



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
Pula, Flanatička 29, p.p. 198

KLASA: 023-01/10-01/07
URBROJ: 2163-1-18/1-10-02
Pazin, 16. ožujka 2010.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE

Pazin, Dršćevka 3

PREDMET : Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu
Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2009. godinu i prijedlog Zaključka o usvajanju istoga na nadležno postupanje i odlučivanje.

S poštovanjem,

PROČELNICA

Grozdana Lovrečić, dipl. ing. građ.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka s obrazloženjem
2. Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju IŽ za 2009. godinu

Na temelju točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2009. godinu, dana 13. travnja 2010. godine donio je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/10-01/23
URBROJ: 2163/1-01/8-10-2
Pula, 13. travnja 2010.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Ivan Jakovčić**

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
2. *Pismohrana*

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbi točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2009. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa svim konkretnim aktivnostima i rezultatima realiziranim u tome vremenu.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ZAKLJUČKA

Za provedbu navedenog Zaključka nije potrebno osigurati financijska sredstva.

4. TEKST NACRTA AKTA

u prilogu se dostavlja tekst Zaključka s obrazloženjem, te Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2009. godinu.

**IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
U GODINI: 2009.****1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA**

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju, a osobito postupke davanja podataka iz dokumenata prostornog uređenja, izdavanja lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o određivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, potvrda parcelacijskih elaborata, potvrda glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja i drugih dozvola te izdavanje uvjerenja i rješenja za evidentiranje izgrađenih građevina u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama, obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta kao i druge poslove iz nadležnosti Odjela.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, preuzeo je 1.siječnja 2008.godine poslove i službenike iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji. Upravni odjel je iz Ureda državne uprave preuzeo više od 14 000 neriješenih a tijekom 2008.godine zaprimio oko 12 300 novih predmeta. Sukladno odlukama Županijske skupštine IŽ o povjeravanju poslova jedinicama lokalne samouprave, uz suglasnost Središnjeg ureda državne uprave, dio nedovršenih predmeta predan je gradovima na rješavanje. krajem godine 2008. godine ostalo je nedovršeno oko 10 000 predmeta.

Osim velikog broja neriješenih predmeta iz prethodnih godina, dodatni problemi koje je trebalo riješiti bili su nedovoljan broj službenika ovlaštenih za vođenje postupka i izdavanje akata, neodgovarajući prostori za normalan rad službenika i rad sa strankama i informatička opremljenost odjela.

Poseban problem u rješavanju je zakonska regulativa – istovremeno provođenje Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona prostornom uređenju i gradnji i novog Zakona o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja u postupcima izdavanja dokumenata iz nadležnosti Upravnog odjela.

Tijekom 2008. godine zaposlen je dio planiranih službenika, a u 2009.godini svi novozaposleni službenici položili su državne stručne ispite. U periodu 2008.- 2009. godine izvršena je zamjena neadekvatne računalne i druge opreme potrebne za normalan rad svih odsjeka.

U cilju pravovremenog izdavanja dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS, Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju planirano je da se broj neriješenih predmeta na kraju 2009. godine smanji za 50%, što je i bez planiranog novog zapošljavanja u 2009.godini i ostvareno.

Obzirom na naslijeđene probleme i poteškoće u početku rada ukupna ocjena rada Upravnog odjela je zadovoljavajuća.

Pročelnica:
Grozdana Lovrečić

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE

1. **PROČELNIK:** Grozdana Lovrečić, VSS,dipl.ing.građ.D,S

2. **POMOĆNIK PROČELNIKA:** 1.Vinko Brčić, VŠS, ing, građ., D za VII/I stupanj stručne spreme, S*

3. **VIŠI STRUČNI REFERENT:** Vedrana Hrvatinić, VŠS,ing.građ. D

ODSJEK	1. VODITELJ VSS-D-S-5g VS	2. UPRAVNI SAVJETNIK VSS-D-S-5g	3. SAM.UPR. REFERENT VSS-D-S	4. VIŠI UPRAVNI REFERENT VS-D-S-5g	5. UPRAVNI REFERENT SSS-D-5g	6. ADMINIST REFERENT SSS-D-5g
BUJE	1. Mirjana Borčić, VSS,dipl.ing. građ.D, S*	2. Jasna Seferović, VSS,dipl.ing. arh, D,S 3. Milica Dejanović Matalija VSS,dipl.ing.građ.,D,S* 4. Zloušić Biljana VSS,dipl.iur.,D 5. Stela Ponjavić VSS,dipl.iur.,D				6.Rozana Brečević SSS, tehn.,D
BUZET	1. Ante Bandić, VŠS, ing.građ, D,S*				2. Eda Pavletić, SSS, ecc.,D	
LABIN	1. Aleksej Hrvatinić, VSS,dipl.ing.građ.D,S	2. Adrijana Kokot , VSS, dipl.iur.,D 3. Ružica Lazić VSS,dipl.iur.,D	4.Sanja Bojić VSS,dipl.iur.,D	5. Bojan Memić VSS,ing.građ. D, S 6. Dalibor Kvaternik VŠS,ing.građ. D		7.Vozila Marija SSS, adm.tehn., D
PAZIN	1. Mirjana Krsnik VSS,dipl.ing. građ.D,S			2. Sandra Perhat Alilović VŠS,ing.građ., S,D	3. Rita Velan, SSS, građ.tehn.,D	4. Vesna,Jevtić SSS,upr.ref.,D
POREČ	1. Vesna Veselinović, VSS, dipl.iur D	2. Natalija Stepić VSS,dipl.ing.arh.D,S 3. Tvrtko Vukadin VSS,dipl.ing. građ.,S,D 4.Kristijan Mijandrušić VSS,dipl.iur D			5. Mirjana Počanić SSS, građ.tehn.,D	6. Marlen Glavić SSS,turist.,D
PULA	1.Sead Ibrahimović VSS,dipl.ing.građ.,S,D	2. Sergio.Bastijanić, VSS,dipl.ing.arh., D,S 3. Davor Sablić, VSS,dipl.ing.građ.D,S 4. Mika Jeličić Radolović VSS,dipl.ing.građ.D,S*	5. Gordana Kliman VSS,dipl.iur D 6. Marko Ninković VSS,dipl.iur , D 7.Ljiljana Banko,VSS, str.spec.ing.aedif S,D VŠS	8.Ljiljana Sirotić-Vojnović VŠS, ing.građ. D 9. Andrea Zihel, VŠS, ing.građ.,D (bol) 10. Dean Benazić, VŠS, ing.građ.	11. Ivanka Buršić SSS,građ.tehn., D	12. Zdenka Peruško, SSS,korespondent,D
ROVINJ	1. Enco Žufić VSS,dipl.ing.građ.S,D			2. Jasna Pauletić SSS,građ.tehn.D(VŠS) 3. Jadranka Tatković, VŠS,upr.prav.,D		4. Ema Žufić SSS, admiin.,D

Tabela 1. (D = položen državni stručni ispit; S = položen stručni ispit;
S* stručni ispit po čl.55.i 56 Pravilnika o stručnom ispitu... NN 24/08 i 141/09)

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni predmeti u 2009.
021-01/09-01/ - organizacija i rad -općenito	3	3
021-04/09-01/ - općenito	2	2
023-01/09-01/ - općenito	13	13
023-03/09-01/ - općenito	1	1
030-01/09-01/ - općenito o upr. poslovanju	1	1
031-06/09-01/ - poštanske usluge	2	2
031-11/09-01/ - auto i avio servisi	1	1
034-06/09-01/ - izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	2	2
034-08/09-01/ - ostalo	1	1
035-01/09-01/ - općenito	5	4
040-01/09-01/ - nadzor nad zakonitosti akata	1	1
040-02/09-01/ - pojedinačni predmeti	1	1
041-01/09-01/ - nadzor nad zakonitošću akata - općenito	5	5
050-01/09-01/ - predstavke i pritužbe na rad organa uprave - općenito	21	19
050-02/09-01/ - pojedinačni predmeti	1	1
053-02/09-01/ - predstavke, molbe... pojedinačni predmeti	5	5
100-01/09-01/ - općenito	1	1
110-01/09-01/ - općenito	1	1
110-03/09-01/ - prava i obaveze radnika (općenito)	1	1
112-01/09-01/ - općenito	2	2
112-03/09-01/ - ugovor o radu na određeno vrijeme	2	1
112-04/09-01/ - općenito	1	1
113-01/09-01/ - općenito	1	1
113-03/09-01/ - zahtjev za godišnji odmor	1	1
120-08/09-01/ - stimulativni dio plaće	1	1
133-02/09-01/ - stručni ispiti	10	9
320-02/09-01/ - poljoprivredno zemljište	1	1
350-01/09-01/ - općenito o prostornom planiranju	65	61
350-01/09-02/ - uvjerenja o namjeni, status parcele	5284	4650
350-02/09-01/ - prostorni planovi	24	23
350-02/09-02/ - prostorni plan područja posebnih obilježja	2	2
350-02/09-04/ - prostorni plan uređenja općine i grada	1	1

350-03/09-01/ - provedbeni planovi	19	19
350-03/09-02/ - urbanistički plan uređenja	6	6
350-05/09-01/ - uvjeti uređenja prostora	4	4
350-05/09-02/ - lokacijske dozvole	22	16
350-05/09-03/ - izvodi iz planova, legalizacija objekata	133	87
350-06/09-01/ - uređenje građevinskog zemljišta	1	1
350-06/09-02/ - parcelacijski elaborat-potvrda	544	503
350-06/09-03/ - rješenje o utvrđivanju građevinske čestice, utvrđivanje nužne okućnice	3	3
351-01/09-01/ - zaštita čovjekove okoline-općenito	2	2
360-01/09-01/ - općenito o građevinskim poslovima	126	117
361-01/09-01/ - izgradnja objekata-općenito	80	61
361-01/09-02/ - etažna dioba, uvjerenje ili potvrda o samostalnoj cjelini	191	149
361-02/09-01/ - izgradnja objekata, prijava početka gradnje	10	10
361-03/09-01/ - građevinska dozvola	69	51
361-03/09-02/ - rješenje o uvjetima građenja	4	4
361-03/09-03/ - potvrda glavnog projekta	527	237
361-03/09-06/ - obavijest o posebnim uvjetima	7	6
361-05/09-01/ - dozvola za upotrebu objekta(uporabne dozvole, uvjerenje za uporabu)	446	268
361-05/09-02/ - rješenje o izvedenom stanju	2	2
361-05/09-03/ - potvrda izvedenog stanja	58	29
361-05/09-04/ - uvjerenje o vremenu gradnje	129	91
361-05/09-05/ - potvrda o dostavi izvješća nadzornog organa	153	146
362-02/09-01/ - pojedinačni predmeti	1	1
363-05/09-01/ - ostalo o komunalnim poslovima	21	21
400-08/09-01/ - financije-općenito	4	4
400-09/09-01/ - naknade članovima upravnog vijeća	4	4
401-03/09-01/ - općenito	1	1
401-05/09-01/ - ostalo	1	
406-08/09-01/ - popis sredstava	1	1
943-01/09-01/ - promjena režima vlasništva - općenito	1	1
943-06/09-01/ - ostalo	1	1
954-05/09-01/ - građevinska, stambena i komunalna statistika	22	18
UKUPNO	8056	6683
3.1.2. UPRAVNI PREDMETI		

klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni predmeti u 2009.
UP/I-350-01/09-01/ - općenito o prostornom planiranju	1	
UP/I-350-01/09-02/ - uvjerenja o namjeni, status parcele	6	6
UP/I-350-03/09-03/ - detaljni plan uređenja	1	1
UP/I-350-05/09-02/ - lokacijske dozvole	669	293
UP/I-350-05/09-03/ - izvodi iz planova, legalizacija objekata	2	1
UP/I-350-06/09-02/ - parcelacijski elaborat-potvrda	24	21
UP/I-350-06/09-03/ - rješenje o utvrđivanju građevinske čestice, utvrđivanje nužne okućnice	161	76
UP/I-360-01/09-01/ - općenito o građevinskim poslovima	1	1
UP/I-361-01/09-02/ - etažna dioba, uvjerenje ili potvrda o samostalnoj cjelini	7	7
UP/I-361-03/09-01/ - građevinska dozvola	119	93
UP/I-361-03/09-02/ - rješenje o uvjetima građenja	572	179
UP/I-361-03/09-03/ - potvrda glavnog projekta	75	69
UP/I-361-03/09-04/ - dozvola za uklanjanje	1	
UP/I-361-03/09-05/ - rješenje za građenje	12	3
UP/I-361-05/09-01/ - dozvola za upotrebu objekta(uporabne dozvole, uvjerenje za uporabu)	85	60
UP/I-361-05/09-02/ - rješenje o izvedenom stanju	260	67
UP/I-361-05/09-03/ - potvrda izvedenog stanja	11	9
UP/I-361-05/09-04/ - uvjerenje o vremenu gradnje	16	16
UP/I-400-01/09-01/ - općenito	23	14
UKUPNO	2046	906
3.1.3. UPRAVNI PREDMETI – RADNI ODNOSI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni predmeti u 2009.
UP/I-112-01/09-01/ - općenito	1	1
UP/I-112-02/09-01/ - ugovor o radu na neodređeno vrijeme	6	5
UP/I-112-03/09-01/ - ugovor o radu na određeno vrijeme	4	4
UP/I-113-03/09-01/ - zahtjev za godišnji odmor	45	45
UP/I-113-04/09-01/ - plaćeni dopusti	18	18
UP/I-117-04/09-01/ - utvrđivanje radnog staža	1	1
UP/I-120-01/09-01/ - općenito	2	2
UKUPNO	77	76
SVEUKUPNO	10179	7665

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/ OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK			STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE
A	A.1.	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	realizirano	Svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela Pravovremeno informiranje građana putem WEB stranica IŽ i neposrednim putem Pravovremeno upoznavanje djelatnika Upravnog odjela s novim propisima i davanje uputa za primjenu Traženje tumačenja od nadležnog Ministarstva glede primjene određenih odredbi zakona
	A.2.	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	realizirano	Izrada evidencije prostornih planova Informacije i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana
	A.3.	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	75 % realizirano	Od 10 102 predmeta zaprimljenih u 2009.godini dovršeno je i arhivirano 7600. Kako je u 2009.godinu preneseno nedovršenih 10 008 predmeta, ukupan broj predmeta u rješavanju u 2009.godini bio je 20 110 od čega je ostalo neriješeno 5 205 predmeta
	A.4.	Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta	nije realizirano	Nije bilo zahtjeva temeljem čl. 108. Zakona o prostornom uređenju i gradnji kojim nadležno upravno tijelo u postupku izdavanja lokacijske dozvole pribavlja mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta za smještajne i prateće građevine ugostiteljsko turističke namjene planirane u prostornim cjelinama obuhvata s više od 5 ha, u slučaju kada nije prethodno proveden natječaj
	A.5.	Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	realizirano	Djelatnici Odjela su se redovito očitovali na upite Ministarstva, Središnjeg državnog ureda RH i drugih tijela RH po žalbama stranaka zbog šutnje administracije i dostavljali tražena izvješća. Istovremeno su sva dobivena tumačenja o provedbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji i druga pismenih očitovanja koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo proslijeđena svim djelatnicima u Odjelu. Dostavljaju se tražena mjesečna i godišnja izvješća sukladno Zakonu o službenoj statistici

	A.6.	Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	realizirano	Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela, te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa.
--	-------------	--	-------------	---

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA			
CILJ		OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
A.	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	realizirano	<p>Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. predviđeno je smanjenje broja nedovršenih predmeta za 50% (u odnosu na broj nedovršenih predmeta krajem 2008.godine), odnosno cca 5000 neriješenih predmeta koji će se prenijeti u 2010.godinu.</p> <p>/Prilog Tablica 1. Pregled svih predmeta (upravnih i neupravnih) zaprimljenih i arhiviranih u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u periodu od 1.1.2008. do 31.12.2009./</p>

6. NEPLANIRANE, A REALIZIRANE AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI		OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
6.1.	Donošenje mjera kojim se službenicima UO za prostorno uređenje i gradnju IŽ koji obavljaju poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje utvrđuje se mjesečna norma izdanih akata	realizirano	Na temelju Nalaza Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o provedenom upravnom nadzoru nad radom Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije Klasa: 041-01/09-01/3; urbroj: 531-01-09-7 od 24. ožujka 2009. godine, Pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, donijela je Mjere kojim se službenicima Upravnog odjela koji obavljaju poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje utvrđuje mjesečna norma izdanih akata i obaveza podnošenja mjesečnog izvješća o broju izdanih akata.
6.2.	Izdavanje upravnih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje sukladno novom Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja	realizirano	Zahtjevi rješavani sukladno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN 69/09)

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
Za rad upravnog odjela planirana su ukupna sredstva od 8 264 995,60 kuna	Utrošena sredstva 97.73%	nisu utrošena sredstva za rad povjerenstva
Za nabavu opreme planirana su ukupna sredstva od 80 000,00 kuna	Utrošena sredstva 78.71%	

8. ZAKLJUČAK/REZIME

Tijekom 2009. godine realizirani su svi neposredni zadaci predviđeni Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. (Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela, praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS, izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH, te obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja).

Osim neposrednih zadataka predviđenih Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. donesene su mjere kojim se službenicima Upravnog odjela koji obavljaju poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje utvrđuje mjesečna norma izdanih akata i obaveza podnošenja mjesečnog izvješća o broju izdanih akata čime osigurani su uvjeti za planiranje rada kao i ocjenjivanje samih službenika.

Nadalje, donošenjem Zakona o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN 69/09) započelo se sa izdavanjem rješenja za građenje.

Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. predviđeno je smanjenje broja nedovršenih predmeta koji će se prenijeti u 2010.godinu za 50%. Iako tijekom 2009.godine nije bilo novih zapošljavanja planiranih djelatnika broj neriješenih predmeta na kraju planiranog razdoblja je 5205.

U slijedećem programskom razdoblju, nastavit će se neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata te će se krajem 2010. godine dokumenti koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji izdavati u zakonskom roku.

Podaci o Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju i njegovim odsjecima s detaljnim prikazom zakonskih odredbi koje se odnose na izdavanje dokumenata iz oblasti prostornog uređenja i gradnje i uputama o načinu podnošenja zahtjeva za ishođenje istih, objavljuju se na WEB stranicama Istarske županije. Korištenjem informacijskog servisa omogućit će se građanima pravovremena informacija o stanju predmeta tijekom postupka rješavanja.

Iz gore navedenog vidljivo je da je Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije uspješno realizirao aktivnosti i ciljeve predviđene Programom rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu.

KLASA:023-01/10-01/07
URBROJ:2163/1-18/1-10-1
Pula, 16.ožujka 2010.

		UP/I – PREDMETI	NEUPRAVNI PREDMETI	SVI PREDMETI
--	--	-----------------	--------------------	--------------

ODSJEK	STATUS															
		PRIMLJE- NI	ARHIVI- RANI	RIJEŠENI u UO	PREDANI GRADU	OSTALO NERIJEŠ	PRIMLJE- NI	ARHIVI- RANI	RJEŠENI u UO	PREDANI GRADU	OSTALO NERIJEŠ	PRIMLJE- NI	ARHIVI- RANI	RJEŠENI u UO	PREDANI GRADU	OSTALO NERIJEŠ
BUJE	IZ UDU	1124	801	682	119	323	240	198	182	16	42	1364	999	864	135	365
	NOVI	966	495	443	52	471	4307	3871	3809	62	436	5273	4366	4252	114	907
	SVI	2090	1296	1125	NO 171	794	4547	4069	3991	78	478	6637	5365	5116	249	1272
BUZET	UDU	67	65	65	0	2	8	8	8	0	0	75	73	73	0	2
	NOVI	189	181	181	0	8	1414	1414	1414	0	0	1603	1595	1595	0	8
	SVI	256	246	246	0	10	1422	1422	1422	0	0	1678	1668	1668	0	10
LABIN	UDU	1523	1266	659	607	257	897	885	649	236	12	2420	2151	1308	843	269
	NOVI	421	288	263	25	133	2085	1907	1856	51	178	2506	2195	2119	76	311
	SVI	1944	1554	922	LA 632	390	2982	2792	2505	287	190	4926	4346	3427	919	580
PAZIN	UDU	195	195	195	0	0	123	123	123	0	0	318	318	318	0	0
	NOVI	288	267	267	0	21	1460	1459	1459	0	1	1748	1726	1726	0	22
	SVI	483	462	462	0	21	1583	1582	1582	0	1	2066	2044	2044	0	22
POREČ	UDU	1654	1533	827	706	121	693	650	345	305	43	2347	2183	1172	1011	164
	NOVI	742	576	504	72	166	2699	2494	2371	123	205	3441	3070	2875	195	371
	SVI	2396	2109	1331	PO 778	287	3392	3144	2716	428	248	5788	5253	4047	1206	535
PULA	UDU	2519	1562	1153	409	957	1596	1401	1249	152	195	4115	2963	2402	561	1152
	NOVI	1328	714	606	108	614	4784	4072	3788	284	712	6112	4786	4394	392	1326
	SVI	3847	2276	1759	VO 517	1571	6380	5473	5037	436	907	10227	7749	6796	953	2478
ROVINJ	UDU	1250	1120	406	714	130	2129	2127	1549	578	2	3379	3247	1955	1292	132
	NOVI	502	370	253	117	132	963	927	800	127	36	1465	1297	1053	244	168
	SVI	1752	1490	659	RO 831	262	3092	3054	2349	705	38	4844	4544	3008	1536	300
UO		8	8	8		0	250	242	242		8	258	250	250	0	8
UPRAVNI ODJEL UKUPNO:	UDU	8332	6542	3987	2555	1790	5686	5392	4105	1287	294	14018	11934	8092	3842	2084
	NOVI	4444	2899	2525	374	1545	17962	16386	15739	647	1576	22406	19285	18264	1021	3121
	SVI	12776	9441	6512	2929	3335	23648	21778	19844	1934	1870	36424	31219	26356	4863	5205

TABLICA 1. PREGLED PREDMETA ZAPRIMLJENIH OD 1.1.2008. DO 31.12.2009.