za maturalnu radnju. Budući da su sve teme vezane za upravne postupke, u Stručnoj službi je dogovoreno da nema smisla učenike uzimati na praksu kada kod nas ne mogu odrađivati teme za maturalnu radnju, kao što su to mogli činiti ranijih godina kada su obrađivali teme koje se tiču predstavničkog tijela ili izvršne vlasti.
	E.3.	Poslovi pisarnice	- uspješno realizirano	Svi poslovi pisarnice 2010. godini su uspješno realizirani. Kroz pisarnicu je prošlo (ulaz i izlaz) 1290 neupravna predmeta i 168 upravna predmeta. S obzirom da je zaposlena samo jedna osoba i da osim poslova vezanih za pisarnicu obavlja i posao administrativne tajnice za Službu, svi poslovi su više nego uspješno realizirani.

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI			
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE
F. SLUŽBENIČKI SUD	F.1.	Službenički sud Istarske županije	- u realizaciji
			<p>Skupština Istarske županije je dana 20. listopada 2008. godine donijela Odluku o osnivanju Službeničkog suda IŽ.</p> <p>Članovi Službeničkog suda su službenici Istarske županije - diplomirani pravnici imenovani aktom Skupštine.</p> <p>U prvom stupnju Službenički sud IŽ odlučuje o teškim povredama službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području Županije.</p> <p>UP/I</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.12. 2010. zaprimljen je Zahtjev Grada Buje – Città di Buie za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti – postupak u tijeku - 30.10.2009.Grad Pula podnio zahtjev zbog teške povrede službene dužnosti - postupak u tijeku u I. stupnju – postupak okončan u I. stupnju u 2010. godini – predmet dostavljen Višem službeničkom sudu – postupak okončan; predmet dostavljen Upravnom sudu <p>U dugom stupnju rješava o žalbama na rješenja o lakim povredama službene dužnosti, te po žalbama na rješenja o udaljenju iz službe.</p> <p>UP/II</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9. 11. 2010.1. zaprimljena je žalba službenika Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Umaga na prvostupanjsku presudu – postupak u tijeku

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI								
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE					
G. SUDSKI PREDMETI	G.1.	Sudski postupci	- u realizaciji	U 2010. godini tajnica Skupštine vodila je sljedeće sudske postupke:				
				Tužitelj	Tuženi	Vrijednost spora	Datum podneska	Aktivno / okončano
				Milovan Romano	Općine Barban, Raša, Kršan Istarska županij	1.356.000,00 + kamata	18.08.2006.	Aktivno
				Stanje spisa	Presuda od 29.03.2007. kojom je odbijen tužbeni zahtjev - Presuda potvrđena u II stupnju - Tužitelj je izjavio Reviziju 9.10. 2009.			
				Tužitelj	Tuženi	Vrijednost spora	Datum podneska	Aktivno / okončano
				Plovanija Kamen d.o.o. Buje / od 1.02.2010. Holcim mineralni agregati d.o.o. Nedešćina	Grad Vodnjan Istarska žup.	152.617,56 + kamata	24.01.2006.	Aktivno
				Stanje spisa	U tijeku postupak u I. stupnju - glavna rasprava održana 12.10.2010. – čeka se odluka			
				Tužitelj	Tuženi	Vrijednost spora	Datum podneska	Aktivno / okončano
				Kanini d.o.o. Svetvinčenat	Grad Vodnjan Istarska žup.	275.103,10	3.11.2006.	Aktivno
				Stanje spisa	Djelomično je prihvaćena tužba tužitelja u iznosu od 188.427,99 kn s pripadajućim zateznim kamatama, dok je zahtjev u preostalom iznosu odbijen. IŽ je uložila žalbu te je u tijeku postupak u II stupnju.			
				Tužitelj	Tuženi	Vrijednost spora	Datum podneska	Aktivno / okončano
				Geocop d.o.o. Rovinj	Grad Vodnjan Istarska žup	344.208,56 + kamata	4.12.2006.	Aktivno
				Stanje spis	Prihvaćana je tužba tužitelja . IŽ je uložila žalbu te je u tijeku postupak u II stupnju.			
				Tužitelj	Tuženi	Vrijednost spora	Datum podneska	Aktivno / okončano
				Istarska županija	Istraplastika d.d. Pazin	648.304,54 + kamata	1.06.2007.	Aktivno
				Stanje spisa	U tijeku postupak u I. stupnju. Sklopljena izvansud. nagodba Novo ročište zakazano za 12. srpnja 2010.			
				Tužitelj	Tuženi	Vrijednost spora	Datum podneska	Aktivno / okončano
Anton Beaković	Istarska žup.	34.899,72 + 600,00 kn	22.07.2009	Aktivno				
Stanje spisa	Donesena djelomična presuda za nesporni dio potraživanja u visini od 3.500,00 kn dok se za preostali iznos potraživanja postupak nastavlja.							

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA			
	CILJ	OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
A.	Realizacija poslova vezanih za Županijsku skupštinu i Županijske odbore i komisije	- uspješno realizirano	Sve sjednice Županijske skupštine i županijskih radnih tijela pravovremeno su sazvane, odrađene, zapisnički konstatirane, obavljene sve aktivnosti vezane za donesene akte, te arhivirane.
B.	Realizacija poslova vezanih za Akte Župana i Kolegij pročelnika	- uspješno realizirano	Sve sjednice Kolegija pročelnika pravovremeno su sazvane, odrađene, zapisnički konstatirane, obavljene sve aktivnosti vezane za donesene akte, te arhivirane. Sjednice kolegija sazivaju se prema nalogu zamjenika župana ili načelnika Uprave, elektroničkom poštom se distribuiraju materijali pročelnicima, donose se akti po pojedinim točkama i arhiviraju se ili upućuju u daljnju proceduru Skupštini Istarske županije.
C.	Realizacija poslova vezano za kadrove	- uspješno realizirano	Ispunjeni svi zahtjevi vezani za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i sl.
D.	Objava akata u „Službenim novinama Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana“ i na web-u	- uspješno realizirano	Svi akti Skupštine i akti Poglavarstva, odnosno Župana koji su trebali biti objavljeni tiskani su u „Službenim novinama Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ dvojezično, a isti su i objavljeni na web stranici Istarske županije. „Službene novine Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ se nakon tiskanja distribuiraju korisnicima, odnosno pretplatnicima.
E.	Javna uprava i administracija	- realizirano	Redovno praćeni troškovi i realizirani prema planu.
F.	Službenički sud	- u realizaciji	Redovno se odrađuju poslovi vezani postupaka za koje je nadležan Službenički sud Istarske županije
G.	Sudski postupci	- u realizaciji	Redovno se odrađuju poslovi vezani za sudske postupke koji su dodijeljeni Stručnoj službi Skupštine.

6. NEPLANIRANE, A REALIZIRANE AKTIVNOSTI		
AKTIVNOSTI	OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
6.1. Suci porotnici Općinskog suda u Labinu – svečana prisega	- uspješno realizirano	<p>Temeljem odredbi Zakona o sudovima, suce porotnike općinskih, županijskih i trgovačkih sudova imenuje predstavničko tijelo županije – Skupština. Nakon donošenja Rješenja o imenovanju, suci porotnici daju prisegu pred predsjednikom Skupštine i tek onda mogu biti pozivani na rasprave na sudu.</p> <p>Predsjednik Skupštine Istarske županije je dana 29. ožujka 2010. godine upriličio svečanu prisegu sudaca porotnika Općinskog suda u Labinu, u gradskoj vijećnici Grada Labina. Pred predsjednikom Županijske skupštine Istarske županije i u prisustvu predsjednice Općinskog suda u Labinu i gradonačelnika Labina, prisegnuli su suci porotnici, koji su nakon tog čina mogli sudjelovati u parničnim postupcima i zajedno sa profesionalnim sucima donositi odluke.</p>

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
<p>RAZDJEL 0100 - STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA</p> <p>Ukupno planirana sredstva u iznosu od 5.806.390,00 kn od čega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nenamjenska sredstva 5.791.390,00 kn - namjenskih sredstava 15.000,00 kn <p>1. Javna uprava i administracija U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 13 djelatnika Stručne službe, i 3 dužnosnika (župan i dva zamjenika župana), a odnose se na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja.</p> <p>3. Predstavničko tijelo Sredstava planirana i utrošena za rad predstavničkog tijela odnose se na sve materijalne rashode koji se odnose na aktivnost predstavničkog tijela, uključujući najam prostora za održavanje sjednica, naknade vijećnicima, troškove reprezentacije i obilježavanja obljetnica. Troškovi obilježavanja obljetnica u najvećem</p>	<p>Ukupno izvršeno: 5.630.754,84 kn ili 96,98% planiranih sredstava, od čega nenamjenskih sredstava u iznosu od 5.620.164,58 kn ili 97,04 % i namjenskih sredstava u iznosu od 10.590,26 kn ili 70,60%</p> <p>3.752.860,25 kn ili 96,70% planiranih sredstava</p> <p>1.877.894,59 kn ili 97,54% planiranih sredstava</p>	<p>Sva su sredstva utrošena sukladno izvršenim aktivnostima.</p>

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
<p>dijelu sadrže troškova organiziranja Dana istarskog statuta - La Giornata dello Statuto istriano, (30. ožujka) Za Dan Istarske županije (25. rujna) sufinancirani su tradicionalni kulturni i međunarodni sportski programi organizirani tim povodom.</p> <p>Stručna služba je u izvršavanju djelokruga poslova koji se odnose na obilježavanja obljetnica i međunarodne suradnje surađivala sa udrugama civilnog društva i javnim ustanovama kojih je osnivač. U navedenom smislu su usmjerene i donacije sa pozicije 16.</p> <p>3.. Županijski savjet mladih Istarske županije U 2010. godini za Županijski savjet mladih utrošeno je 93,01% planiranih sredstava koje su usmjerene na razne aktivnosti Savjeta tijekom godine, kao što su: Troškovi organizacije okruglog stola „Volunterizam i aktivizam mladih“ povodom Dana Istarske županije, zatim troškovi sudjelovanja na 4. susretu Youth Regional Networka (YRN) koji je održan u Krapinsko-zagorskoj županiji, troškovi sudjelovanja na Generalnoj skupštini Europskih regija u Istantbulu, na Međunarodnoj konferenciji „Sudjelovanje mladih i aktivno građanstvo“ u Zagrebu u studenom, na Konferenciji „Srednje i visoko obrazovanje“, također u Zagrebu. Donirana su skromna sredstva udruzi ZUM za osnivanje Vijeća mladih te Maraton klubu Umag za međunarodni plivački maraton „Za obale prijateljstva“.</p> <p>4. Službenički sud Sredstva su utrošena za naknade za rad službeničkih vijeća</p>	<p>191.834,75 kn ili 93,01% planiranih sredstava</p> <p>10.590,26kn ili 70,60 % planiranih sredstava</p>	

8. ZAKLJUČAK/REZIME

Tijekom protekle godine Stručna služba obavljala je stručne, pravne, administrativne, protokolarnе, savjetodavne i druge poslove u okviru svoje nadležnosti. Potrebno je istaći da je prema potrebi pružana i pravna potpora drugim upravnim odjelima. Sve sjednice Županijske skupštine njenih radnih tijela, te Kolegija pročelnika sazvane su pravovremeno, svima su prisustvovalе djelatnice Stručne službe i na istima vodile zapisnike. Svi usvojeni akti Skupštine i akti Župana predviđeni za objavljivanje, objavljeni su pravovremeno u «Službenim novinama Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana», a isti su objavljeni i na web stranicama istarske županije www.istra-istria.hr. Tajnica i djelatnici Stručne službe u svakom su trenutku bili na raspolaganju županu, zamjenicima Župana, predsjedniku i potpredsjednicima, te vijećnicima Skupštine Istarske županije, kao i ostalim kolegama i strankama kojima je bio potrebno učešće naših djelatnika.