



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Stručna služba Skupštine

Pazin, Drščevka 1; p.p. 40

Tel. 052/600-160; Fax. 052/622-906

Klasa: 023-01/10-01/72

Urbroj: 2163/1-01/2-10-1

Pazin, 29. studneog 2010.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. Župana Ivana Jakovčića

PREDMET: Program rada Stručne službe Skupštine za 2011. godinu

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada Stručne službe Skupštine za 2011. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite na dnevni red naredne sjednice.

S poštovanjem.

Tajnica Skupštine
Vesna Ivančić, dipl.iur.



Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 10/09), Župan Istarske županije, razmatrajući Program rada Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2011. godinu, dana 29. studenoga 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Stručne službe Skupštine
za 2011. godinu

1. Prihvaća se Programa rada Stručne službe Skupštine za 2011. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/72
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2
Pula, 29. studneog 2010.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

1. *Stručna služba Skupštine Istarske županije,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Stručne službe Skupštine sadržan je u čl. 71 Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09), kojim je propisano da Župan Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Stručne službe Skupštine za 2011. godinu, planira rad Stručne službe Skupštine u 2011. godini. Očekivanja su da će se rad Stručne službe u 2011. godini odvijati u složenijim uvjetima s obzirom na ukupno okruženje, te će se prvenstveno odnositi na potrebu da se sva tijela Istarske županije brže prilagođavaju novonastalim uvjetima, da se ubrzaju postupci donošenja odluka, mijenjaju odluke s obzirom na novonastale uvijete, kreiraju novi postupci i mjere radi prevladavanje negativnih trendova. U prvoj polovini 2011. godine Služba će biti dodatno opterećena obvezama vezanim za popis stanovnika.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Župana Istarske županije dostavlja i Program rada Stručne službe Skupštine za 2011. godinu.

IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2011. godinu.

**PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE
ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU**

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi Skupštine obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u vezi s radom Skupštine i njezinih radnih tijela i Župana. Ovi poslovi naročito obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Skupštine Istarske županije, te njezinih radnih tijela i Župana, priprema akata za njihovu objavu u "Službenim novinama Istarske županije-Bollettino ufficiale della Regione istriana", objava akata u službenom glasilu, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, poslovi pisarnice i arhive te drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Skupštine.

Unutar Stručne službe Skupštine obavljaju se i kadrovski poslovi, poslovi u svezi plana izobrazbe zaposlenika, plana prijema u službu i drugi opći poslovi.

Službenički sud Istarske županije, novoustrojeno je tijelo u Istarskoj županiji s zadatkom pravovremenog, ažurnog i nepristranog vođenja postupaka u svezi s povredama službene dužnosti službenika i namještenika

U 2011. godini očekuju se dodatni poslovi na popisu stanovnika IŽ.

Izražavam spremnost da se sukladno potrebama Skupštine, radnih tijela, Župana i vijećnika u skladu s važećim propisima zajedno sa svojim kolegama/kolegicama u Stručnoj službi Skupštine maksimalno zauzmemo za realizaciju ovog Programa.

Tajnica:

Vesna Ivančić, dipl. iur.

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<p>Definiran rad i postupanje svakog djelatnika u Stručnoj službi Skupštine, uključujući, visoka razina radne discipline i spremnosti da se zadaci realiziraju.</p> <p>Provedena dodatna informatizacija i umreženje sustava interneta i intraneta.</p>	<p>Nedostatak vlastitog prostora za održavanje sjednica Skupštine Istarske županije.</p> <p>Limitirani fiskalni kapaciteti Istarske županije za provođenje programa za mlade.</p>

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2011. GODINI

CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti Skupštine i njenih radnih tijela,
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Mjerenje aktivnosti rada Župan,
C	Kadrovski poslovi	Mjerenje obima rada višeg stručnog referenta za kadrovske poslove
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije–Bollettino ufficiale della Regione istriana»)
E	Opći poslovi	Kontinuirano i ažurno obavljanje poslova
F	Službenički sud	Učinkovito rješavanje premeta u roku od 6 mjeseci
G	Sudski predmeti	Redovito i ažurno izvršavanje obveza u sudskim predmetima
H	Popis stanovnika 2011.	Ažurno izvršavanje obveza i izvješćivanje državnih tijela

4. NEPOSREDNI ZADACI

ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
A	A.1	Rad Županijske skupštine	- tajnica - pomoćnica tajnice	Kontinuirano	1.530.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2011. g.	Vijećnici
	A.2	Rad stalnih radnih tijela	- tajnica - pomoćnica tajnice	Kontinuirano		Vijećnici
	A.3	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	- tajnica - pomoćnica tajnice	Kontinuirano		Vijećnici Jedinice lokalne samouprave Vanjski članovi
	A.4	Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	- tajnica	Kontinuirano	115.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2011. g.	Mladi u Istarskoj županiji
B	B.1	Rad Župana	- načelnik uprave - tajnica - stručna referentica za sjednice	Kontinuirano	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2011. g. uz sredstva iz A1	Župan
	B.2	Kolegij	- načelnik uprave - tajnica - stručna referentica za sjednice	Kontinuirano		Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
C	C.1	Kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan Djelatnici
	C.2	Kadrovski poslovi - Izrada Programa izobrazbe zaposlenika i upravljanje ljudskim resursima	<ul style="list-style-type: none"> - načelnik uprave - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	Kontinuirano	Sredstva planirana u iznosu od 100.000,00 kuna	Djelatnici Istarske županije
	C.3	Izrada Plana prijema u službu	<ul style="list-style-type: none"> - načelnik uprave - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	Siječanj 2011.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Potencijalni kandidati za prijem u službu
D	D.1	Izdavački poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - glavni urednik – tajnik - pomoćnica tajnice - uredništvo - stručna savjetnica- prevoditeljica za talijanski jezik - stručna suradnica- prevoditeljica za talijanski jezik i protokol 	Kontinuirano	Sredstva planirana u Razdjelu 2 Proračuna Istarske županije za 2011. g.	Korisnici „Službenih novina Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
E	E.1.	Troškovi javne uprave i administracije	<ul style="list-style-type: none"> - načelnik uprave - tajnica - pomoćnica tajnice 	Kontinuirano	3.854.780,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2011. g.	Župan, Zamjenici župana Stručna služba

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
	E.2.	Vježbenička praksa putem Zavoda za zapošljavanje	- tajnica - pomoćnica tajnice - službenici	Kontinuirano	Potrebno je predumjivanje poreza i doprinosa od strane IŽ	Vježbenici putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
	E.3.	Poslovi pisarnice	- administrativna tajnica - stručna referentica za glasilo	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli Jedinice lokalne samouprave Građani
F	F.1.	Službenički sud	- predsjednica imenovani članovi	Kontinuirano	U 2011. godini 25.000,00 kuna	Službenici
G	G1	Sudski premeti	- tajnica - načelnik uprave	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
H	H1	Popis stanovnika 2011.	- Tajnica - Pomoćnica tajnice	Do kolovoza	Sredstva osigurana putem Državnog proračuna 7.000.000,00 kn	Građani, državna tijela

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
A	A.1. Rad Županijske skupštine	A.1.a. Priprema akata Županijske skupštine	Upravni odjeli i Kabinet župana
		A.1.b. Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Župan, Predsjednik Skupštine
		A.1.c. Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
		A.1.d. Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e. Priprema tematskih sjednica	Predsjednik Skupštine, župan, zamjenici župana, vijećnici, pročelnici
		A.1.f. Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula i općinskih sudova	Predsjednik Skupštine, predsjednici sudova
	A.2. Rad stalnih radnih tijela	A.2.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijske skupštine	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
		A.2.b. Iniciranje donošenja akta i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
	A.3. Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva	vijećnici, Gradovi i Općine
	A.4. Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	A.4.a Priprema i razmatranje tema u cilju osiguravanja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli Kabinet župana Udruga mladih
B	B.1. Rad Župana	B.1.a. Priprema akata iz nadležnosti Župana	Upravni odjeli Kabinet župana
	B.2. Kolegij	B.2.a. Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
C	C.1. Kadrovski poslovi	C.1.a. Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici, djelatnici
	C.2. Kadrovski poslovi - Program izobrazbe zaposlenika	C.2.a. Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana,
	C.3. Plan prijema u službu	Izrada Plana prijema u službu	Upravni odjeli, Kabinet župana,
D	D.1. Izdavački poslovi	D.1.a. Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije»	Upravni odjeli, Kabinet župana,
		D.1.b. Objava akata u «Bolettino ufficiale della Regione istriana»	Upravni odjeli, Kabinet župana,
		D.1.c. Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana i Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
E	E.1. Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a Materijalni troškovi za rad Stručne službe i dužnosnika- praćenje, te troškovi reprezentacije Skupštine Istarske županije (svečane sjednice i sl.)	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana Pročelnici
	E.2. Vježbenički staž	E.2.a Provedba vježbeničkog staža za vježbenike zaposlene kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Vježbenici zaposleni kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
	E.3. Pisarnica	E.3.a Redovan rad pisarnice i prepisivački poslovi	Upravni odjeli
F	Službenički sud	F.1.a Nadležan je za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti	Upravna tijela IŽ, Općine i gradovi u IŽ
G	Sudski postupci	Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli
H	Popis stanovnika 2011.	Ažurno vršenje plaćanja u postupku popisa stanovnika 2011. godine	Državni zavod za statistiku, Ured državne uprave, angažirani popisivači i dr.